



GUÍA DE GESTIÓN CUATROVIENTOS MGA-2022



cuatrovientos
centro integrado

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	3
LÓGICA DE RESULTADOS.....	6
Elemento 1. ESTRATEGIA.....	7
Resultados Estratégicos	11
Elemento 2. CLIENTES.....	13
Resultados en Clientes	17
Elemento 3. PERSONAS.....	19
Resultados en Personas.....	23
Elemento 4. SOCIEDAD.....	25
Resultados en la Sociedad	28
Elemento 5. INNOVACIÓN	30
Resultados de la Innovación.....	34
GLOSARIO.....	36
ANEXOS.....	37



PRESENTACIÓN

ORIGEN

Cuatrovientos Sociedad Cooperativa constituido en 1985 surge del impulso de un ilusionante proyecto educativo liderado por personal y profesorado de los centros de estudios Iruña, Newton y Jamar. Está ubicado en el barrio de San Jorge de Pamplona (Navarra), en un edificio catalogado de interés histórico (construido en 1910), rehabilitado y acondicionado para el desarrollo de la actividad educativa.

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Misión: Cuatrovientos es un Centro Integrado Privado de Formación Profesional, gestionado por una Cooperativa de profesionales cuyo fin es la formación integral de personas capaces de insertarse en el mundo socio-laboral formando parte de una ciudadanía comprometida profesionalmente con el Desarrollo Sostenible a través de:

- Un modelo educativo basado en la innovación, el emprendimiento, la internacionalización y el compromiso con los principios de la Responsabilidad Social, así como la igualdad de oportunidades (comprende la equidad, la inclusión y la no discriminación).
- Un modelo de gestión basado en la mejora continua y en los principios cooperativos.
- La participación y colaboración de la Comunidad Educativa (alumnado, ex alumnado, familias, personal del Centro, empresas y entidades colaboradoras).

Visión: Ser el centro integrado de formación profesional de referencia en Navarra por su modelo educativo y de gestión, participando activamente y desde la Responsabilidad Social, en el desarrollo del entorno social, económico y medioambiental, en un contexto europeo, con un equipo profesional cualificado y comprometido.

Valores:

- **Identidad cooperativa:** Cuatrovientos Centro Integrado asume y suscribe en su totalidad los principios y valores recogidos en la "Declaración sobre la Identidad Cooperativa" establecidos por la Alianza Cooperativa Internacional, trabajando en el desarrollo y difusión del modelo cooperativo en el marco de la estrategia "Visión 2020". Este valor incluye la educación en valores y la colaboración con otras organizaciones, así como la participación en el desarrollo del entorno social.
- **Trabajo en equipo,** entendido como trabajar de forma coordinada para conseguir los objetivos colectivos y proyectos, así como la actitud personal para participar y trabajar. Este valor incluye:
Cultura del diálogo: intercambio de opiniones e ideas, en un clima de diálogo constructivo.
Respeto: actitud de respeto hacia las opiniones, opciones y creencias de todos los componentes de la comunidad educativa, al entorno y al medioambiente.
- **Creatividad y emprendizaje,** asumiendo la implicación activa en la generación de nuevas ideas que contribuyan a los

objetivos de la organización. Incluye, asimismo, la actitud y la capacidad de lanzarse a hacer (mentalidad emprendedora e internacionalización), así como el fomento del modelo cooperativo.

- **Mejora continua,** como esfuerzo personal de estar al día, revisando, mejorando y creciendo en nuestro quehacer diario y como Organización. En este valor se incluye:
Cultura de formación permanente: compromiso personal y de la Organización en la formación continua.

Nivel Educativo	Familia	Titulación	Unidades
FPE	Administración y gestión	Auxiliar de Administración y S.G.	1
FP Básica	Comercio y Marketing	Servicios comerciales	2
			3
Grado Medio	Administración y gestión	Gestión administrativa	2
	Comercio y Marketing	Actividades Comerciales	2
	Informática y Comunicaciones	Sistemas Microinformáticos y Redes	2
			6
Grado Superior	Administración y gestión	Administración y finanzas	2
	Comercio y Marketing	Gestión Ventas y Espacios Comerciales	2
		Comercio internacional	2
		Transporte y logística	2
		Transporte y logística (dual)	2
		Transporte y logística (a distancia)	4
	Informática y comunicaciones	Administración de sistemas Inf. en red	2
		Desarrollo de aplicaciones multiplataforma	2
			18
TOTAL			27
			Nº ACCIONES FORMATIVAS
Cuatrovientos idiomas		A1, A2, B1, B2,C1, C2	14
CISCO Academy		CCNA	
Cursos complementarios		C. Carretilero Rep. Aduanero ADR	
Certificados de profesionalidad		Confección páginas web Gestión Administrativa	10

Figura 1. Oferta formativa reglada 2021-22

SERVICIOS

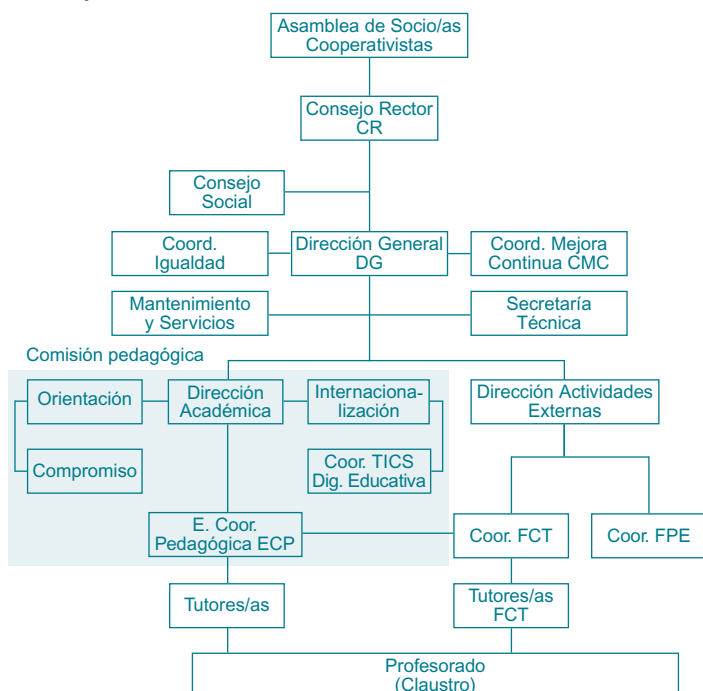
Desde su inicio ha desarrollado su labor de formación en el ámbito de las familias profesionales de Administración y Gestión, Comercio y Marketing e Informática y Comunicaciones, en los Subsistemas de Formación Reglada (FP Especial, Formación Básica, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior) y de Formación para el Empleo (FPE).

La **Figura 1** muestra la oferta formativa reglada 2021-22, segmentada por familias profesionales y niveles educativos, con referencia al número de unidades y alumnado. Además, en 2020/21, 243 personas han realizado acciones de FPE.



Cuatrovientos es Centro Concertado por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, Centro Colaborador del Servicio Navarro de Empleo (SNE) y Entidad Gestora de Formación por la Fundación Tripartita. Se imparte formación propia a través de Cuatrovientos Idiomas y Cuatrovientos Tecnológico (CISCO Networking Academy, Juniper Networks, Vmware), además de ser centro Oxford y centro examinador Pearson VUE.

Nuestra formación se orienta a satisfacer las necesidades de las empresas, por ello cuenta con una Dirección de Actividades Externas que ofrece un servicio de información y orientación socio laboral, portal de empleo y formación complementaria en concordancia con la realidad empresarial, social y laboral.



PERSONAS

El hecho de ser Cooperativa y Centro educativo, convierte a las personas en el elemento clave de la Organización, permitiendo la autogestión participativa, derivada de que la propiedad de la empresa está en manos de los trabajadores/as.

Tal y como se observa en el organigrama (Figura 2), los órganos de gobierno de la Cooperativa son la Asamblea de Socios/as y el Consejo Rector, el cual tiene delegadas funciones en el Dirección General (DG), que elige y conforma el Equipo Directivo (ED), con Dirección Académica (DA) y Dirección de Actividades Externas (DAE) y cuyo principal papel es el desarrollo de los sucesivos Planes Estratégicos.

El organigrama (en el que se incluyen las 63 personas que forman Cuatrovientos, 41 de ellas socias) se completa con una estructura académica funcional cuya concreción en el desarrollo de la actividad diaria, es la organización horizontal del profesorado en ciclos y áreas de conocimiento y la gestión a través de equipos de trabajo.



¿QUÉ DIFERENCIA AL PROYECTO CUATROVIENTOS?

En el marco de la última Reflexión Estratégica hemos identificado como Factores Críticos de Éxito (FCE) de nuestra misión:

- Formación de Ciudadanos/as
- Internacionalización del Centro
- Innovación y emprendimiento
- Compromiso e igualdad de oportunidades
- Principios de responsabilidad social y mejora continua
- Principios cooperativos
- Gestión de personas
- Establecimiento de alianzas

RETOS ESTRATÉGICOS

Atendiendo a los FCE, para el periodo 2021-24 se establecen las siguientes Líneas Estratégicas (LE):

- LE 1. Establecer un modelo de gestión basado en la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
- LE 2. Fortalecimiento y permanente actualización de nuestro modelo educativo
- LE 3. Situar a las personas como elemento diferencial del proyecto cooperativo

GRUPOS DE INTERÉS

Nuestros Grupos de Interés (GGII) se clasifican en Directos e Indirectos según su impacto en el desarrollo de nuestra Misión. Nuestros clientes, a quienes dirigimos nuestros servicios son el alumnado (actual y potencial), familias y empresas.

Uno de los pilares fundamentales para el desarrollo de nuestro Proyecto es el trabajo colaborativo y en red con entidades colaboradoras según nuestra Política de Alianzas.

HITOS EN GESTIÓN

Cuatrovientos obtuvo el reconocimiento EFQM de Excelencia 500+ en noviembre 2008. En el curso 2017/18 se decide cambiar de modelo y tomar como nuevo marco el Modelo de Gestión Avanzada. La imagen ofrece las autoevaluaciones (señaladas con la brújula de Cuatrovientos) y evaluaciones del modelo de gestión, todas ellas realizadas con el modelo EFQM, excepto la del 2015 que se realizó con el modelo Iberoamericano y con el modelo de Gestión Avanzada a partir de 2018. En el año 2019 se realizó el Diagnóstico de RSC y 2021 el Plan de RSC.



EJEMPLOS DE APRENDIZAJE, INNOVACIÓN Y MEJORA POR ELEMENTO EN PE 2018/2021 Y PE 2021/2024

SE	Año	Fuente de Aprendizaje	Aprendizaje, Innovación y Mejora
ESSTRATEGIA	2019/20	Participación red Erasmus. Reflexión Estratégica 2018.	"ESTRATEGIA INTERNACIONALIZACIÓN: Participación en nuevos proyectos Erasmus+. Ampliar las redes de contactos en el extranjero. Integración de proyectos etwinning en nuevos ciclos: GA, AC, SMR, AF, CI Y GVEC."
	2019	Diagnóstico RSE	"REVISIÓN MISIÓN, VISIÓN Y VALORES: Revisión en el marco de la elaboración del Diagnóstico RSE y posterior aprobación en asamblea. Identificación del impacto que tiene la actividad de Cuatrovientos en los diferentes Grupos de Interés y la influencia que ellos pueden tener en la actividad del Centro."
	2020/22	Simplificación y comunicación como elemento estratégico.	REVISIÓN MAPA DE PROCESOS Y PIR: por equipos de procesos se realiza una revisión del los indicadores diferenciando en indicadores Estratégicos y Operativos. En el curso 2021/22 se revisa la estructura del mapa de proceso uniendo los procesos de mejora e innovación e incorporando el proceso de comunicación.
	2021	Reflexión Estratégica 2021	NUEVA LÍNEA ESTRATÉGICA. Se establece una nueva Línea estratégica en relación al modelo de gestión (basado en la RSC) y en coherencia con nuestros FCE.
CLIENTES	2018/19	Fomento de esta modalidad desde el Educación y respuesta al mercado laboral	IMPULSO MODALIDAD DUAL: se realiza un análisis de qué ciclos se adaptarían mejor a la modalidad DUAL. Se realiza una prueba piloto en el Ciclo de Desarrollo Aplicación Multiplataforma (DAM).
	2018/19	Reflexión Estratégica 2015. Experiencia piloto ciclos informática.	"ESTRATEGIA BYOD (traer el propio dispositivo): iniciada en el curso 17-18 con la obligatoriedad de traer su propio portátil para ciclos superiores y se continúa con ésta estrategia en segundo de ciclos medios en el curso 18-19."
	2018/19	Participación grupos de trabajo Dpto. Educación.	PLAN METODOLÓGICO: adoptar como línea metodológica principal en todos los ciclos el ACBP/R teniendo como referencia al programa KIMUA.
	2018/19	Análisis de resultados encuesta procedencia. Perfil alumnado.	IMPULSO PÁGINA WEB Y RRSS: mejora de los canales de información utilizados. Modificación de la web potenciando su utilidad y visibilización de proyectos de Centro. Impulso uso redes sociales como herramienta de formación y difusión. Evaluación de la página web a través de las encuestas de procedencia y familias.
PERSONAS	2018/19	Reflexión Estratégica 2018. Aprendizaje anteriores organizaciones	REVISIÓN ESTRUCTURA: adaptar la estructura de equipos de trabajo al aprendizaje por proyectos (Aprendizaje Colaborativo Basado en Proyectos o retos -ACBP)
	2018/19	Revisión Plan Igualdad. Participación de la Coordinación de Igualdad en el Proyecto Itinerario para la Igualdad de género en las Empresas y Organizaciones.	"PLAN DE IGUALDAD: Documentada la Política de Igualdad Cuatrovientos. Incluye la revisión del compromiso de los líderes con la igualdad y un nuevo diseño del Plan de Igualdad."
	2020	Análisis resultados de participación y aprendizaje experiencias anteriores.	"CUESTIONARIO SATISFACCIÓN: Revisado e informatizado el cuestionario de personal, además de las áreas de liderazgo, empresa y personal, se ha incluido un nuevo área, las de igualdad."
	2021	Reflexión estratégica 2021	LIDERAZGO: revisión concepto liderazgo y las competencias asociadas al líder. Esto ha motivado la revisión del sistema de competencias, actualmente en desarrollo.
SOCIEDAD	2018	Colaboración con ANEL	"CONTABILIDAD SOCIAL: proyecto de contabilidad social que permite cuantificar y dar a conocer el valor social según una metodología estándar"
	2020	Estrategia de Internacionalización	HUELLA CARBONO: Lideramos el proyecto internacional de Asociaciones Estratégicas para el Intercambio de Buenas Prácticas financiado por Erasmus+: CARBON FOOTPRINT TRAIN IN VET SCHOOLS.
	2021	Diagnóstico RSE 2019	I PLAN RSE: basándonos en los resultados obtenidos en el Diagnóstico RSE se elabora en I Plan de RSE con la metodología InnovaRSE, actualmente en desarrollo.
	2021/22	Jornadas UECO sobre Agenda 2030	OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS): con la participación del alumnado y profesorado, se identifican y se establece una agenda propia para la contribución de Cuatrovientos a la Agenda 2030.
INNOVACIÓN	2018-2019	Incorporación del eje compromiso a nuestro modelo educativo	APRENDIZAJE Y SERVICIO: Impulsamos la metodología de Aprendizaje y Servicio desarrollando proyectos en los ciclos que ofrecen servicios a entidades externas: Ong, etc...
	2020/22	Equipo de Coordinación Pedagógica	"EVALUACIÓN COMPETENCIAS. Se revisan las CCCC del Centro y se establece la evaluación conjunta de las mismas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Diseño y aplicación de una herramienta de evaluación.
	2021/22	Experiencia y desarrollo modelo de gestión.	REVISIÓN CONCEPTO INNOVACIÓN: en el marco del desarrollo del Modelo de Gestión Avanzada se ha revisado el concepto de innovación incluyendo la "innovación incremental".
	2018/21	Vigilancia estratégica	"NUEVOS SERVICIOS: Desarrollo nuevos Servicios: centro examinador Pearson VUE (17-18), centro Juniper Academy Alliance (18-19), centro examinador Oxford (19-20) y centro oficial VMware (17-18) y centro Microsoft MTA (19-20). NUEVAS ACCIONES FORMATIVAS: Formación en R. Aduanero (2020-21)"



PANEL DE INDICADORES RESULTADO (PIR)

Cuatrovientos cuenta con PIR que recoge todos los indicadores, tanto de percepción, como de rendimiento, vinculados a un Proceso. Permite la gestión de los datos, el control de los procesos, proyectos, planes y sistemas, así como el establecimiento de objetivos y comparaciones

Se ha hecho una revisión de dicho PIR el curso 2019/20 en la que han participado 20 trabajadores con puestos de responsabilidad relacionados con los procesos (responsables, coordinadores, Dirección, Presidencia...).

UTILIDAD DE LOS INDICADORES

En el Panel de Indicadores, y para cada uno de los procesos del Centro, los indicadores se clasifican en:

- **Estratégicos:** proporcionan resultados relevantes sobre la buena marcha del proceso, miden aspectos que se consideran importantes.
- **Operativos:** proporcionan información sobre la buena marcha de las actividades, planes...ejecutados en el marco del proceso.

El Cuadro Mando recoge los Indicadores Críticos de Éxito que son aquellos que nos permiten realizar un seguimiento de la consecución de la estrategia y que se encuentran vinculados a los indicadores estratégicos de cada uno de los procesos.

FRECUENCIA

En el PIR se establece la frecuencia de recogida de datos de cada indicador que puede ser semestral, anual o bianual.

El ciclo de gestión es del 01/09 al 31/08. Los datos se completan entre junio-agosto, los datos financieros en noviembre y las comparativas se obtienen a año vencido, por lo que los resultados no aportan datos más allá de estas fechas.

SEGMENTACIÓN

La segmentación que se recoge en el PIR sobre aquellos indicadores que se consideran que nos aportan más información en su análisis, se realiza de la siguiente forma:

- Alumnado FR y familias por Ciclos y Niveles Formativos
- Alumnado FPE por tipo de acción (4V Idiomas, CISCO...)
- Personal del Centro por docente y no docente

INDICADORES DE PERCEPCIÓN

Para conocer la percepción de los diferentes GGII utilizamos diferentes herramientas, principalmente encuestas (alumnado, familias, empresas y personal), pero también informes, reuniones, entrevistas, etc.

Desde el curso 2019/20 todas las encuestas se recogen en formato digital, excepto las que se emiten a una parte (mantenimiento y limpieza) del PND en la encuesta de personal a los que se le da opción de realizarla en soporte papel.

Los resultados de las encuestas se ponen a disposición de todo el personal del Centro. En el caso del alumnado de FR, DA y los representantes del alumnado realizan un análisis conjunto y acuerdan qué áreas de mejora trabajar.

ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS

Corresponde al ED el establecimiento de objetivos tras el análisis de resultados anteriores, evaluaciones del modelo y la revisión de OE, PE, PGA y presupuestos, en el marco de la Estrategia. No obstante, la revisión sistemática de los resultados ha llevado al EMCI a establecer unos criterios generales, para los indicadores de percepción.

COMPARACIONES

Cuatrovientos colabora en la batería de indicadores para centros educativos de Euskalit desde el año 2004. También se colabora con el centro de FP Pamplona de Salesianos.

ESTRATÉGICOS	PERSONAS	CLIENTES – SOCIEDAD - INNOVACIÓN
Estudio y análisis de la evolución de los indicadores de los dos últimos años	Resultados excelentes > 8 * Mantener el resultado Resultados < 8 * Avanzar hacia esa puntuación excelente	Resultados excelentes > 7,5 Mantener el resultado
Fijación de objetivos superiores a los del año anterior. En caso de objetivos sobresalientes, estos se pueden mantener	Variaciones significativas > 0,5 Análisis y revisión de los objetivos	Variaciones significativas > 0,5 Análisis y revisión de los objetivos
En el caso de objetivos no cumplidos, puede establecerse un objetivo menor, si el ED cuenta con una justificación	Parámetros críticos: valor < 6,5 * Acción de mejora prioritaria	Parámetros críticos: valor < 6,5 Acción de mejora prioritaria

Elemento 1
ESTRATEGIA



ESTRATEGIA

E1. Cómo gestionamos la información necesaria para definir la Estrategia

Cuatrovientos emplea el Modelo de Gestión Avanzada desde el 2017 como modelo de referencia y evaluación de su gestión. Este modelo ha sido una adaptación del modelo EFQM incorporado a nuestra organización en el año 1998, con lo cual el Proceso de Planificación Estratégica (PE) (Anexo E1), forma parte desde entonces de nuestro sistema de gestión. El objetivo de este proceso es desarrollar una estrategia coherente con nuestra Misión (M) y que nos permita alcanzar nuestro principal objetivo estratégico, es decir nuestra Visión (V).

Una parte importante del Proceso de Planificación Estratégica es el Plan de Vigilancia Estratégica (PVE) (Anexo E2) que, gestionado por el Equipo Directivo (ED), nos permite identificar aquellas áreas en las que Cuatrovientos tiene que estar constantemente informado: económica, mejora e innovación, legislativa, educativa, comercial, competencia, alianzas y tecnología.

los indicadores recogidos en su Panel de Indicadores Resultado (PIR), así como en su Cuadro de Mando.

Además de las citadas fuentes de información, Presidencia, miembros del ED, y otras personas del Centro acuden regularmente a reuniones del Departamento Educación, Anel, UECOPE, Patronales de los Centros Privados Concertados, Consejo Navarro de Formación Profesional, Consejo Escolar de Navarra (como representante de directores de centros privados concertados desde curso 20/21). En estas reuniones se recoge información sobre políticas del departamento, innovaciones metodológicas, pedagógicas, tecnológicas, de gestión y se realizan acciones de benchmarking. Dichas relaciones las tenemos recogidas en la Política de Alianzas Estratégicas.

Otro aspecto fundamental de la gestión de la información relevante para el desarrollo de nuestra estrategia, es mantener una actitud de escucha e implicación permanente con nuestros Grupos de Interés (GGII) para poder así, responder a sus necesidades y expectativas. En 2019, y con motivo de la realización del Diagnóstico de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), se realizó una identificación del impacto que tiene la actividad de Cuatrovientos en los diferentes Grupos de Interés y la influencia que ellos pueden tener en la actividad del Centro.



REFLEXIÓN ESTRATÉGICA

Figura 1

El plan de vigilancia ha sido revisado en 2021, consecuencia de la RE 2021/24 junto con la revisión de la M, la segmentación de cada GGII, las necesidades y expectativas y la identificación de los ICE.

En la identificación de las fuentes y en el análisis de la información se utiliza:

- El Cuadro de Información Relevante (Anexo E3) donde se reflejan las necesidades y expectativas identificadas para cada GI y su relación con los Procesos y con los indicadores, para tener constancia en todo momento del grado de cobertura de necesidades y expectativas de los GGII. El ED utiliza indicadores de rendimiento, además de encuestas que permiten medir el grado de satisfacción con nuestros servicios y actividades.
- Fuentes para el análisis de la información (Anexo E4), donde se recogen las fuentes, el tipo, el responsable y la temporalización de las diferentes fuentes que se utilizan con el fin de identificar y analizar las oportunidades y amenazas.
- Fuentes de información según GGII (Anexo E5) que permite identificar las fuentes de información, líder responsable de su gestión, temporalización y vinculación con los Procesos.
- Análisis del Entorno donde se compara el rendimiento con entidades de referencia y de la competencia, analizando su evolución y perspectivas de futuro, lo que obliga a la realización de revisiones periódicas sobre

La difusión de la información sobre la estrategia se hace mediante el proceso de reflexión estratégica (ver E2).

E2. Cómo reflexionamos y establecemos la Estrategia

Dentro del Proceso de PE, se encuentra el Procedimiento de Reflexión Estratégica (RE), cuyo objetivo es el de describir cómo se diseña, implanta y se revisa el Plan Estratégico. Cuatrovientos ha realizado varios ciclos de reflexión estratégica. Actualmente se está desplegando la Planificación Estratégica 2021/2024 (Anexo E6)

Cada 3 años, es el Consejo Rector (CR), el encargado de poner en marcha la Reflexión Estratégica. En primer lugar, los miembros del Consejo, junto con Dirección General, revisan el Proyecto Funcional del Centro, la Misión, Visión y Valores y toda aquella información relevante surgida de la Vigilancia Estratégica y trasladada al Consejo por Dirección y Presidencia, con la finalidad de identificar todas aquellas áreas que se consideran relevantes y que se encuentran en coherencia con nuestros factores críticos de éxito (FCE) y por lo tanto deben ser objeto de trabajo en la reflexión. Así mismo se prepara la información necesaria para su análisis y se establece una metodología y calendario de trabajo.

En la última Reflexión Estratégica 2021/2024 se identificaron las siguientes áreas: internacionalización, innovación y emprendimiento, compromiso social y medioambiental, gestión de la Cooperativa, liderazgo y relación con la comunidad educativa.



Mantenimiento General e Informático. Es presentada por DG y debe ser aprobada en Asamblea.

Corresponde al CR el seguimiento y control sobre la gestión de los recursos económico-financieros y a los Interventores el análisis y censura de las Cuentas Anuales. Para el seguimiento presupuestario se cuenta con aplicaciones informáticas e indicadores económico-financieros recogidos en el PIR (ver R1). Las Cuentas Anuales son aprobadas en Asamblea y la parte concerniente a otros gastos del Concierto es aprobada por el Consejo Social.

Como empresa de economía social consideramos que nuestro principal objetivo no es la obtención del beneficio económico sino el de generar valor en el entorno, contribuyendo al desarrollo sostenible de nuestra comunidad. Objetivo que nos llevó, en el curso 2018-2019, a implantar la Monetización del valor social (Anexo E10).

Las Alianzas y Colaboraciones son una Fuente de Información Relevante (ver S1) por su impacto en la viabilidad y sostenibilidad del Proyecto, destacando las reuniones que ED mantiene tanto con el Departamento de Educación, como con entidades prescriptoras para FPE (SNE, Dep. Educación y Consejo Navarro de FP) y entidades colaboradoras (empresas y otros Centros educativos nacionales e internacionales), al ser partes activas para conocer e interpretar futuros escenarios de Gestión del Cambio. Actualmente contamos con 82 alianzas detalladas en el documento Alianzas 2021/2022 (Anexo E11).

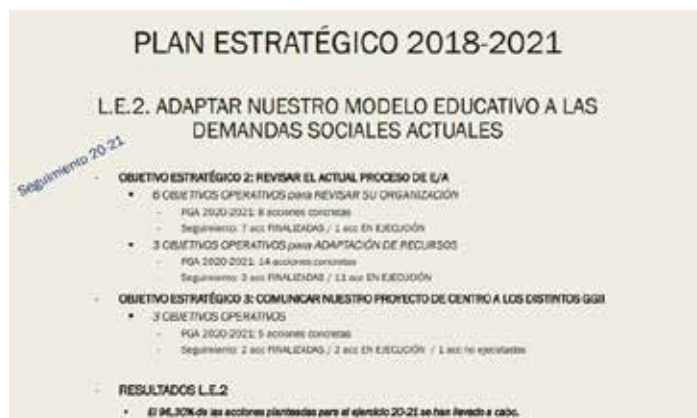
E4. Cómo comunicamos, revisamos y actualizamos la Estrategia

Nuestro Sistema de Información (ver P3) da soporte a todas las comunicaciones vinculadas a la Estrategia y sus posibles cambios a los GGII. Destaca la comunicación de la Estrategia al Consejo Social, órgano máximo de representación existente en un Centro Integrado y que está compuesto por agentes económicos y sociales: UGT, CCOO, CEN, SNE, Dpto. de Educación, Entidad Titular, Dirección y profesorado.



Figura 3

El proceso de Planificación Estratégica fija la sistemática de Seguimiento Presupuestario y del Seguimiento del Plan de Gestión Anual. El último Plan Estratégico finalizado se cumplió en un 87% (incidencia pandemia y confinamiento).



El seguimiento presupuestario se realiza de forma mensual (informando al CR trimestralmente) mientras que el seguimiento del PGA se realiza anualmente por el Equipo Directivo y los responsables de los diferentes planes de trabajo. Este Seguimiento se consigna en un documento que se entrega periódicamente al Consejo Rector y anualmente a las personas socias para su aprobación. En el seguimiento se detectan las acciones no realizadas o que no han alcanzado su objetivo, para su inclusión y actualización en el siguiente plan de gestión.

El ED, responsable de la ejecución del plan estratégico, identifica los indicadores clave que le permiten evaluar los resultados y fundamentar las decisiones con información fiable y basada en datos. Así mismo, anualmente se realiza una valoración, tanto de nuestra estructura de procesos como de los resultados obtenidos a través de la evaluación de nuestro modelo de gestión.

El Cuadro de Mando (Anexo E12) se ha revisado en el ejercicio 2021. En el Cuadro de Mando se señalan los indicadores ICE, que sirven para analizar el cumplimiento de la Estrategia. La fiabilidad de los datos del Cuadro de Mando, se basa en la sistemática de gestión del PIR que incluye: descripción, forma de cálculo, responsable de registro y de la fuente de información y temporalización.

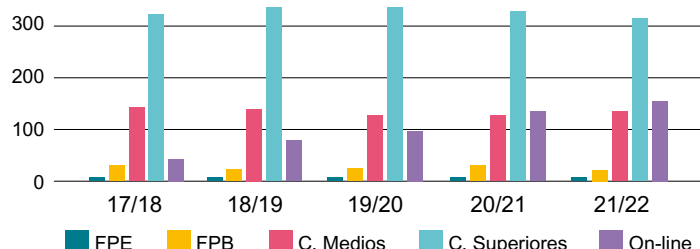


RE RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Muestran los logros que la Organización consigue en el desarrollo de la Estrategia. Los indicadores, en su mayoría ICE, están ordenados para cada una de las LE.

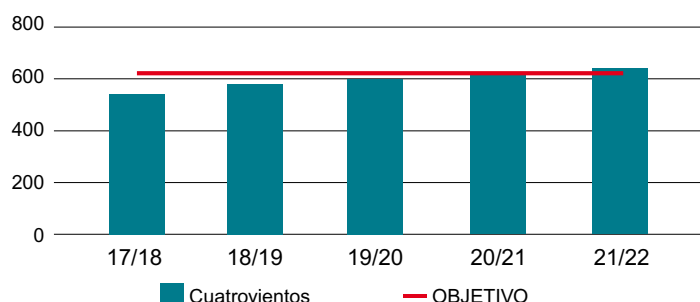
LE1. 1.04 : Vincular la estrategia de la formación reglada a las demandas del tejido empresarial con el objetivo de garantizar la estabilidad económica.

RE.1 Alumnado matriculado en Formación Reglada por Ciclos



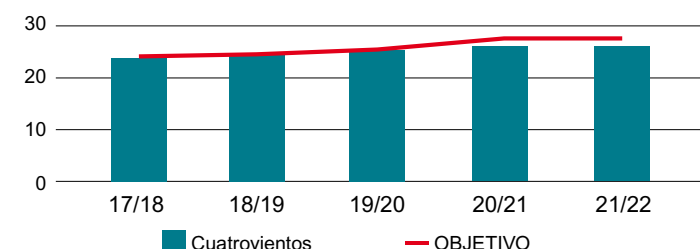
Desde el inicio de la modalidad on line en el curso 2017/2018 con 41 matriculados, la matrícula ha ido incrementando hasta alcanzar 154 en el curso actual (2021/2022).

RE.2 Alumnado matriculado en Formación Reglada Global



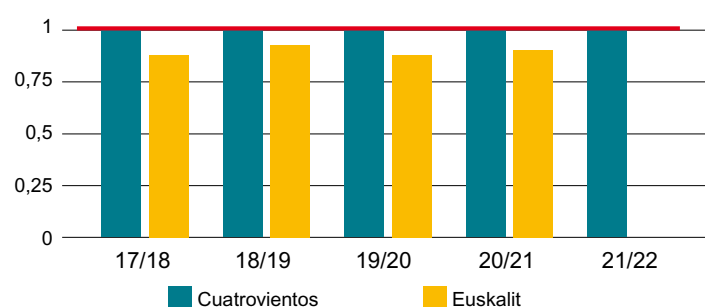
Vinculado a la sostenibilidad de la empresa y a la adaptación a las nuevas demandas sociales, el indicador muestra tendencias positivas alcanzando el objetivo global en los dos últimos cursos.

RE.3 Número de unidades concertadas (ICE)



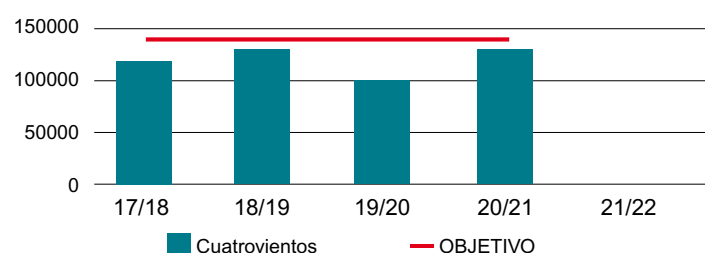
24 unidades concertadas garantiza la estructura mínima necesaria para el desarrollo y mantenimiento del Proyecto Cuatrovientos. Actualmente disponemos de 27 unidades concertadas fruto de las solicitudes y negociaciones llevadas a cabo con el Dep. de Educación.

RE.4 Índice de Ocupación (ICE)



Establece la cobertura de plazas disponibles (en base a la ratio por unidad) con alumnado matriculado, siendo 1 la situación ideal, en la cual nos encontramos.

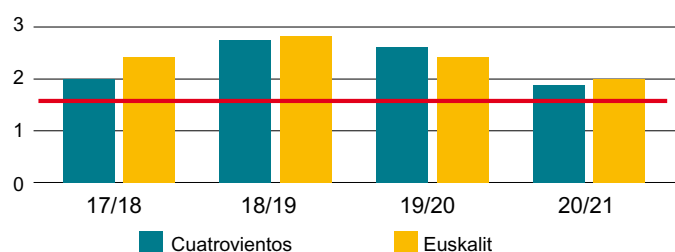
RE.5 EBITDA (ICE)



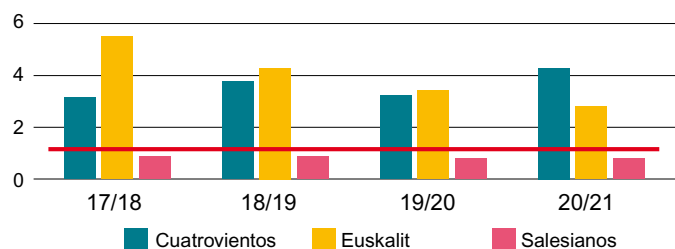
Evidencia la buena tendencia en la capacidad de la empresa para generar beneficios. El descenso del curso 19/20 fue algo puntual, resultado de la situación de pandemia vivida.

RE.6 Indicadores Económico-financieros

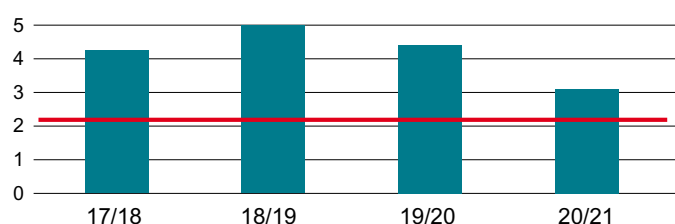
R1.6 Indicadores Económico-financieros: Liquidez



R1.6 Indicadores Económico-financieros: Autonomía Financiera

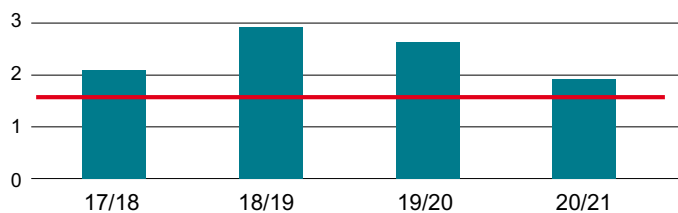


R1.6 Indicadores Económico-financieros: Solvencia



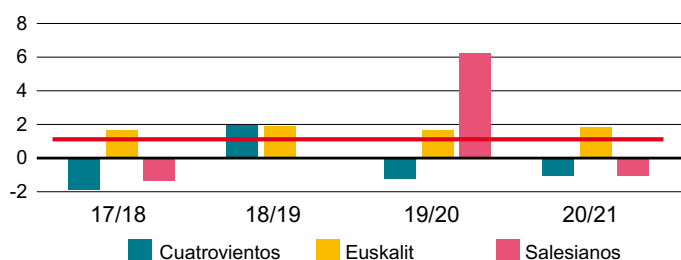


R1.6 Indicadores Económico-financieros: Solvencia a C.P.



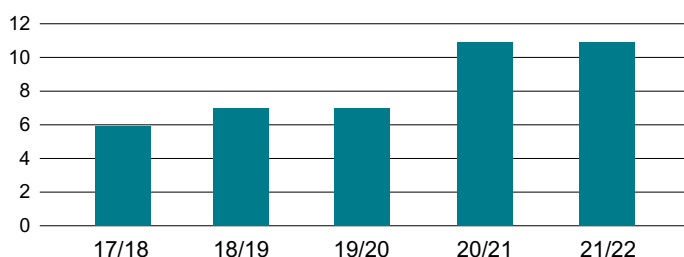
La buena solvencia y autonomía financiera con la que se cuenta en la empresa, nos permite acometer inversiones relacionadas con las nuevas necesidades formativas y estratégicas. Por ejemplo la instalación de placas fotovoltaicas, la implantación de la estrategia BYOD...

RE.7 % de desviación de gastos sobre presupuesto (ICE)



El control del gasto se convierte en objetivo clave en la gestión económico financiera y en el control presupuestario. Algo que estamos consiguiendo de forma efectiva.

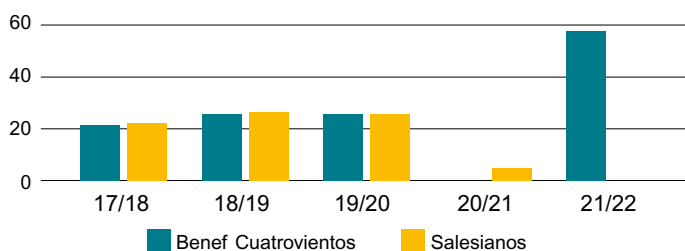
RE.8 Número de acciones de Formación No Reglada (FNR)



Se pone de manifiesto el esfuerzo de Cuatrovientos por ofrecer acciones formativas complementarias para la mejora de la empleabilidad.

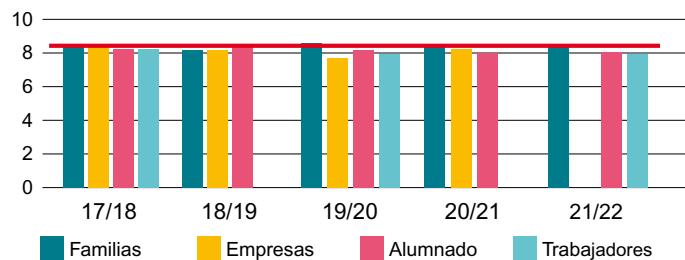
LE2. OE 1. Reforzar la Innovación, la Internacionalización y compromiso social de nuestro modelo educativo con el fin de mejorar la inserción laboral.

RE.9 Nº de alumnos beneficiarios de Proyectos Internacionales (ICE)



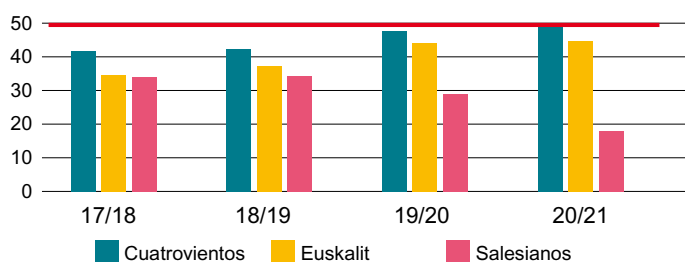
Este indicador muestra nuestra apuesta estratégica por un modelo educativo basado en la Internacionalización, tal y como se plantea en nuestra Misión. El curso 2020/21 se suprimieron las movilizaciones por la pandemia.

RE.10 Valoración de la imagen de Cuatrovientos por las familias, las empresas, los trabajadores y el alumnado.



Los resultados son excelentes atendiendo a nuestros criterios.

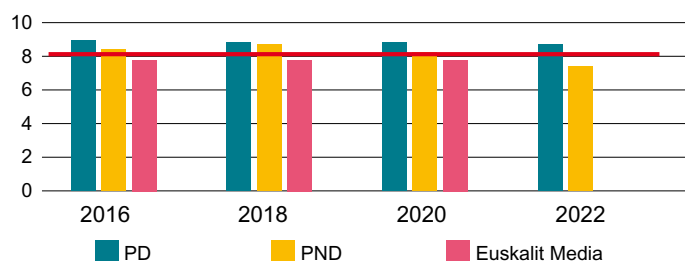
RE.11 % Inserción laboral directa de Formación en el Centro de Trabajo FCT (ICE)



Se ha conseguido llegar al objetivo del 50%, fruto de la calidad de enseñanza y del trabajo de búsqueda de oportunidades para hacer FCT-s en el tejido empresarial navarro.

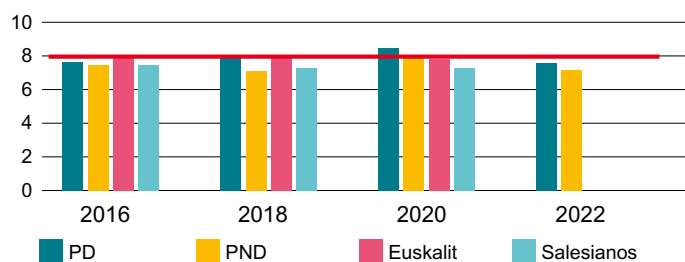
LE 3. SITUAR A LAS PERSONAS COMO ELEMENTO DIFERENCIAL DEL PROYECTO COOPERATIVO

RE.12 Grado de satisfacción de trabajar en Cuatrovientos (ICE)



Resultado excelente en la satisfacción de trabajar en Cuatrovientos, consecuencia de la implicación, motivación, participación y desarrollo personal de los miembros de Proyecto Cuatrovientos.

RE.13 Grado de conocimiento misión visión valores (ICE)



Este indicador mide el conocimiento del Proyecto de Cuatrovientos y la cultura empresarial. Los resultados de este indicador son próximos al resultado establecido en los criterios como excelente.



Elemento 2 CLIENTES



CLIENTES

C1. Cómo gestionamos las relaciones con clientes

Consideramos clientes de Cuatrovientos al alumnado (actual y potencial), familias y empresas. Las necesidades y expectativas de nuestros GGII, así como sus indicadores de cumplimiento, son recogidas en un documento denominado Cuadro de información relevante (Anexo E 3).

Las personas de Cuatrovientos están en permanente contacto con el alumnado y familias a través del Proceso de Enseñanza/Aprendizaje, más concretamente, a través del protocolo de Acogida, Plan acción Tutorial y Proceso de Orientación socio laboral.

En el Protocolo de Acogida se ofrecen informaciones generales y se establece el primer contacto con los respectivos tutores y tutoras, figuras de referencia para el alumnado y sus familias. La tutoría en Cuatrovientos es un aspecto fundamental, dada la importancia que damos a la atención personalizada de nuestros clientes. Existe un protocolo de actuación en el Cuaderno del Profesorado (anexo C1). Toda la información más relevante para las familias queda recogida en la “Guía del curso” que se incluye en nuestra página web. El alumnado dispone además de instrucciones y normas para el uso adecuado de instalaciones, equipos y recursos en la Guía del Alumnado disponible en Aula0 (Ver anexo C2)

El Centro cuenta con un [Plan de Convivencia](#) y [Plan de Atención a la Diversidad](#) liderado por el Servicio de Orientación que recoge necesidades específicas de apoyo educativo, disponibles en la web para toda la Comunidad Educativa. Hay que señalar una tendencia ascendente de dichas necesidades en los últimos cursos. Por ejemplo, en el curso 18-19 el alumnado censado en Cuatrovientos con diagnóstico era del 11,10% y en el curso 20-21 ha sido del 17,60%

Hay que destacar que cada clase cuenta con dos representantes del alumnado: delegado mediador y delegado dinamizador (denominado delegado muelle), que son elegidos cada curso en el mes de octubre y tienen funciones diferentes pero complementarias. Así mismo, se constituye el Consejo y la Junta de delegados (Presidente, Vicepresidente y Secretario), como órgano de representación de todo el alumnado. Durante el curso académico, DA y DG mantienen dos reuniones para analizar la marcha del curso y recoger sugerencias y mejoras (anexo C3). Ejemplos de mejora han sido la modernización de los baños, el parking de bicicletas, etc...

Así mismo, cada curso evaluamos la satisfacción a través de encuestas a familias (mayo) y a alumnado (diciembre y mayo) (Ver R2).

Para la gestión de la comunicación, información y atención a empresas e instituciones, desde su origen, Cuatrovientos

cuenta con el Departamento de Actividades Externas. Entre sus funciones principales están la gestión de las prácticas del alumnado, el Portal de Empleo (anexo C4), la Formación Continua, la Formación para el Empleo, el fomento de colaboraciones con entidades (Navarra LAN Party, Caja Rural, CEN, ANEL...). El número de convenios firmados con empresas son 691, de los cuales 78 han sido firmados este curso 21-22.

Para atender las quejas y sugerencias, además de los canales de participación citados anteriormente, contamos con un buzón de sugerencias. En este curso 2021 - 2022 se ha iniciado la revisión del protocolo de gestión de quejas, sugerencias, agradecimientos y reclamaciones.

En el Plan Estratégico 18-21 se estableció como objetivo estratégico la revisión del sistema de información y avanzar hacia un modelo de comunicación integral. Para conseguir este objetivo se ha establecido la figura del Responsable de Comunicación (RC), quien, entre otras tareas, se ha encargado de diseñar el Proceso de Comunicación y el primer Plan de Comunicación Integral (interna, externa y de crisis).



Cuatrovientos promueve la continuidad en la relación con el alumnado y familias a través de los servicios de Bolsa de Empleo, formación continua, iniciativas con antiguos alumnos...una vez finalizada su etapa educativa en la educación reglada.

C2. Cómo diseñamos, desarrollamos y comercializamos productos y servicios orientados hacia clientes

El Plan Estratégico establecido para tres años, marca las líneas estratégicas y objetivos que orientarán el diseño de nuestros productos y servicios (ver E2). En este proceso de planificación, hay que destacar la información obtenida a través de reuniones con prescriptores como el Departamento de Educación, SNE, etc. y los agentes sociales que forman parte del Consejo Social, permitiendo entre otras cuestiones, la definición de la oferta formativa del curso académico. Al ser un Centro concertado de FP tenemos que destacar en este punto la importancia del concierto educativo con el Dpto. de Educación del Gobierno de Navarra. Cuatrovientos mantiene un contacto permanente con la jefatura de FP para



diseñar la oferta formativa. Algunos ejemplos de nuevas modalidades formativas son la FP Dual (en el curso 2021/2022 se ha incorporado a esta modalidad el Ciclo Superior de Gestión de Ventas y Espacios Comerciales) y la FP on-line en el Ciclo Superior de Transporte y Logística.

El Plan Anual de Actuación es el “instrumento básico que recoge la planificación, la organización y el funcionamiento del centro” (Anexo C5). Para la elaboración de este plan se tiene en cuenta: concreción anual de objetivos, aspectos destacados por el Servicio de FP, aspectos destacados por el Consejo Social, aspectos destacados por el Servicio de Inspección Educativa en la supervisión del curso anterior, el análisis de nuestros indicadores (encuestas, datos académicos, Proyectos realizados...) y áreas de mejora propuestas en la memoria del curso anterior.

A través del Departamento de Actividades Externas se diseña una oferta formativa complementaria dirigida a mejorar el perfil competencial tanto del alumnado actual como del exalumnado. Ejemplos: curso de Representante Aduanero, carretillero, cursos de idiomas y tecnológicos, así como Formación Permanente para el público en general.

Cuatrovientos involucra a los diferentes GGII en el diseño y desarrollo de nuevos servicios ya que algunas de las mejoras que se hacen nacen de las sugerencias que se reciben, bien en las encuestas de satisfacción o bien a través del sistema de QSAR, o a través del contacto con tutores/as de FCT... Como ejemplo citaremos: aplicación excel como herramienta de gestión (no contemplada en los curriculum y muy utilizada en la empresa), metodología LEGO en logística, aplicación PBS de contabilidad.

El proceso de Comunicación, recogido en nuestro plan estratégico de comunicación integral (PECI), nos permite gestionar la comunicación de forma estratégica definiendo los objetivos, públicos, mensajes, estrategias y acciones, así como los indicadores que servirán para evaluar los resultados y plantear acciones de mejora. El proceso de comunicación en Cuatrovientos, desde un enfoque global e integrador, incluye la comunicación externa, interna, la de crisis y la gestión de quejas, sugerencias, agradecimientos y reclamaciones (QSAR).

C3. Cómo producimos y distribuimos los productos y prestamos los servicios

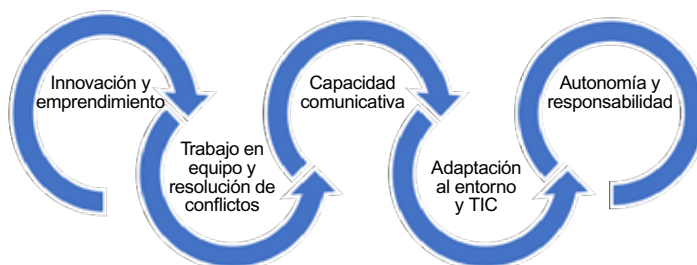
Cuatrovientos ofrece un modelo educativo que busca la excelencia en la Formación Profesional de nuestros jóvenes, adaptada al mercado laboral actual en función de la demanda empresarial del momento. Esto nos ha llevado a establecer anualmente planes concretos de desarrollo de aspectos fundamentales de nuestro modelo y que llamamos ejes. (Anexo C6. ejemplo Plan Internac.)

El ECP (Equipo de Coordinación Pedagógica) coordina el proceso de E/A (anexo C7) para que estos planes lleguen al

aula a través de metodologías didácticas activas como por ejemplo el Aprendizaje Basado en Proyectos o Retos y la formación en competencias. La implantación de dichas metodologías, nos ha dirigido hacia una estructura de Ciclos que vertebran la formación en competencias, sobre todo a través del diseño y ejecución de Proyectos y solución de retos en cada especialidad (anexo C8). Cada Ciclo es la unidad autónoma de funcionamiento académico, formada por un equipo pequeño de profesores y profesoras que trabajan coordinadamente en los dos cursos (1º y 2º) liderados por el Coordinador/a de Ciclo. Actualmente Cuatrovientos cuenta con 11 ciclos formativos (3 ciclos KIMUA/ RED 3) compuestos por 6 ó 7 profesores/as en cada uno de ellos. Este modelo requiere de recursos y espacios actualizados y más cercanos al mundo empresarial actual. Por ello disponemos de 6 aulas taller equipadas para el desarrollo de los Proyectos y el trabajo colaborativo. Además todas nuestras aulas disponen de conexión Wifi a Internet y están dotadas de proyector con conexión inalámbrica para que tanto profesorado como alumnado puedan conectarse. Por otra parte, el profesorado y alumnado trabajan a través de una plataforma Moodle llamada Aula 0 gestionada internamente. Dichos recursos se encuentran por encima de la media de otros Centros según los datos publicados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en el curso 2021/2022.

Así mismo, se han seleccionado una serie de competencias profesionales transversales que llamamos claves, para el desarrollo profesional actual (ver anexo C9). Durante el curso 2020/2021 se diseñó una herramienta que permite la evaluación conjunta de estas competencias clave (CCCC) y en este curso 2021/2022 se ha implantado en el 100% de los cursos.

Otro tipo de recursos (académicos, formativos, didácticos, etc...) se incluyen en nuestro Gestor del conocimiento (ver anexo C10). Además, contamos con el Cuaderno del profesorado (anexo C11), guía completa y fundamental, que el personal docente necesita para el correcto desarrollo de su actividad. Es revisado anualmente por DA, DAE y Coordinaciones.



La elaboración de actas, memorias, informes y encuestas del alumnado permiten realizar el seguimiento, control, revisión de los objetivos y acciones de mejora del proceso de E/A (anexos C12 13 y 14).



PROCESO	ACTIVIDADES RELACIONADAS		PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS
ENSEÑANZA / APRENDIZAJE (E/A)	P	- Programación General Anual - Programación módulo		- Programación General Anual - Programaciones - Plan de acción tutorial - Plan de convivencia - Plan de atención a la diversidad - Plan actividades complementarias - Proyecto internalización
	D	- Intervención en el aula - Tutoría - Evaluación - Formación centro de trabajo	- Formación en el Centro de Trabajo (prácticas en el extranjero)	- Unidad didáctica 0 - Cuaderno del profesorado - Tutor/a - Cuaderno tutor/a FCT
	C	- Seguimiento alumnado y programaciones - Informes alumnado - Encuestas		- Encuestas alumnado diciembre-junio - Encuesta FCT - Informes alumnado - PIR
	A	- Valoración Proceso E/A - Memorias		- Informe encuesta alumnado

C4. Cómo gestionamos las relaciones con organizaciones proveedoras

La relación con las organizaciones proveedoras se realiza a través del Proceso de Gestión de Recursos, en el que se incluyen el Plan de Mantenimiento general e informático y el Procedimiento de compras y Gestor de incidencias.

Como Cooperativa de trabajo asociado, uno de nuestros propósitos es la generación de empleo, por lo que todos aquellos procesos o actividades que consideramos clave se desarrollan internamente garantizando la calidad de los mismos y se externalizan aquellas actividades en las que no se puede garantizar dicha calidad, como, por ejemplo: vigilancia en la salud y prevención, asesoramiento laboral y fiscal, servicios de seguros...

El responsable de mantenimiento general y el responsable de mantenimiento informático recogen, junto con el Equipo Directivo, las necesidades de recursos de las diferentes actividades y Proyectos educativos, de soporte a dispositivos, de mobiliario...y se realiza al final de curso académico una planificación de compras que es incluida en el siguiente presupuesto.

El desarrollo de la estrategia BYOD ha motivado que una de las principales necesidades de nuestro Proceso de Enseñanza/Aprendizaje sea garantizar la calidad de la conexión inalámbrica del alumnado y del profesorado. Por ello contamos con los servicios de la empresa PROQUO. Las compras y/o contratación de servicios se realizan atendiendo a los criterios de precio, plazos y atención. Tras la realización del Diagnóstico RSE en junio del 2019, se han incluido los criterios de cercanía y sostenibilidad (Anexo C15). Se apuesta por relaciones estables basadas en la transparencia y confianza y en la ausencia total de morosidad. El porcentaje de proveedores de ámbito local del curso 20/21 ha sido del 60% y del curso 21/22 del 62%.

Igualmente, Cuatrovientos ha apostado claramente por la sostenibilidad medioambiental en sus dos últimos planes estratégicos (Plan Estratégico 18/21 y Plan Estratégico 21/24). Esto nos ha llevado en un primer momento a realizar una auditoría energética realizada por el alumnado de CENIFER (mayo-junio de 2021) a contratar energía verde (agosto 2020) y a una posterior inversión en un sistema de autoconsumo fotovoltaico (diciembre 2021). (Ver S2).

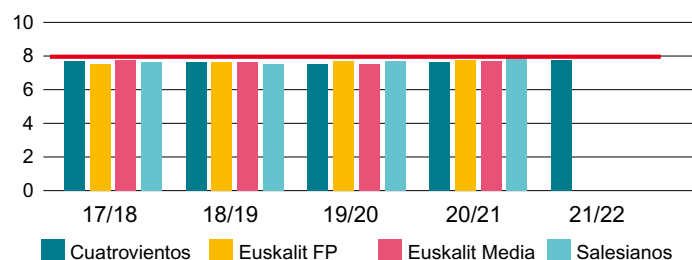
La revisión y evaluación de las organizaciones proveedoras, además de los criterios de homologación citados anteriormente, se realiza a través de los indicadores de proceso recogidos en el Panel de Indicadores Resultados



RC. RESULTADOS EN CLIENTES

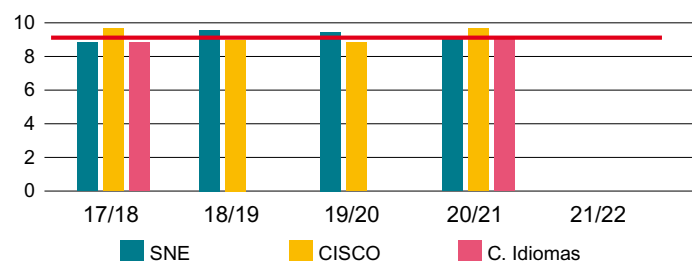
Los gráficos presentan los resultados del Proyecto Cuatrovientos en nuestros clientes (alumnado, familias y empresas) y vinculados al desarrollo de la Línea Estratégica 2.

RC.1 Satisfacción global del alumnado (ICE)



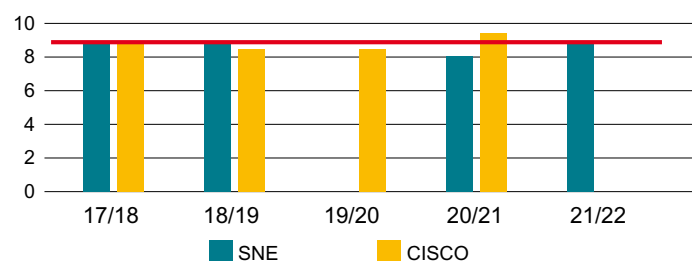
Los datos de satisfacción global del alumnado son próximos al resultado excelente. En el PIR los tenemos segmentados por Ciclos. Se trata de resultados clave para la organización ya que indican la coherencia con nuestra Misión.

RC.2 Satisfacción alumnado FPE (ICE)



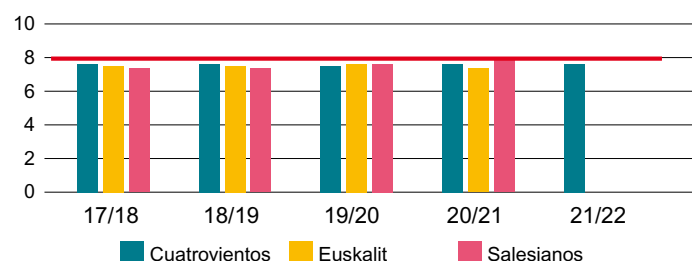
Excelente evaluación de la satisfacción del alumnado de FPE. Durante cursos 18/19 y 19/20 no hubo cursos del SNE. El dato 21/22 se introduce en julio.

RC.3 Satisfacción del alumnado con la Estancia en el extranjero (ERASMUS) (ICE)



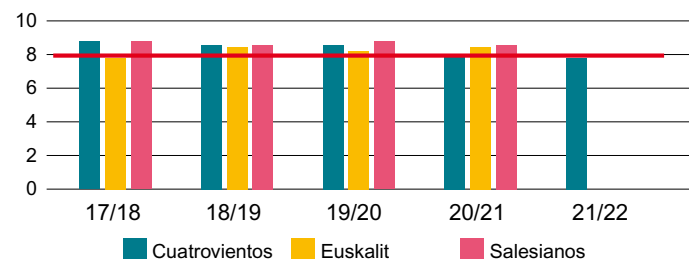
Resultados excelentes mantenidos a lo largo de los años. En el curso 19/20 no hubo movilizaciones debido a la situación pandémica.

R2.4 Grado de satisfacción respecto a la relación profesor/a - alumno/a.



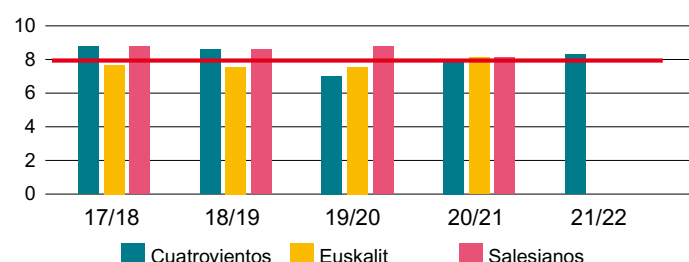
Resultados muy próximos al objetivo marcado y mantenidos a lo largo del tiempo, resultados de la atención personalizada que llevamos a cabo en nuestra labor diaria.

RC.5 Satisfacción global de las familias (ICE)



Resultados excelentes fruto de la relación continua y cercana que se mantiene con este GI.

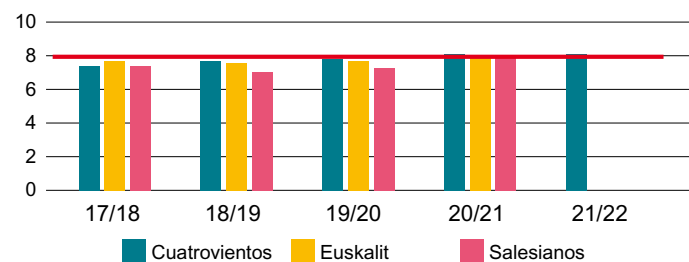
RC.6 Grado de satisfacción respecto a la comunicación entre el centro y las familias.



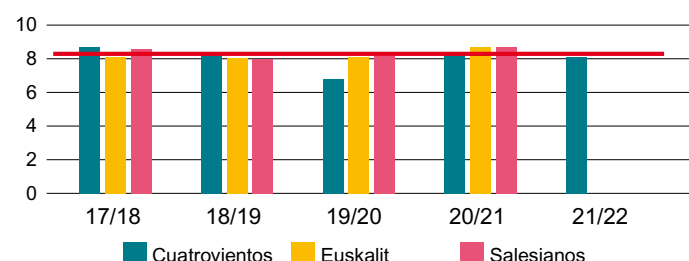
La creación de un clima relacional entre las personas que componen la Comunidad educativa y el desarrollo de las acciones del Plan de convivencia permiten avanzar y mejorar en un modelo de Centro inclusivo, participativo y abierto.

RC.7 Satisfacción del alumnado y de las familias con la acción tutorial (ICE)

Alumnado



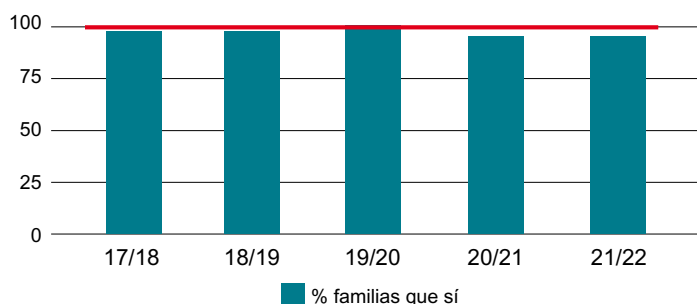
Familias



Tanto alumnado como familias hacen una valoración excelente de la acción tutorial. Los tutores son personas de referencia para el alumnado y las familias, por lo que este indicador muestra el buen hacer de estos líderes.

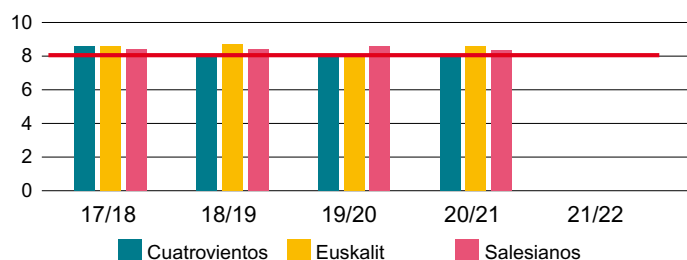


RC.8 % familias que volverían a elegir Cuatrovientos



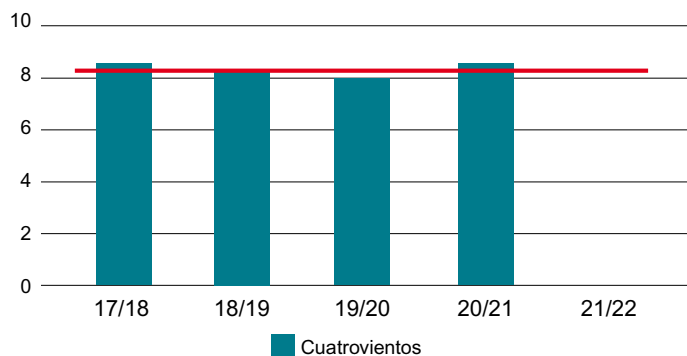
Indicador muy significativo vinculado con la formación integral (conocimientos, habilidades, actitudes y valores) recibida por los clientes. Valores muy cercanos al 100%.

RC.9 Satisfacción global de las empresas



Las empresas valoran de forma excelente según el criterio marcado, la orientación de la formación profesional hacia las necesidades del tejido empresarial. El dato 21/22 de satisfacción de empresas se obtiene a lo largo del mes de julio.

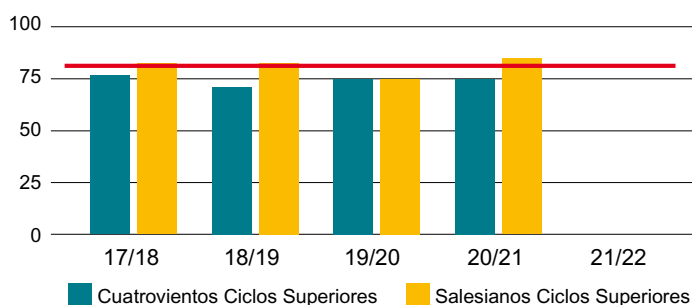
RC.10 % Satisfacción de las empresas con la labor realizada por el tutor FCT.



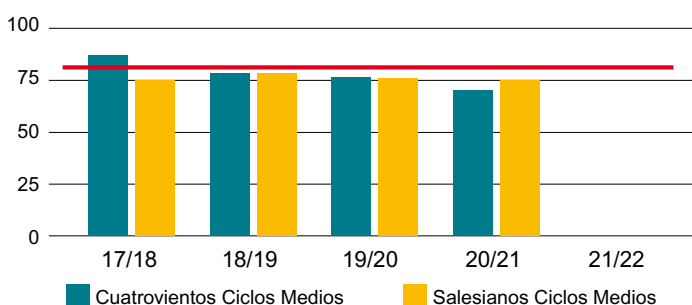
Satisfacción de las empresas en relación a la estrecha colaboración que llevamos a cabo con ellas. Dicha colaboración permite la recogida de información proveniente de las empresas, para implantar acciones de mejora que tienen que ver con la formación de nuestro alumnado.

RC.11 % de alumnado titulado en Ciclos de Grado Superior y Medio (ICE)

Ciclos Superiores

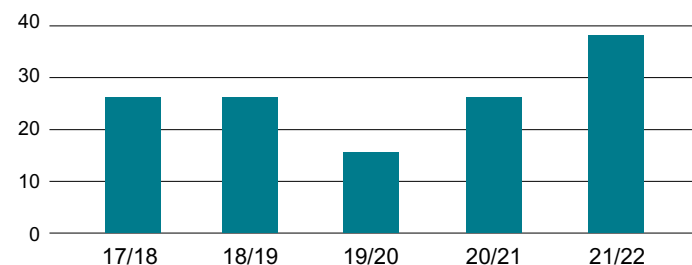


Ciclos Medios



En cuanto al % de alumnado titulado, nos encontramos próximos al objetivo marcado del 80% tanto en Ciclos de Grado Medio como en Ciclos de Grado Superior.

RC.12 Equidad e inclusión. Becas Cuatrovientos



Indicador que evidencia nuestra orientación hacia la inclusión social en el marco del Plan de Atención a la Diversidad

A large, abstract watercolor splash in shades of blue and purple, resembling a map of South America, serves as the background for the page.

Elemento 3 PERSONAS



PERSONAS

P1. Cómo atraemos, seleccionamos, retribuimos y atendemos a las personas

En nuestro Proceso de Gestión de Personas es básico el Plan Global de Recursos Humanos (PGRHH) (Anexo P1) que se diseñó en el 2002 para optimizar los recursos y contar con un equipo de profesionales cualificado y comprometido, tal y como se señala en nuestra Visión, con el logro de los objetivos establecidos en el PE y PGA.

TABLA SATISFACCIÓN NUEVOS TRABAJADORES CON LA ACOGIDA

CURSOS					
16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
8,60	9,00	8,90	8,90	9,20	9,60

Una vez que la persona ha sido contratada se inicia la acogida. En un primer momento, la acogida inicial se realiza, dependiendo del puesto a cubrir, por un miembro del Equipo Directivo, quien le informará de todos aquellos aspectos relevantes de la cultura de Cuatrovientos y del puesto de trabajo. Posteriormente se realiza una visita a las instalaciones y, finalmente, se le asigna una persona que le dará apoyo en su labor diaria. Si el puesto de trabajo a cubrir es de docente se le da acceso al Cuaderno del profesorado (ver C3) y se le

PROCESO	ACTIVIDADES RELACIONADAS		PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS
GESTIÓN DE PERSONAS	P	- Necesidades de recursos humanos - Necesidades Plan de Formación		- Plan Global de RRHH
	D	- Selección y contratación - Acogida de nuevos trabajadores - Formación	- Selección y contratación - Acogida nuevos trabajadores - Acceso a la Cooperativa	- Organigrama - Sistema de competencias - Plan de formación - Plan de PRL - Plan de Igualdad y Conciliación - Informe anual DIE - Sistema de Información
	C	- Evaluación del desempeño - Encuestas de satisfacción - Sugerencias-mejora personal	- Sugerencias-mejora	- Sistema de evaluación del desempeño - Sistema de liderazgo - PIR
	A	- Seguimiento y mejora - Revisión del proceso		-- Informe Encuesta personal

El perfil de las personas requeridas para el desarrollo del Proyecto Cuatrovientos y de su Planificación Estratégica se encuentra definido en el Sistema de Competencias (Anexo P 2).

El Sistema de Competencias permite identificar los puestos y funciones, las competencias, capacidades y actitudes requeridas para el correcto desempeño de la actividad y nos sirve de marco de referencia en la Planificación, en el Procedimiento de Selección Contratación y para el diseño y ejecución del Plan de Formación. Ha sido revisado durante este curso 2021/22.

El procedimiento de selección y contratación es responsabilidad del ED y consta de la definición del perfil del puesto, publicación oferta, análisis de candidaturas y selección de candidatos/as siendo este un proceso transparente y objetivo, utilizando en los criterios de selección los principios de mérito y capacidad. El Equipo Directivo constituye el Equipo de selección que, desde el 2004, está formado por hombres y mujeres con el objetivo de garantizar la igualdad y equidad. La publicación de la Orden Foral 50/2019 de 20 junio, ha condicionado dicho procedimiento, regulando la selección del personal docente concertado.

facilitan todos aquellos recursos necesarios para el desempeño de su función (Anexo P3) . Todo el personal del Centro cuenta con acceso a la información sobre la Cooperativa, normativa laboral, social, etc. a través del Aula 0.

Las condiciones de trabajo están sujetas al VII Convenio de Enseñanza Privada y al Acuerdo de Mejora de la Enseñanza Concertada en Navarra firmado el 20 de junio de 2022. Cuatrovientos, como representante de FED-ACES en Navarra, forma parte y participa en la Mesa Negociadora de la enseñanza concertada en Navarra.

Para garantizar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres dentro de este proceso contamos con el Plan de Igualdad y Conciliación (Anexo P4). Este Plan es responsabilidad de un equipo constituido por: ED, Presidencia, Coordinación EMCI, representante del personal, Orientación y liderado por Coordinación de Igualdad. Se elabora el Plan anual de igualdad, dentro del Plan Anual de Actuación (PAA) de personas y convivencia. En junio se realiza el seguimiento, revisión, medición y memoria y se planifica el siguiente, que es aprobado en septiembre. Cuatrovientos cuenta con Sello Reconcilia del Gobierno de Navarra y el Distintivo Igualdad en la Empresa del Ministerio de Sanidad renovado en marzo de 2022.



En 2002/03 se desarrolló e implantó el Plan de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) con el fin de procurar un entorno seguro y saludable a las personas. El seguimiento del Plan le corresponde al Equipo de Prevención de Riesgos y Salud Laboral. En el curso 2020/21 se estableció con nuestro servicio de prevención un plan de prevención COVID realizando pruebas de antígenos a todo el personal antes del inicio de curso y a una muestra de trabajadores/as de manera aleatoria a lo largo del curso.

Se han establecido condiciones de seguridad tanto en equipamiento e instalaciones, como para las personas. Se desarrollan diferentes líneas de acción vinculadas al Proceso de Gestión de Recursos y de Gestión de Personas: LOPD, cumplimiento de la normativa de instalaciones educativas (Proyecto de Supresión de Barreras Arquitectónicas), Certificaciones de instalaciones eléctricas y suministro de gas, y acciones de formación e información (instrucciones Cuaderno del Profesorado y Guía del alumnado).

Las encuestas de satisfacción bianuales permiten identificar de una manera específica aquellas áreas de mejora sobre las que trabajar. La Encuesta de personal, segmentado entre personal docente (PD) y personal no docente (PND), se divide en 4 apartados: Liderazgo, Empresa, Factores Personales y Área de Igualdad. El Informe final, que se hace público, recoge los resultados y comparativas y, desde el año 2020, las acciones de mejora que se van a incluir en el Plan Estratégico para su desarrollo (Anexo P 5).

P2. Cómo preservamos y desarrollamos el conocimiento, las competencias y el talento de las personas

La revisión del Plan de Formación es una acción recogida en el PGA 2021/22 dando lugar al actual formato (Anexo P 6). Es trianual y las acciones formativas se encuentran vinculadas al desarrollo del Plan Estratégico 2021/24 y al sistema de competencias.

Las necesidades formativas se detectan tanto a través del desarrollo de los planes estratégicos como de su despliegue en planes de gestión anual, recogiendo propuestas de coordinadores/as de equipos, personal en general... Se favorece a lo largo del curso el acceso a acciones de formación externas, así por ejemplo, durante este curso 2021/22 se adaptó el horario para formación a 10 personas en liderazgo, a 4 personas en metodologías, a 4 personas en internacionalización, a 1 en cooperativa y a 5 personas para participar en Redes (Red Escuelas Sostenibles y Red Escuelas Solidarias).

Las condiciones de apoyo a la financiación de acciones de formación se publican en el espacio "Cuatrovientos S. Coop." en Aula 0 y pueden ser solicitadas por cualquier persona.

DA recoge anualmente toda aquella formación que el personal realiza de forma externa y valora la conveniencia de compartir dicha formación con otros miembros de la Organización.

En Cuatrovientos se fomenta el aprendizaje continuo, com-

partiendo información y conocimientos entre todo el personal y a través del trabajo colaborativo en red con otras entidades (Ver S1 e I2). Por ejemplo, en este curso 2021/22, se ha realizado un intercambio de buenas prácticas en metodología ACBP con el centro de FP Tolosaldea e intercambios con centros europeos a través del proyecto STOP CO2.

Cuatrovientos hace uso de la tecnología para el trabajo colaborativo en red y para preservar y compartir información. Entre los sistemas que se utilizan están: Gestor del Conocimiento (Drive), Aula0 (Plataforma Moodle) y el [Portal Interno](#) (web). Durante este curso 2021/22 se han organizado varias jornadas de buenas prácticas en modalidad on line, abiertas a todo el profesorado de Navarra e impartidas por profesorado de Cuatrovientos.

Destacaremos el desarrollo en competencias digitales de nuestro profesorado. Durante los cursos 2018/19 y 2019/20 se realizó el ejercicio de autorreflexión [SELFIE](#) (Plan de Acción de Educación Digital de la Comisión Europea). A raíz de esta autorreflexión, un grupo de investigación de la UPNA realizó en el curso 2019/20 una evaluación de las competencias digitales ([DigCompEdu](#)) de Cuatrovientos dando unos resultados generales muy satisfactorios (Anexo P 7)

P3. Cómo favorecemos el compromiso y la motivación de las personas

Un aspecto fundamental del proceso de Planificación Estratégica es la participación de las personas en la definición de la estrategia de Cuatrovientos. La reflexión estratégica es responsabilidad del Consejo Rector el cual, en cada ciclo de gestión, establece dinámicas de trabajo que permiten la reflexión y la aportación de ideas, tanto de personas socias como de personas no socias de la Organización. En las dos últimas reflexiones estratégicas (Plan estratégico 2017/18 y Plan Estratégico 2021/24) participaron el 100% de las personas. Desde el Consejo Rector se busca que las dinámicas de trabajo sorprendan y fomenten el compromiso con las líneas y objetivos estratégicos.

La búsqueda de una comunicación interna eficaz nos ha llevado a desarrollar el primer Plan de Comunicación del Centro (Ver C2)

Los mecanismos de comunicación se establecen en el Sistema de Información que recoge tipo, actividad de información, contenido, frecuencia y usuarios (Anexo P 8).

La eficacia de la comunicación se mide bianualmente a través de la encuesta de personal y a través de los indicadores del proceso.

Ser Cooperativa de trabajo asociado y el funcionamiento autónomo de los equipos de trabajo (equipo de Ciclos, equipo de Ejes, equipo de Coordinación Pedagógica...) los hace capaces de tomar decisiones e impulsar iniciativas y proyectos. Esta manera de entender la autonomía como oportunidad para desarrollar los talentos y competencias de las personas consigue que aporten el máximo a la Organización (Ver I2).

La evaluación del desempeño se realiza a todo el personal del Centro a través de las encuestas de alumnado, empresas y familias.



En el proceso de acceso a la Cooperativa, se encuentra establecido un sistema de valoración de competencias societarias (sistema revisado en 2020) que, junto con los resultados de las encuestas, permite realizar una evaluación de los trabajadores/as no socios/as. Dicha evaluación se realiza al finalizar el curso y DG lleva un registro que presenta al CR.

Cuatrovientos no cuenta con un Sistema de reconocimiento ya que, en 2011 tras una revisión se desestimó. Durante este curso 2021/22, con el objetivo de fomentar el sentimiento de pertenencia se ha celebrado por primera vez el **Día de la Cooperativa**.

P4. Cómo ampliamos la capacidad de liderazgo de las personas

En la última revisión realizada en Cuatrovientos, como consecuencia de una acción formativa llevada a cabo en diciembre de 2021, se redefinió el concepto de líder. Se entiende líder como impulsor y dinamizador, quien busca el entusiasmo, las fortalezas y las capacidades de sus integrantes. El trabajo emerge de una multitud de funciones y responsabilidades que las personas mismas asumen en base a sus intereses, sus talentos y las necesidades de la organización. Cada función asumida es un compromiso con sus iguales. Esta forma de trabajar facilita la identificación de futuros líderes. Se crean unas jerarquías naturales en contraposición a una tradicional estructura piramidal. Es un liderazgo compartido.

En el Instituto Cuatrovientos son considerados líderes todas aquellas personas que tienen la responsabilidad de un objetivo recogido en el plan estratégico y/o son responsables de un equipo de trabajo.

Según la definición y Planificación Estratégica 2021-2024 son Líderes:

- Presidencia Consejo Rector.
- Dirección General.
- Dirección Académica.
- Dirección Actividades Externas.
- Coordinación Pedagógica.
- Coordinación de Ciclo.
- Responsable de Orientación y compromiso.
- Responsable de Mantenimiento y servicios.
- Responsable de Innovación tecnológica.
- Coordinación de Internacionalización.
- Coordinación de Igualdad.
- Coordinación de Mejora Continua.

Destacar que en Cuatrovientos, los responsables de ejecutar la estrategia, ED y CR, son personas de la Organización que van rotando sin perder estatus ni capacidad de participación.

La evaluación anual del modelo de gestión permite la revisión del Sistema de Liderazgo. Otras herramientas de evaluación del liderazgo son: Modelo PREMIÉ de estilo de li-

derazgo (Ver R3) y la Encuesta de Personal, apartado de liderazgo(ver P1 y R3).

Las áreas de mejora detectadas a través de las herramientas de evaluación son priorizadas y recogidas en los sucesivos Planes de Gestión Anual del Centro. Así por ejemplo y tras el resultado de la encuesta de personal 2022 se ha identificado como área de mejora la sistematización de las entrevistas con el personal.

Competencias y cualidades asociadas al líder	
VISIÓN Y ESTRATEGIA	Gestiona líneas estratégicas y metas a conseguir. Planifica, inicia y controla el buen funcionamiento de los planes que permiten desarrollar las estrategias. Lidera la socialización del plan que permita conseguir las metas.
BUEN COMUNICADOR/A	Transmite de manera sistemática las acciones a desarrollar, el control y evaluación de las mismas. Tiene claro qué comunica y a quién (superiores / equipo / usuarios). Utiliza argumentaciones convincentes. Adapta el mensaje al receptor al que lo dirige. Dedicar tiempo a todas las personas de su equipo. Persona amable, clara en lo que expone y honesta
QUE TOMA DECISIONES	Persona resolutiva y orientada al logro de resultados. Con capacidad de reacción y adaptación cuando los resultados logrados no son los previstos. Las decisiones que toma son claras y concretas. Ante situaciones de tomas de decisión complejas / incómodas, toma decisiones desde la amabilidad y honestidad
BUSCA EL ALTO RENDIMIENTO DE LOS EQUIPOS	Hace que los miembros del equipo se sientan parte del mismo y asuman su responsabilidad, liderazgo y participación en el logro de los objetivos marcados. Inspira y motiva a las personas del equipo para que den lo mejor de sí mismas

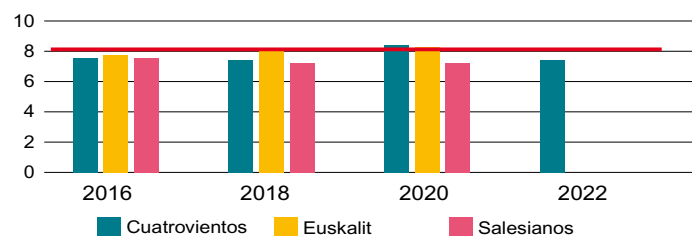


RP RESULTADOS EN PERSONAS

Las personas de Cuatrovientos se comprometen con la MVV y los principios cooperativos.

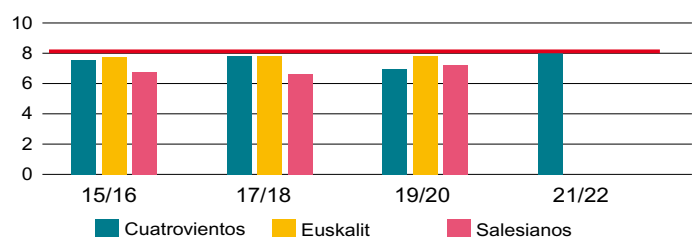
LE 3 Situar a las personas como elemento diferencia del Proyecto cooperativo.

RP1 Grado de satisfacción con el clima y ambiente de trabajo



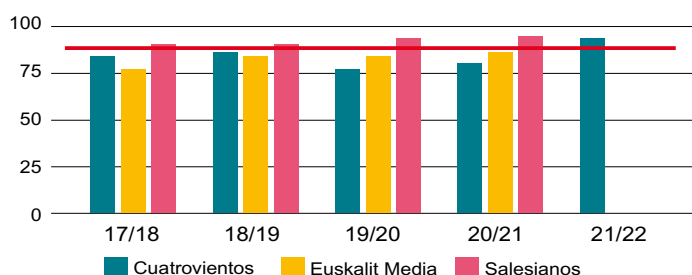
La valoración positiva cercana al resultado excelente de este ítem, unido a que desde el curso 2011/12 no se ha presentado ninguna incidencia al comité de recursos, indica una buena salud en el clima de trabajo que se vive en el Centro.

RP2 Grado de satisfacción con las condiciones laborales (ICE)



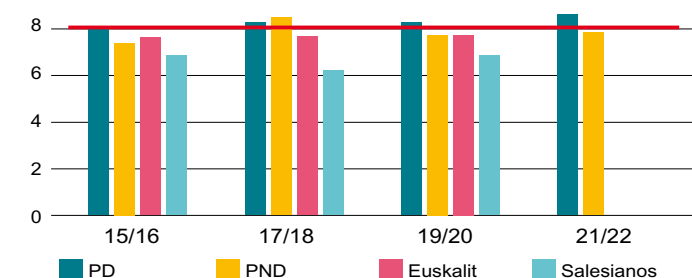
Resultados y comparaciones positivas de las condiciones laborales basadas en la estabilidad, calidad y permanencia del empleo. Punto de inflexión durante la pandemia que se recupera en la última valoración.

RP3 % de contratos indefinidos



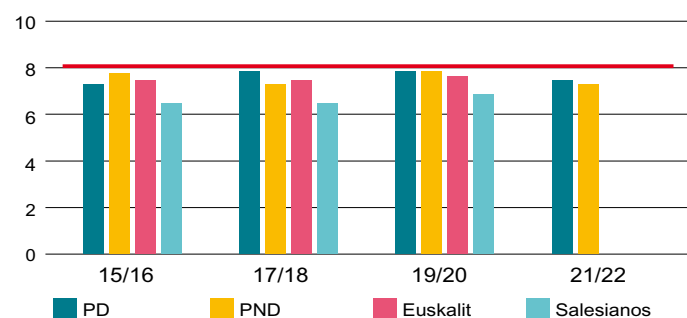
Indicador vinculado a asunción de principios y valores cooperativos "generación de empleo estable y de calidad para las personas" que trabajan en el desarrollo del Proyecto.

RP4 ¿Consideras que tu puesto de trabajo dispone de las medidas necesarias de seguridad?



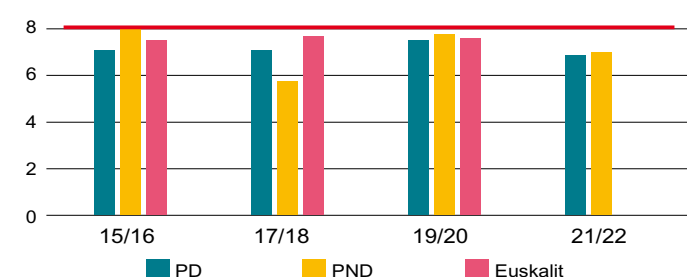
Este resultado muestra la confianza en la seguridad de las instalaciones, recursos y medidas de prevención adoptadas.

RP5 Grado de satisfacción con la comunicación interna.



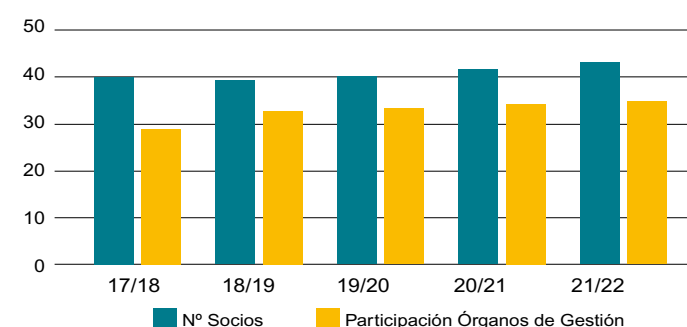
La comunicación es necesaria para una cooperación eficaz y ágil. El trabajo en equipo se basa en una buena comunicación de ahí la importancia de unos resultados satisfactorios en este ítem.

RP6 Grado de conocimiento de los objetivos del PGA (ICE)



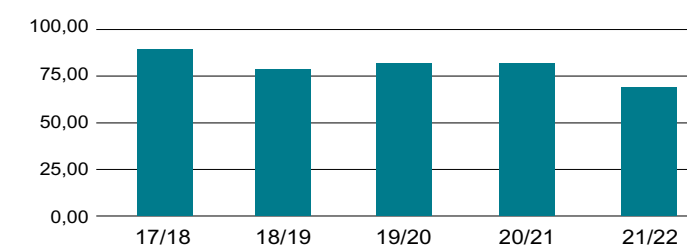
Acredita el conocimiento e interiorización de los OE. La eficacia de la comunicación de la Estrategia a través del Sistema de Información es imprescindible para la participación en el desarrollo del Proyecto, para conocer y asumir como propio el desarrollo del PGA. El resultado en el PD y PND se ha ido homogeneizando en los últimos cursos, aún así deberemos aplicar acciones de mejora para lograr el objetivo marcado.

RP7 N° de socios y participación en órganos de dirección (ICE)



Este indicador evidencia el trabajo realizado en la promoción y refuerzo del modelo cooperativo, así como en la participación directa en la gestión, implicación y compromiso.

RP8 Índice de asistencia a asambleas % (ICE)

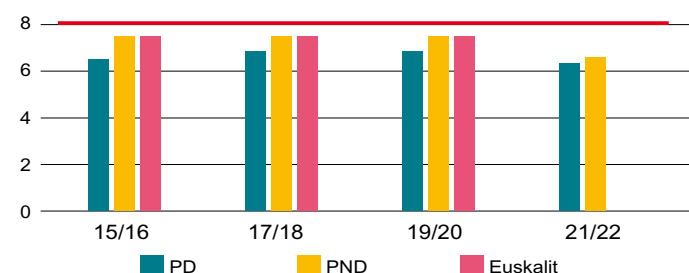




Participación de las personas socias en el análisis y seguimiento de la Estrategia e implicación en la toma de decisiones.

El análisis de los resultados nos ha llevado a establecer como objetivo estratégico promover el sentido de pertenencia.

RP9 Grado de satisfacción con las acciones formativas



El análisis de resultados nos ha llevado a establecer un área de mejora para el colectivo de PD.

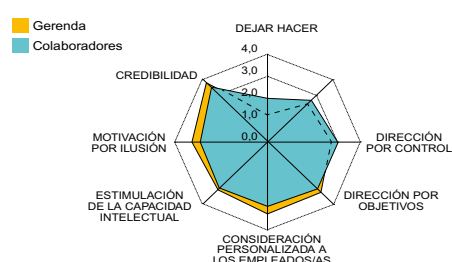
RP9 Indicadores condiciones de igualdad Informe DIE

	CURSOS							
	2014		2016		2018		2020	
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Personas	28	26	34	29	33	30	38	31
Cargos respons.	4	6	4	6	5	5	6	4
Consejo Rector	3	4	4	3	5	2	3	4
Retribución								
Dirección	2.843,06	2.843,06	2.794,20	2.794,20	2.794,20	2.794,20	3.001,10	3.001,10
Direcciones	2.531,52	2.531,52	2.524,60	2.524,60	2.524,60	2.524,60	2.714,68	2.714,68
Coordinadores	2.268,84	2.268,84	2.254,99	2.254,99	2.254,99	2.254,99	2.428,16	2.428,16
P. Administrativo	1.571,16	1.571,16	1.334,22	1.334,22	1.334,22	1.334,22	1.436,81	1.436,81
Profesorado	2.202,11	2.202,11	2.254,99	2.254,99	2.254,99	2.254,99	2.428,16	2.428,16
P. Mantenimiento	1.571,16	1.571,16	1.375,15	1.375,15	1.375,15	1.375,15	1.480,89	1.480,89
P. Limpieza	1.133,34	1.133,34	1.137,53	1.137,53	1.137,53	1.137,53	1.224,99	1.224,99

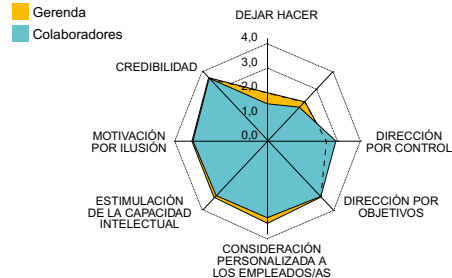
Datos presentados ante el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad que acreditan las condiciones de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

RP11 Estilo de liderazgo del Equipo Directivo (Informe PRE-MIE 2014, 2018 y 2021)

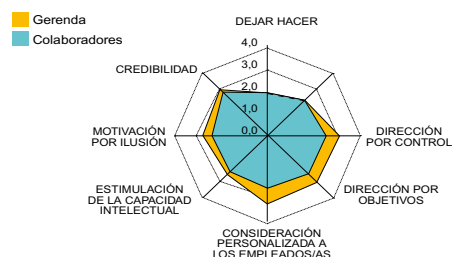
Premie 2014



Premie 2018



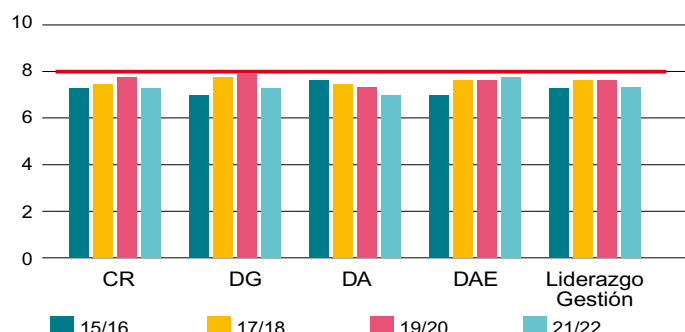
Premie 2021



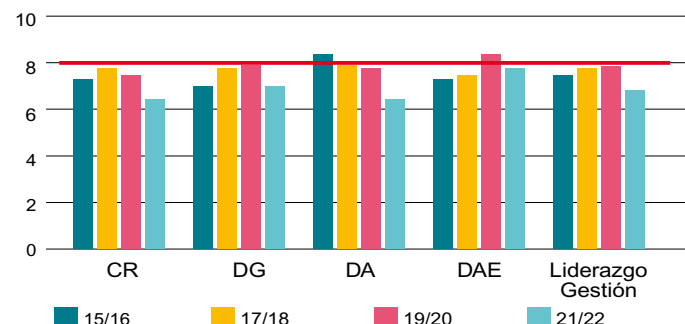
El estilo del Liderazgo en la Gestión muestra el esfuerzo de los líderes para el fomento de la participación, innovación y mentalidad emprendedora. El análisis permite identificar a los diferentes líderes oportunidades de mejora.

RP12 Valoración de la gestión de los líderes (ICE) (PD y PND)

Personal Docente

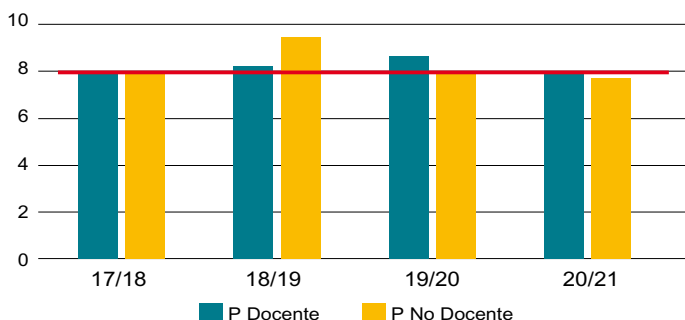


Personal No Docente



En el último curso ha habido un descenso en las valoraciones del liderazgo, no llegando a ser variaciones significativas ni parámetros críticos.

RP13 Evalúa la atención y trato que el Equipo Directivo da a las situaciones personales.



La sensibilidad del equipo Directivo ante las situaciones personales permite una buena conciliación entre lo profesional y lo personal.

The background of the page is a large, abstract watercolor splash in various shades of purple and magenta. The splash is irregular and textured, with darker areas in the center and lighter, more transparent areas towards the edges. It covers most of the page, leaving some white space at the top and bottom.

Elemento 4 SOCIEDAD



SOCIEDAD

S1. Cómo gestionamos nuestro compromiso con el entorno social.

El compromiso con el entorno social de Cuatrovientos nace desde su constitución, adoptando la forma jurídica de Cooperativa. Tal y como se recoge en la declaración de **Identidad Cooperativa Internacional** (Valor 7): “Las cooperativas trabajan para el desarrollo sostenible de sus comunidades a través de políticas aprobadas por sus miembros.”

Nuestra Misión recoge como fin “...la formación integral de personas capaces de insertarse en el mundo socio-laboral formando parte de una ciudadanía comprometida profesionalmente con el Desarrollo Sostenible...” y queremos alcanzar nuestra Visión desde la Responsabilidad social y participando en el desarrollo del entorno social económico y medioambiental. Dichos compromisos nos llevan a trabajar la responsabilidad en todos los ámbitos del Centro:

- **Planificación estratégica:** trabajar la responsabilidad social, y por lo tanto el compromiso social, ha sido una decisión del Equipo Directivo lo que ha supuesto que sea una línea de trabajo recogida en los Planes Estratégicos 2018/21 y 2021/24.
- **Ámbito Educativo:** uno de los ejes de (planes de actuación) del proceso de Enseñanza/aprendizaje, es el de compromiso social (ver C3). Tiene asignado una persona responsable y se desarrollan proyectos educativos de iniciativa social estableciendo colaboraciones con organizaciones sociales y compartiendo objetivos. No podemos olvidar, que el resultado de nuestra formación, tiene como objetivo la inserción laboral de nuestro alumnado. De ahí nuestro apoyo al empleo a través de nuestro Portal de Empleo (en el curso 2020/21 se han realizado 113 solicitudes al servicio de Bolsa de Empleo) y de nuestra oferta complementaria que busca la mejora de la empleabilidad.
- **Ámbito de la gestión:** los procesos de gestión de recursos, de personas y la gestión económico financiera se desarrollan y mejoran desde el respeto a los principios de responsabilidad y transparencia.

Cuatrovientos tiene identificados aquellos grupos de interés vinculados con nuestro entorno social. Se encuentran representados en nuestro Mapa de GGII y recogidas sus necesidades y expectativas en el Cuadro de Información Relevante (Ver E1).

En los planes estratégicos y en el PAA se recogen aquellos retos que se consideran prioritarios en cada ciclo de gestión. En 2018 se acomete un **proyecto de contabilidad social** lo que además de permitir cuantificar y dar a conocer el valor social, ha llevado a una propuesta de mejora de actualizar la información cada año al cierre de cuentas.

Desde el 2015, el **portal de transparencia** creado ese mismo año, ofrece información sobre el cumplimiento de las obligaciones registrales, tributarias, además de información econó-

mica vinculada al destino de los fondos públicos percibidos y de su justificación, en el marco de la Ley 19/2013.

En el 2019 se elabora un informe diagnóstico de responsabilidad a través de la metodología Innova RSE. La elaboración del informe ha sido responsabilidad del EMCI con apoyo de una consultora externa. En las conclusiones de este diagnóstico se detectan unas puntuaciones altas en las dimensiones: económica y social (tanto interna como externa) y una puntuación más baja en la dimensión medioambiental (anexo S1). Es en el 2021 cuándo se establece el primer Plan de Responsabilidad Social de Cuatrovientos (anexo S2), trabajando aquellas áreas de mejora identificadas en el diagnóstico además de otras nuevas surgidas del proceso de reflexión y del propio Plan de Actuación RSE. Dichas acciones se incluyen en el Plan Estratégico 2021/24 y en los sucesivos PGA-s.

El informe diagnóstico y el plan son presentados a todas las personas de la Organización a través de una reunión al inicio de curso y quedan alojados en el Gestor de Conocimiento. El diagnóstico y la evaluación del mismo se comunican externamente a través de la página web.

En 2019 y resultado de su participación en las jornadas de la Unión Española de Cooperativas de Enseñanza (UECOE), en relación con la agenda 2030, Cuatrovientos incorporó en su web un acceso a los **Objetivos del Desarrollo Sostenible** (ODS) donde muestran la vinculación de algunos de sus proyectos con los mismos (Anexo S3).



A continuación se muestran ejemplos de la participación en el desarrollo del entorno social:

- **Participamos desde los inicios en tres redes de Centros Educativos de Navarra** en los que cada año colaboramos con diferentes proyectos representativos:
 - **Red de Escuelas Solidarias:** programa de innovación educativa en red que incorpora valores como la educación para el desarrollo y la cooperación y solidaridad internacional en su práctica escolar. Última participación con el Proyecto “Logística XXI - Sahara”.
 - **Red de Escuelas promotoras de Salud:** última participación con el Proyecto “Reto Saludable”.
 - **Red de Escuelas Sostenibles:** última participación con el Proyecto “Lavanda”.
- **Participación en la Red Nacional de Docentes para el Desarrollo** tras haber ganado el Premio Nacional Vicente Ferrer.
- **Pertenece a la red de barrio “Red San Jorge”.** Colaboramos en el programa que llevamos a cabo junto con otras asociaciones del barrio. (Ejemplo: participación en la semana del buen trato 2020)
- **Convenios de colaboración con diversas entidades** (anexo S4) que trabajan en proyectos sociales y dan lugar a diver-



proyectos de Aprendizaje y Servicio en que participan nuestros Ciclos. Ejemplos de proyectos podrían ser: [Proyecto ropa de segunda mano](#), [Proyecto intergeneracional](#), [Asesorandotech](#), [Unzutziki](#), [Gaztelan](#), [Escaparatismo](#)

- **Cesión de espacios** para reuniones de vecinos y otros servicios.

- Colaboración con el **SNE en formación para la inclusión**

Se comenzaron a difundir las buenas prácticas a través del blog Alviento (activo desde 2010): El blog Alviento ha proporcionado información continuamente actualizada acerca de los diversos Proyectos con implicación del alumnado, entre ellos los clasificados bajo las categorías de Cuatrovientos Saludable, Cuatrovientos Sostenible y Cuatrovientos Solidario (30, 12 y 32 publicaciones en 2018). A partir del curso 2019/20 se comienzan a difundir desde el apartado de Actualidad de la página web. Además se utilizan diferentes RRSS (Twitter, Instagram y Facebook) para la difusión de dichos Proyectos y buenas prácticas.

S2. Cómo impulsamos la sostenibilidad medioambiental

Desde el 2021 Cuatrovientos trabaja la sostenibilidad medioambiental como una dimensión de la RSC. Por ello, se incorporó en el proceso de reflexión estratégica para el periodo 2021/24. Se incluyó la sostenibilidad ambiental en la Visión del Centro, comprometiéndonos a la participación activa en el desarrollo del entorno medioambiental (no sólo social y económico) y a la definición del Objetivo Estratégico 2. "Desarrollar la estrategia de sostenibilidad medioambiental" dentro de la Línea Estratégica 1.

Dentro de nuestro mapa de GGII, se ha identificado la salud y la educación para el medioambiente como un bloque específico de su mapa de Grupos de Interés.

Con el objetivo de concienciar y formar tanto al profesorado como al alumnado, en octubre de 2020 se realizó la actividad [cálculo huella carbono](#). Se calculó la Huella de Carbono del Centro y se realizaron propuestas para la reducción y compensación de las emisiones. Esta acción se engloba dentro un Proyecto medioambiental de Centro junto con 5 socios europeos. Un Proyecto internacional de Asociaciones Estratégicas para el Intercambio de Buenas Prácticas financiado por Erasmus+: [CARBON FOOTPRINT TRAIN IN VET SCHOOLS](#).

Se elaboró una batería de medidas de reducción y de medidas de compensación, de las que se han llevado a cabo las siguientes:

- Solicitar el "Sello sostenible" estatal (2022).
- Revisar nuestro consumo de energía y reducir las potencias contratadas.
- Realizar un estudio de eficiencia energética con la colaboración de CENIFER.
- Instalar placas fotovoltaicas para autoconsumo energético.
- Realizar una encuesta de movilidad entre alumnado y profesorado.

- Como acciones de compensación de emisiones de CO2, se han plantado 100 árboles en Berriozar (técnica de minibosque), previa firma del acuerdo de colaboración con su Ayuntamiento.

- Incluir la sostenibilidad medioambiental como criterio, dentro del módulo de Proyecto de los Ciclos Superiores.

Se diseñan y desarrollan [retos](#) (análisis de proveedores, estudio de empresas de transporte sostenible, estudio de consumo de papel del centro) integrados en las programaciones de los ciclos. Estos retos se publican a través de la página web y las RRSS.

Dentro del módulo de Proyecto de los Ciclos Superiores en el curso 2020/21 se lanzó la primera categoría de los Premios Compromiso al Mejor Proyecto Medioambiental. Otras acciones de sensibilización llevadas a cabo son: Programa de Recuperación de Pueblos Abandonados del MEC desde 1995, participación en el Festival de Jardines Efímeros y Sostenibles, Proyecto de Reciclaje de Ropa, etc...

Cuatrovientos cuenta con un plan de gestión de residuos revisado en el curso 2018/19. Existen contenedores distribuidos por todo el Centro para la segregación de residuos y cuatro contenedores exteriores: orgánicos, papel, plásticos y envases, resto. Dentro de este plan la última acción ha sido la colocación de un compostador y una plantación de plantas aromáticas en el jardín, para desarrollar el [Proyecto "Lavanda"](#) con el ciclo de FP Básica.

Para la realización de nuestra actividad educativa se tienen en cuenta medidas relacionadas con las 4R-s. Algunas de estas medidas son: mantenimiento de mobiliario, equipos e instalaciones, reciclaje de elementos contaminantes (tóner, material informático equipos, impresoras, pilas, y residuos higiénicos) sistema de luz en todo el edificio con temporizador y sensores de encendido apagado para la reducción del consumo, grifos temporizados con pulsador y cambio del sistema de calefacción. En el caso de los equipos informáticos se donan a ONG's los equipos que se retiran por renovación.

Se impulsa el consumo local a través del criterio de "ceranía" recogido en nuestro protocolo de compras (Ver C4).

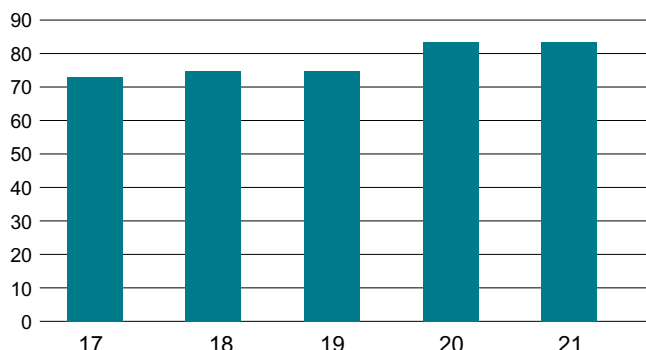
Con el objetivo de involucrar a entidades colaboradoras y concienciar al alumnado en la sostenibilidad, llevamos a cabo la [Semana de la Salud](#), la [Semana Cultural](#) y la [Semana de la Movilidad](#). Semanas en las que se alternan las actividades académicas con charlas, talleres de sensibilización en los diferentes temas. En este marco, damos a conocer el trabajo realizado por entidades colaboradoras, por ONG-s fomentando el voluntariado entre nuestro alumnado.



RS. RESULTADOS EN LA SOCIEDAD

Como miembro responsable de nuestra sociedad Cuatrovientos tiene la obligación de transmitir a nuestros GGII todos nuestros Valores para que, a su vez, sean “cadena” de transmisión de los mismos en su entorno.

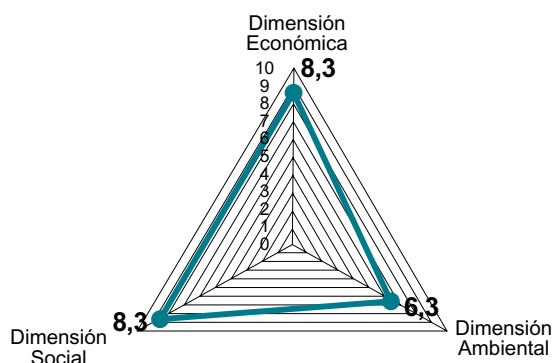
RS.1 N° de alianzas



El establecimiento de Alianzas en coherencia con la MVV y Estrategia potencia, enriquece y refuerza el impacto social, económico y medioambiental.

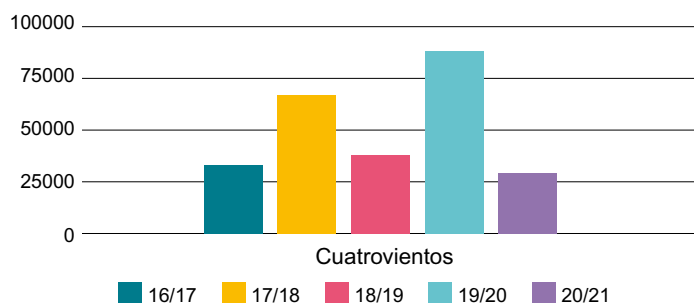
RS.2 Resultados del diagnóstico RSE

REPRESENTACIÓN GRÁFICA GLOBAL



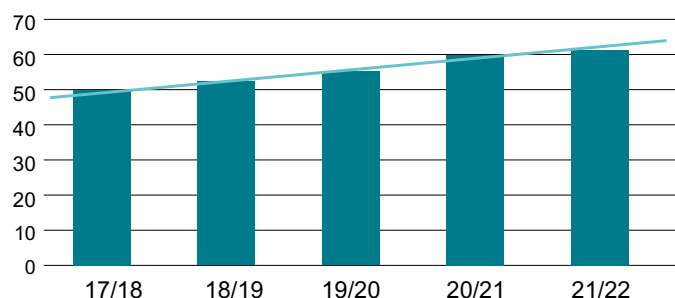
Se muestran resultados positivos en el área económica y social(8,3/10) y oportunidades de mejora en la dimensión medioambiental.

RS.3 Inversiones RSE (ICE)



El proyecto de supresión de barreras arquitectónicas supuso una elevada inversión en el marco de la RSE en el período 2019/20. En el curso 2020/21 se han hecho inversiones en placas fotovoltaicas y se ha avanzado en la supresión de barreras arquitectónicas, aunque su reflejo contable quedará reflejado el siguiente ciclo económico.

RS.4 % de Proveedores de ámbito local (ICE)



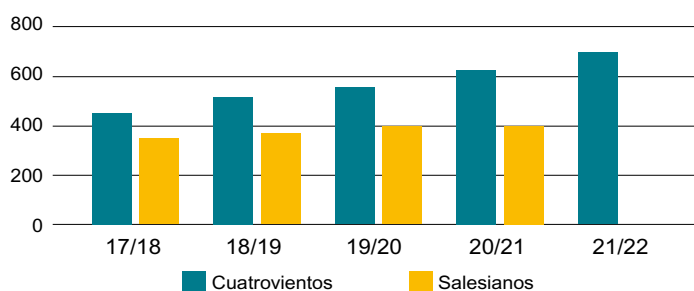
Los proveedores son tan importantes como los clientes, ya que ayudan a mantener el equilibrio de la cadena de valor. Es muy importante para Cuatrovientos el apoyar a los proveedores locales. La línea de tendencia en ese sentido asciende año tras año.

RS.5 Reducción del consumo de electricidad (inversión en placas fotovoltaicas)

Mes	"KWH consumo"	Mes	"Kwh consumo"	Diferencia	"Reducción Consumo %"
noviembre 2020	6.198	noviembre 2021	5.735	463	
diciembre 2020	5.146	diciembre 2021	3.663	1.483	28,81%
enero 2021	5.640	enero 2022	3.590	2.050	36,35%
febrero 2021	5.523	febrero 2022	3.414	2.109	38,19%
marzo 2021	6.111	marzo 2022	3.538	2.573	42,10%
abril 2021	4.586	abril 2022	2.014	2.572	56,08%
mayo 2021	5.006	mayo 2022	2.078	2.928	58,49%

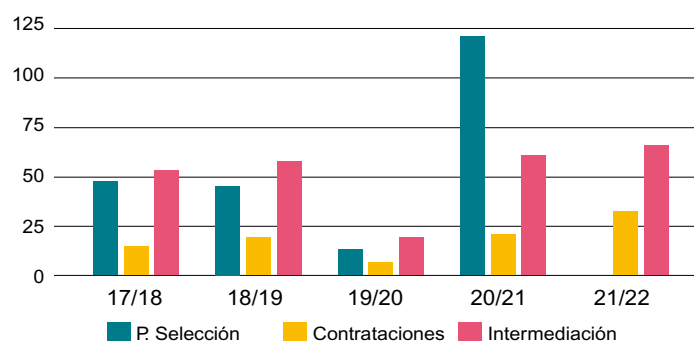
Las placas fotovoltaicas se pusieron a finales de noviembre del 2020. En la tabla se ve la reducción continuada mes a mes de nuestro consumo de electricidad.

RS.6 N° de Convenios FCT



Evidencia el compromiso con el tejido empresarial navarro.

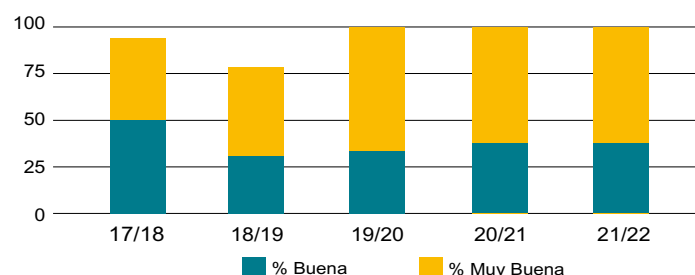
RS.7 Procesos de selección/inserción laboral (ICE)





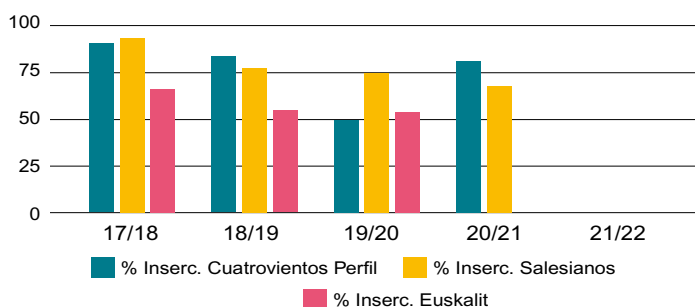
El indicador no incluye la inserción laboral directa de FCT. En la gráfica se incluyen los procesos de selección laboral que se gestionan a través de la web directamente entre las empresas y el ex alumnado de formación reglada y formación para el empleo.

RS.8 Valoración del servicio de Bolsa de Empleo por las empresas



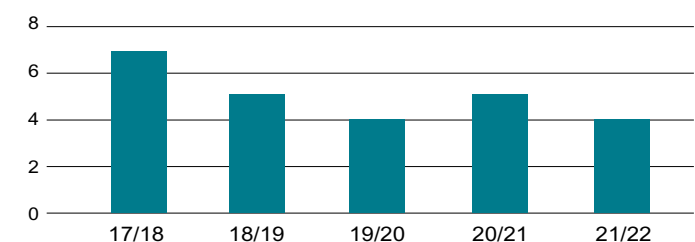
Servicio prestado por Dirección de Actividades Externas valorado de forma positiva o muy positiva por el 100% de las empresas los últimos 3 años.

RS.9 Inserción laboral a los 6 meses alumnado de Grado Superior



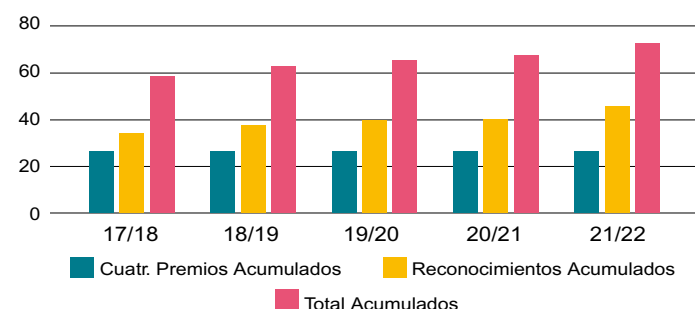
Se observa una elevada inserción laboral a los 6 meses, la recogida y análisis de datos se realiza teniendo en cuenta el perfil profesional correspondiente a su formación.

RS.10 Alumnado Prácticum del Máster de Educación Secundaria



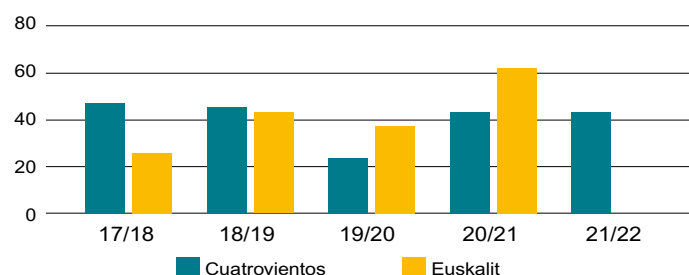
Responsabilidad y compromiso social con la formación de futuros profesionales de la educación, a través de acuerdos con la UPNA (desde el año 2000), Universidad de la Rioja, UNAV, UNED... Actualmente hay 7 personas trabajando procedentes del Prácticum.

RS.11 Número de Premios y reconocimientos por organizaciones externas



Premios y reconocimientos que validan el esfuerzo y trabajo realizado.

RS.12 Cesión de locales



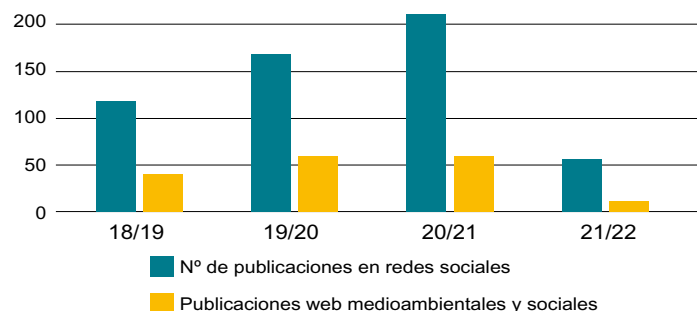
La cesión de locales gratuitos a colectivos vecinales del entorno muestra el compromiso de participar y colaborar activamente en actividades en beneficio de la sociedad.

RS.13 Certamen de fotografía digital

CURSOS				
17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
151	147	246	146	91

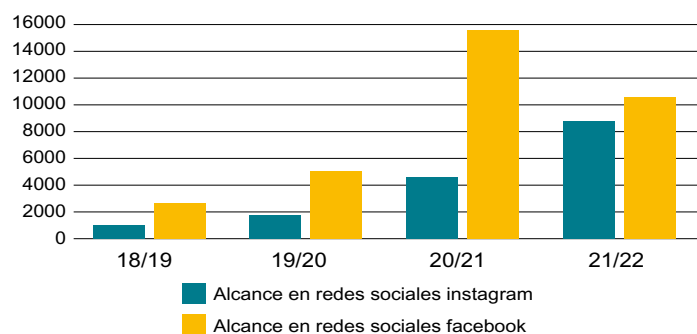
Con el objetivo de difundir los valores del Proyecto se celebra el Certamen abierto a toda la sociedad. Con la imagen ganadora se elabora el calendario escolar del Centro.

RS.14 Publicaciones en RSS y publicaciones sociales y medioambientales.



A través de las publicaciones se difunde el trabajo realizado relacionado con los ODS-s y la RSE. El dato del último año se debe a la vacante del puesto de Community Manager.

RS.15 Alcance en RRSS



El alcance en RRSS es importante para saber a cuantas personas hemos llegado. Se ve un incremento continuado en dicho indicador.



Elemento 5 INNOVACIÓN



INNOVACIÓN

1. Cómo definimos nuestros objetivos y la Estrategia para innovar

Para Cuatrovientos la innovación es “hacer algo nuevo o de una forma nueva” y emprender es “poner algo en marcha”. La innovación y el emprendimiento en Cuatrovientos siempre han estado presentes en el ideario de Centro, forman parte de nuestra Misión: “Un modelo educativo basado en la innovación, el emprendimiento...” y un “Un modelo de gestión basado en la mejora continua...” (innovación incremental).

La identificación y/o generación de iniciativas de mejora e/o innovación se realiza a través de:

CONOCIMIENTO EXTERNO	CONOCIMIENTO INTERNO
• Vigilancia Estratégica. • Participación en Redes. • Alianzas - colaboraciones. • Sugerencias y/o reclamaciones de GGII externos.	• Reflexión estratégica (cada tres años). • Encuentro de buenas prácticas - reuniones de equipos de trabajo. • Evaluación Interna/ Externa modelo de gestión (Bianual). • Diagnóstico de gestión (RSE, Igualdad...) y auditorías (LOPD...). • Encuestas (Anual excepto Encuesta de Personal que es bianual) e indicadores. • Sugerencias y/o reclamaciones.

Dentro del Plan de Vigilancia Estratégica, entre otras áreas, Cuatrovientos ha identificado las Áreas de Mejora e Innovación y el Área Tecnológica como ámbitos en los que tiene que estar constantemente informado. Se tienen identificados los siguientes ámbitos de innovación:

GESTIÓN	ACADÉMICO
• Tecnología • Procesos (matriculación, captación, mantenimiento...) • Instalaciones, equipamientos y recursos	• Tecnología • Metodología y Evaluación. • Instalaciones, equipamientos y recursos

A través de la planificación estratégica se identifican y establecen los objetivos que impulsan la innovación en el Centro. En el Plan Estratégico 2021/24:

L1. Respecto a nuestro modelo de gestión. El análisis de nuestro entorno nos ha llevado a identificar como reto prioritario establecer un modelo de gestión basado en la Responsabilidad Social Corporativa. A partir de ahí hemos marcado nuestros objetivos estratégicos para que supongan una innovación en nuestro modelo de gestión.

L2. Respecto a nuestro modelo educativo hemos planteado la permanente actualización del mismo como definición de la línea estratégica, lo cual implica necesariamente la constante innovación. Se concreta en su OE qué implica innovar a tra-

vés de la cada vez mayor participación de las empresas en el proceso de E/A para adaptar constantemente nuestro modelo educativo a las demandas laborales actuales: competencias, tecnológicas, etc...

L3. Respecto a la gestión de las personas. Todas las iniciativas que impliquen mejoras en la gestión de nuestra Cooperativa.

2. Cómo creamos el contexto interno para innovar

Para crear un contexto interno que favorezca la innovación y aprovechar el potencial de las personas nos basamos en los principios de autogestión y conocimiento del propósito de la Organización, así como en una estructura colaborativa.

El área académica se organiza a través de una estructura horizontal del profesorado en Ciclos que les permite trabajar de forma autónoma y con iniciativa para generar procesos de innovación. Los Ciclos conforman equipos de trabajo que aglutinan al profesorado que imparte las diferentes asignaturas y módulos formativos de una misma etapa educativa y están liderados por un Coordinador/a.

La organización por equipos de trabajo también se traslada al área de gestión. Así por ejemplo, se cuenta con el Equipo de Mejora e Innovación, con el Equipo de Igualdad, etc. (Anexo I 1).

Desde Dirección Académica se gestiona el sistema de equipos, reuniones y espacios para que haya momentos de encuentro que propicien la generación de ideas. Dicha gestión se realiza a través de un Plan de reuniones flexible. Cada responsable de la coordinación de un Proyecto, equipo, área de conocimiento, etc. realiza una solicitud y la Dirección Académica es quien incorpora la reunión a la planificación trimestral. (Anexo I 2).

Para la innovación en herramientas y metodologías en los últimos años tomamos como referencia el programa **KIMUA** del área de Formación Profesional del Departamento de Educación (RESOLUCIÓN 324/2018, de 27 de junio). KIMUA es un programa de trabajo en red con otros Centros de FP cuyo fin es el impulso y desarrollo de la metodología ACBP en los diferentes Ciclos. Se establecen cuatro niveles de redes de colaboración dependiendo del grado de desarrollo de la metodología en el Centro. Cuatrovientos está en la Red 3 que significa que tenemos tres Ciclos que trabajan más del 70% de sus Resultados del Aprendizaje a través de Proyectos. Todos los años hemos participado en las jornadas KIMUA con alguno de nuestros Proyectos: Todo por 1 euro, Sortzen, Intercomex,...

Un ejemplo de innovación ha sido el sistema de evaluación conjunto por competencias diseñado en el curso 2020-21 y puesto en marcha en el curso 2021-22 en todos los ciclos formativos. (Anexo I 3).

Para hacer efectiva la vigilancia estratégica en cuanto a innovación tecnológica y digitalización (Ver I1), se cuenta desde hace unos años con el Centro Tecnológico de Soporte (Ver I3) y la Coordinación en TICs y Digitalización Educativa. La misión de esta última no es sólo la digitalización de la labor docente sino el poder llegar a digitalizar diferentes funcionalidades del Centro como por ejemplo, el sistema QSAR.



Coordinación TICS y Digitalización educativa organiza formaciones ([portal interno](#)), participa en reuniones de equipos de trabajo del Centro, como por ejemplo, la reunión de ejes, del Equipo de Mejora e Innovación, etc. y tiene identificadas las diferentes fuentes de información sobre investigación docente y Educación 3.0. Cuenta con un registro de todas las propuestas y Proyectos de innovación tecnológica (Anexo I 4).

Damos mucha importancia a difundir nuestras iniciativas a través de: jornadas de buenas prácticas, jornadas de formación, claustros, Redes Sociales (Facebook, Instagram y twitter) y página web, portal interno y blog Alviento. (Anexo I 5)

13. Cómo aprovechamos el potencial del entorno para innovar

Cuatrovientos, a través de la Política de Alianzas (ver organizaciones en el ámbito de innovación), favorece la innovación abierta fomentando la participación constante y proactiva de todas las personas en redes de trabajo, foros, Proyectos... que estimulen la aportación e intercambio de ideas y experiencias.

Las entidades colaboradoras se agrupan atendiendo a los elementos clave de la Misión:

- **Modelo Educativo:** participación en el Consejo Navarro de la FP y en el Consejo Escolar de Navarra, participación en el Programa KIMUA (Ver I2), Red de Escuelas Promotoras de la Salud, Red de escuelas Solidarias, Red de escuelas sostenibles, colaboraciones Programa Erasmus (SEPIE), convenios de colaboración con empresas para FCT y participación en el desarrollo de proyecto educativos.
- **Modelo de Gestión:** miembros del Consejo Rector de la UE-COE, miembros de la Federación Española de Centros de Enseñanza de Economía Social y miembros de ANEL.

Contamos con el Centro Tecnológico de Soporte que tiene como misión, entre otras funciones, la búsqueda de nuevas tecnologías. Para ello, la persona responsable colabora con entidades proveedoras a través de su participación en una Red de Hardware y Software en la que a través, por ejemplo de charlas informativas, está informado sobre las nuevas tendencias tecnológicas en la empresa. También participa en la Red de Responsables TIC del Departamento de Educación lo que le permite estar al día en las tendencias en el sector de la educación. Cuenta con un registro de todas las acciones llevadas a cabo. (Anexo I 6).

Desde el Departamento de Actividades externas se promueven las relaciones de colaboración con el entorno empresarial. Así por ejemplo, con la empresa Acysos se coordina un taller práctico para 2º DAM sobre el ERP Odoo, con empresas como Openwebinars y SAP para el acceso de nuestro alumnado a sus plataformas educativas gratuitas con contenidos como cursos y formaciones certificadas. Durante el curso 2021-22 se ha lanzado una nueva formación de Representante Aduanero, con el fin de preparar el examen oficial que convoca el Departamento de Aduanas e Impuestos especiales. Nos encontramos en fase de impulso de un nuevo programa de Orientación Sociolaboral y desarrollo del talento llamado "Con el viento a favor" con áreas como competencias personales, marca personal y fomento del emprendimiento, innovación y liderazgo, etc.

Otros mecanismos de generación de ideas de innovación que requieren de la participación de los GGII son las encuestas y el sistema QSAR.

14. Cómo gestionamos las ideas y proyectos innovadores

Con el objetivo de gestionar los Proyectos de innovación de una manera estructurada, en este curso 2021-22 se ha incluido la gestión de las ideas innovadoras en el proceso de mejora continua dando lugar al Proceso de Mejora e Innovación (Anexo I 7).

En cada reflexión estratégica, y en los posteriores seguimientos de los Planes de Gestión, las iniciativas más relevantes y que afectan tanto al ámbito de GESTIÓN como EDUCATIVO, se incluyen en el Plan Estratégico y/o Plan de Gestión Anual. Las iniciativas son asignadas por el E. Directivo a los distintos equipos de trabajo establecidos en el Centro quienes se responsabilizan de la definición, puesta en marcha y evaluación y revisión del Proyecto, así como su difusión. Por ejemplo: Desarrollo del Plan RSE, aplicación de la evaluación por competencias, desarrollo del elemento compromiso en los Ciclos, etc...

EJEMPLO DESARROLLO IDEA INNOVADORA

TÍTULO PROYECTO: Stop CO2 | CF Train in VET

ÁMBITO DE INNOVACIÓN: Educativa y de Gestión

DURACIÓN: Inicio Octubre de 2020 – actualmente en desarrollo

RESPONSABLE: Coordinación de Internacionalización

EQUIPO DESARROLLO: Dirección Académica, Dirección General, 2 profesores y un asesor externo. Se realizan participaciones puntuales dependiendo la actividad a desarrollar.

OBJETIVO: Ser el primer centro de Formación Profesional neutro en emisiones de Navarra.

MARCO: Estrategia de Internacionalización (Acción recogida en el Plan Estratégico 2021/24)

FASES:

1. Surge idea a través del Diagnóstico RSE
2. Búsqueda de socios
3. Búsqueda de recursos económicos en el ámbito de Erasmus+

SOCIOS EUROPEOS:

- CENIFER Centro Integrado Superior de Energías Renovables - España
- HTBLA Wolfsberg - Wolfsberg, Austria
- Technologische Fachoberschule Bozen - Bolzano, Italia
- Sandvik Utbildnings AB - Sandviken, Suecia
- STENUM Consultoría Medioambiental - Graz, Austria

RECURSOS:

- Equipo de trabajo
- Recursos económicos procedentes de Erasmus+ (Asociaciones Estratégicas para el Intercambio de Buenas Prácticas)
- Asignación horaria
- Facilitación de espacios y medios tecnológicos

METODOLOGÍA:

- Acciones que se replican en cada uno de los centros socios.
- Encuentros internacionales para compartir buenas prácticas

ACCION 1:

- Acciones de sensibilización del alumnado y personal del centro
- Cálculo Huella de Carbono
- Propuesta y consenso de medidas reductoras y de compensación
- Firma Declaración Medioambiental
- Acciones de difusión

ENCUENTROS:

- Septiembre 2021 – Encuentro en Cuatrovientos (España)
- Marzo 2022 – Encuentro en Bolzano (Italia)



No obstante, cualquier persona puede elevar sus iniciativas hacia la coordinación correspondiente y la Dirección del Centro para gestionar su viabilidad y su puesta en práctica. En este punto la toma de decisiones muchas veces sigue el procedimiento de los consejos (propuesta de Frederic Laloux en su libro: “Reinventar las organizaciones”):

Procedimiento de innovación:

1. Cualquier persona de la Organización tiene una iniciativa que supone una innovación o mejora.
2. Propuesta de la iniciativa en el equipo correspondiente en función del ámbito.
3. Estudio de viabilidad de la propuesta por parte de personas más expertas y Equipo Directivo (Consejos).
4. Puesta en marcha, inclusión en los planes correspondientes.
5. Evaluación y seguimiento para mantener, modificar,...

Cuando surgen Proyectos concretos que lanzar, se promueve la creación de equipos específicos para desarrollar dichos proyectos. De esta manera, aunque partimos de una estructura, esta se puede adaptar a las necesidades que van surgiendo (agenda abierta). Ejemplo Proyecto Lego aplicado a Logística.

Anualmente, se celebra un encuentro interno de buenas prácticas a través del cual se difunden los Proyectos de innovación realizados en el curso académico. Otros canales de difusión son el Gestor del Conocimiento (Drive) y el Portal Interno.

La rentabilidad de nuestra experiencia en innovación viene dada por ser reconocidos como “el Centro Integrado de formación profesional de referencia en Navarra...” y por la imagen ante nuestros GGII de Centro comprometido y participativo en el desarrollo de nuestro entorno económico, social y medioambiental.

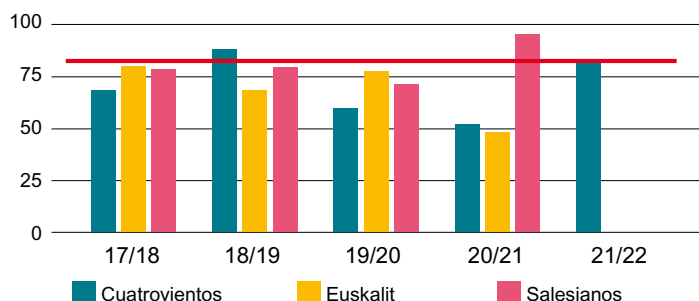




RI. RESULTADOS EN INNOVACIÓN

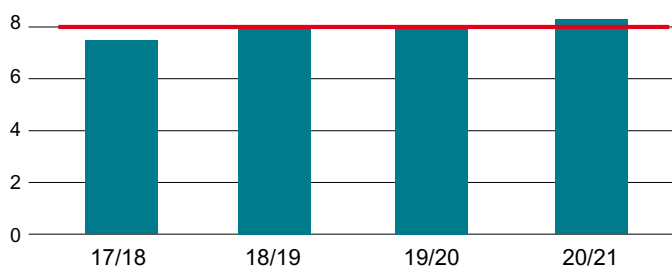
El desarrollo de la Estrategia en innovación ha permitido crear un contexto interno colaborativo y el fomento de relaciones con entidades externas.

RI.1 % de personas que participan en Proyectos de innovación



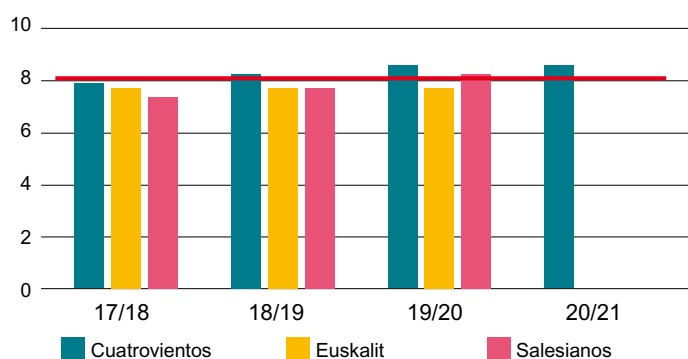
El fomento y la implicación en la innovación es un valor interiorizado, asumido y llevado a la práctica por las personas de Cuatrovientos. El descenso del 2019/20 se debió a una situación coyuntural.

RI.2 Evaluación del apoyo e implicación de los responsables (Equipo Directivo, Coordinadores, Tutores...) en los Proyectos que se realizan en el Centro.



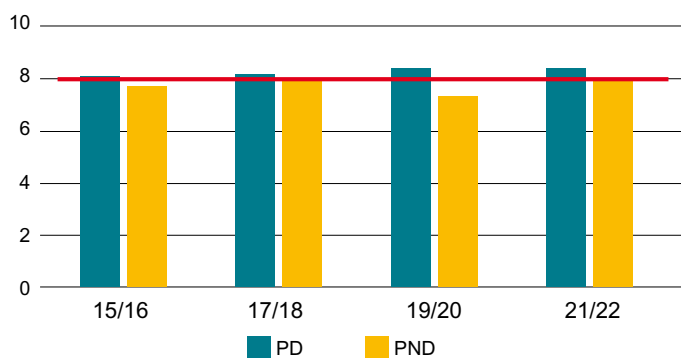
Este indicador mide el apoyo a las personas en el logro de objetivos y desarrollo de Planes y Proyectos. La satisfacción en dicho apoyo es un valor añadido que contribuye a fortalecer el potencial creativo de las personas incrementando y desarrollando sus competencias.

RI.3 Satisfacción con la autonomía para realizar tu trabajo.



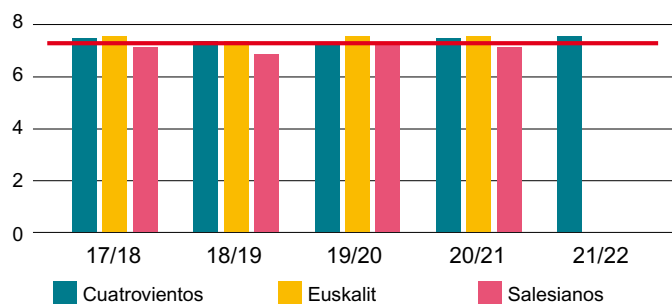
La autonomía es uno de los principios que orientan el proceso de innovación educativa. Los resultados de este indicador evidencian que la autonomía es un valor que los líderes de la Organización impulsan, promueven y estimulan para que las personas desarrollen su pleno potencial a la vez que aprovechan su implicación para generar ideas novedosas.

RI.4 Dispones de iniciativa para realizar tu trabajo.



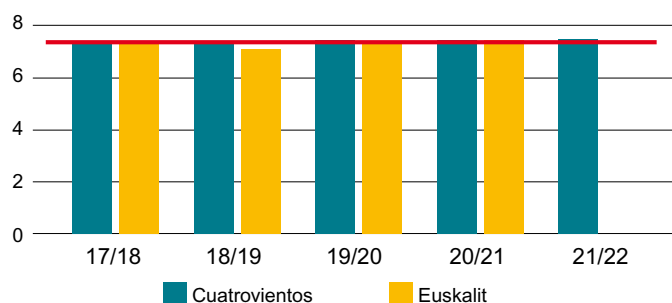
La iniciativa es decidir dar un paso y darlo, adelantándose a los demás, es creer en tus capacidades para proponer y desarrollar cosas novedosas (emprender). La iniciativa permite el desarrollo y el crecimiento mediante la innovación. Los resultados son en este aspecto cercanos o por encima del resultado excelente.

RI.5 Satisfacción del alumnado con las metodologías de enseñanza (ICE)

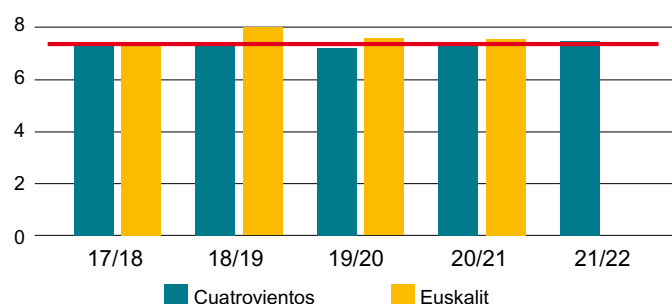


La apuesta del centro por las nuevas metodologías de enseñanza (ACBP, Aprendizaje Cooperativo, Aprendizaje y Servicio) permiten crear un contexto para innovar en el aula. Los resultados son próximos o por encima del objetivo marcado.

RI.6 Satisfacción del alumnado con el sistema de evaluación (ICE)



RI.7 Satisfacción del alumnado respecto a la planificación y desarrollo de las asignaturas (módulos).





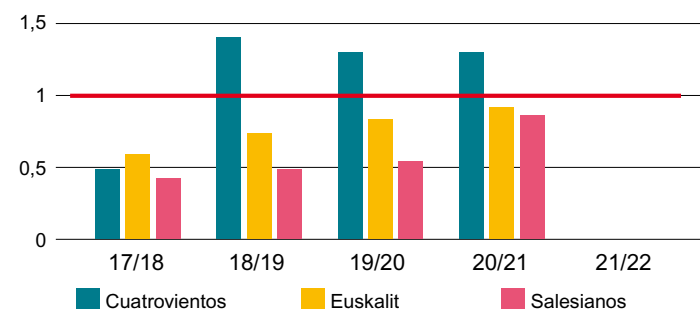
El trabajo por Proyectos ha supuesto una revisión de la planificación y la evaluación de los módulos (programaciones y evaluación por competencias). La satisfacción en este aspecto está dentro del objetivo marcado.

RI.8 Sugerencias, Agradecimientos y Reclamaciones

Año	Sugerencias/Agradecimientos/Quejas		Personal	Alumnado	Familias
17/18	Sugerencias	Trabajadas	5	10	0
		No trabajadas	1		
		Descartadas	4		
	Agradecimientos		1	0	0
18/19	Sugerencias	Trabajadas	4	5	1
		No trabajadas	1		
		En desarrollo	1		
	Agradecimientos		1		
19/20	Sugerencias	Trabajadas	2	4	2
		No trabajadas	2		
		Descartadas	2		
	Agradecimientos		1		1
20/21	Sugerencias	Trabajadas	3	9	3
		En desarrollo	5		
		Descartadas	5		
	Agradecimientos		1		1
	Reclamación	Trabajadas	1	0	2
		En desarrollo	1		

Las sugerencias, agradecimientos y reclamaciones son recibidas a través de la Web. El curso 2021/22 se ha revisado el cuestionario y se ha definido como área de mejora la revisión del procedimiento de gestión del QSAR.

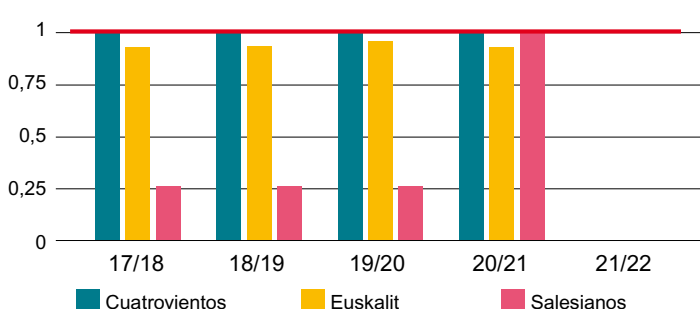
RI.9 Ratio ordenador alumno/a



Todo el alumnado de Ciclos Medios y Superiores, debe acudir al aula con un equipo informático(sistema BYOD), contando el Centro con equipos para alumnado de Ciclo Medio o con dificultades para disposición, así como para los que no es obligatorio(FP Básica y FP Especial).

Según datos del MEC en el curso 2021/22 la ratio ordenador alumno en España era 0.35 en Centros públicos. En nuestro caso nos encontramos con una ratio de 1.32 ordenadores por alumno (los equipos que tenemos cubren por encima al alumnado al que no se le exige sistema BYOD). Esto nos permite ceder ordenadores a personas con dificultades para acceder a uno.

RI.10 Ratio ordenador profesor



Evidencian la necesidad y cobertura de recursos tecnológicos acordes para el desarrollo de las nuevas metodologías de enseñanza. Desde el curso 2017/18 el Centro ha facilitado a todos los docentes un equipo informático portátil. Se ha establecido asimismo un plan de renovación de equipos cada 4 años.

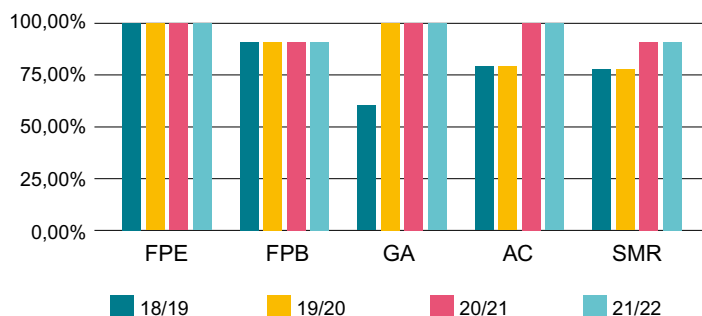
RI.11 Proyectos de innovación y emprendimiento

	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
FPB	1	1	2	2	2
FPEspecial	2	2	2	3	3
CFGM	3	13	12	14	14
GA	0	0	0	2	2
ACOM	0	6	5	7	7
SMR	3	7	7	5	5
CFGS	18	35	40	51	46
DAM	2	6	7	7	6
ASIR	0	1	3	4	4
GEVEC	6	10	11	14	14
CI	10	15	14	16	12
AF	0	1	1	3	3
TL	0	2	4	7	7
On-line	0	0	0	0	0
TOTAL	24	51	56	70	65

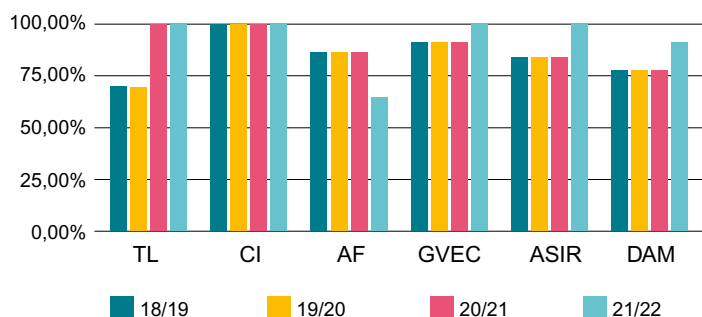
La apuesta decidida por la adquisición de competencias y la innovación, por parte del profesorado y la Organización, se ha traducido en un elevado número de Proyectos, profesorado implicado y módulos en los que se entrenan y desarrollan Proyectos de innovación y emprendimiento.

RI.12 % módulos de Ciclo que trabajan ACBP

Ciclos Medios



Ciclos Superiores



El porcentaje de módulos implicados en proyectos ACBP es indicador que evidencia la implantación del plan metodológico del Centro.



GLOSARIO

ACBP	Aprendizaje Basado en Proyectos	MVV	Misión Visión Valores
ANEL	Asociación Navarra de Empresas Laborales	ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
BYOD	Bring Your Own Device	OE	Objetivos Estratégicos
CCCC	Competencias Clave	OO	Objetivos Operativos
CEN	Confederación Empresarial Navarra	PAA	Plan Anual de Actuación
CENIFER	Centro de Referencia Nacional en Energías Renovables y Eficiencia Energética	PD	Personal Docente
CM	Cuadro de Mando	PE	Planificación Estratégica
CR	Consejo Rector	PECI	Plan Estratégico de Comunicación Integral
DA	Dirección académica	PGA	Plan de Gestión Anual
DAE	Dirección Actividades Externas	PGRRHH	Plan de Gestión de Recursos Humanos
DAFO	Debilidades Amenazas Fortalezas Oportunidades	PIR	Panel de Indicador de Resultados
DAM	Ciclo de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	PND	Personal No docente
DG	Dirección general	PRL	Prevención de Riesgos Laborales
E/A	Enseñanza Aprendizaje	PVE	Plan de Vigilancia Estratégico
ECP	Equipo de Coordinación Pedagógica	QSAR	Quejas Sugerencias Agradecimientos y Reclamaciones
ED	Equipo Directivo	RC	Responsable de Comunicación
EMCI	Equipo de Mejora Continua e Innovación	RE	Reflexión Estratégica
ERP	Enterprise Resource Planning	RRSS	Redes Sociales
FCE	Factores Críticos de Éxito	RSC	Responsabilidad Social Corporativa
FCT	Formación en Centros de Trabajo	RSE	Responsabilidad Social Empresarial
FED-ACES	Federación Española de Centros de Enseñanza de la Economía Social	SEPIE	Servicio Español para la Internacionalización de la Educación
FP	Formación Profesional	SNE	Servicio Navarro de Empleo
FPE	Formación para el Empleo	UECOE	Unión Española de Cooperativas de Enseñanza
GGII	Grupos de Interés	V	Visión
ICE	Indicadores Críticos de Éxito	4R	Reducir, Reutilizar, Reciclar y Recuperar
LE	Líneas Estratégicas	CFGM	Ciclo Formación de Grado Medio
LOPE	Ley Orgánica de Protección de Datos	CFGS	Ciclo de Formación de Grado Superior
M	Misión		

ANEXOS



ANEXO ESTRATEGIA

ANEXO E 1 · PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

 cuatrovientos centro integrado	PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	P.PE Rev. 05.Fecha: 05/2018 Página 1
--	---	---

PROPIETARIO/A	Dirección General	Equipo de Proceso: Equipo Directivo + Presidente/a de la Cooperativa
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Cooperativa: socios/as y trabajadores/as	
DEFINICIÓN FUNCIONAL	Desarrollar una estrategia que, coherente con la Misión y los Valores, nos permita alcanzar nuestra Visión, principal objetivo estratégico del centro.	

Necesidades y expectativas de los CLIENTES	
Socios	- Desarrollar las acciones necesarias para el logro de la estabilidad de la Empresa y su viabilidad económica a través del cumplimiento de las Líneas Estratégicas - Participar de forma activa en la gestión de la empresa mediante la participación en el diseño de la Estrategia y en los diferentes órganos de gestión
Personal del Centro	- Garantizar empleo estable y de calidad los trabajadores del centro a través de Planes Estratégicos que garanticen la viabilidad empresarial del Proyecto Cuatrovientos - Participar de forma activa en la gestión de la empresa mediante la participación en el diseño de la Estrategia

Necesidades y expectativas de otros GRUPOS DE INTERÉS	
Entidades	- Cumplimiento de la normativa educativa, fiscal y laboral necesaria para el desarrollo del Proyecto Cuatrovientos - Trasladar una imagen responsable y profesional a través del desarrollo de la RSE (Responsabilidad Social Empresarial) en sus tres vertientes

ACTIVIDADES		RECURSOS	
		- Reflexión Estratégica - Seguimiento económico financiero - RSE	- Consejo Rector - Interventores - Asamblea

REGISTRO DE REVISIONES			APROBADO POR DIRECCIÓN GENERAL		
Revisión	Descripción de la revisión	Fecha	Nombre y apellidos	Cargo	Firma
03	Inclusión Gestión Económica y Gestión del Cambio	10/07		Dirección General	
04	Revisión y nuevo formato	03/11			
05	Documentación asociada	04/18			

PLAN DE VIGILANCIA ESTRATÉGICA

- INTRODUCCIÓN
- PLAN DE VIGILANCIA ESTRATÉGICA
 - DEFINICIÓN DE NECESIDADES
 - BÚSQUEDA Y RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN
 - TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
 - DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
 - PROCESO DE DECISIÓN
 - ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA
- ANEXOS
 - Anexo I: Fuentes para el análisis de la información
 - Anexo II: Fuentes de información según GI
 - Anexo III: Cuadro Información relevante

INTRODUCCIÓN

La **Vigilancia Estratégica** es “el conjunto de acciones necesarias para realizar de manera sistemática y organizada la captura, el análisis, la difusión y la explotación de la **información útil** para la supervivencia y el crecimiento de la empresa”.

Asimismo, es un sistema organizado integrado en los Procesos habituales de la empresa.

En nuestro caso, la Vigilancia Estratégica nos permite conseguir información analizada que nos facilita tomar las mejores decisiones posibles para mejorar nuestra competitividad.

De manera sistemática se pueden conocer nuestras capacidades, el grado de dependencia de clientes y proveedores, el contexto económico, social y medioambiental del que formamos parte (posibles nuevas oportunidades y amenazas), socios o entidades para cooperar.

El Plan de Vigilancia Estratégica es una parte importante de la Planificación Estratégica.



ANEXO E 3 · CUADRO DE INFORMACIÓN RELEVANTE

cuatrovientos centro integrado		Cuadro de Información Relevante				F.PE.CIR-05	Página 1 de 7	
						Rev.06	Mayo 2021	
ANEXO E 3								
NECESIDADES Y EXPECTATIVAS GGII		El orden de los GGII no es aleatorio, se recogen priorizados según el impacto en la actividad del centro (Plan RSC metodología INNOVARSE)						
GRUPOS DE INTERÉS DIRECTOS: aquellos afectados directamente por nuestra MISIÓN.		PROCESOS	INDICADORES RELACIONADOS		O	E	ICE	
			O = Operativo	E = Estratégico	ICE = Indicador Crítico de Éxito			
A. PERSONAS SOCIAS								
Estabilidad de la empresa / viabilidad	Planificación Estratégica	1. Nº de alumnos que se preinscriben				X	X	
		2. Nº de alumnos matriculados en FR y FPE			X		X	X
		3. Nº de unidades concertadas				X		X
		4. Índice de ocupación			X			X
		5. Desviación presupuestaria						
		6. Grado cumplimiento PGA / PE					X	X
		7. % Ingresos FPE / total ingresos				X		X
		8. Inversiones					X	X
		9. EBITDA					X	X
		10. Resultado Neto					X	X
		11. Nº de iniciativas emprendedoras de la organización					X	X
Participación en la gestión de la empresa 6-7-8-9-10-12-15-16-28-36-37-39-43	Gestión de Personas	1. Índice de asistencia a Asambleas					X	
		2. Participación de los socios/as en órganos de gestión			X		X	X
		3. Nº de iniciativas innovadoras que tienen que ver con la gestión de la organización			X		X	X

ANEXO E 4 · FUENTES PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

ÁREA	TIPO INFORMACIÓN	FUENTE	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN
ECONÓMICA	CONCIERTO EDUCATIVO	Reuniones Dpto. Educación. Seguimiento conciertos educativos. Memoria económica.	ED - CR	Anual	Unidades educativas, fuentes de ingresos, gestión económica..
MEJORA E INNOVACIÓN	INDICADORES DE RENDIMIENTO	Seguimiento PGA	ED	Septiembre	Valoración Cumplimiento PGA
		Panel Indicadores Resultado (PIR)	DG- Coordinadora Mejora Continua (CMC)	Según convocatoria	Análisis de indicadores
		Evaluación modelo	DG-CMC	Junio-Septiembre	Identificación y priorización de áreas de mejora
	APRENDIZAJE	Autoevaluación	ED-CMC	Junio- Septiembre	Identificación y priorización de áreas de mejora
		Evaluación externa	ED-CMC	Según convocatoria	
		Acciones de Benchmarking	ED	Según proyectos y actividades de trabajo	Mejora en las prácticas de gestión
		Participación en redes	Responsable	Según convocatoria	Intercambio prácticas
LEGISLATIVA	NORMATIVA	Reuniones Dpto. Educación	ED - CR	Según convocatoria	Situación y Planes del Departamento en autorizaciones y Conciertos Educativos
		Reuniones Consejo Navarro de FP	DG	Según convocatoria	
		Seguimiento de la Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la FP	ED	Según publicación	Identificar objetivos del Departamento para cada curso y el futuro Necesidades de empresas, currículos nuevos a impartir en Navarra
		Ley Orgánica de Cualificaciones y de la FP (y sus modificaciones a través de Reales Decretos)	ED	Según publicación	Condiciones para la realización de acciones formativas y líneas de trabajo futuras
		Reglamento Orgánico de los Centros Integrados de FP de Navarra	ED-CR	Según publicación	Cumplimiento normativo como centro integrado.
		BON y BOE y otros boletines de varias asociaciones	ED	Diaria	Seguimiento de las diversas normativas que afectan a la organización.
EDUCATIVA	CONTEXTO	Informe sobre el Sistema Educativo Navarro (ISEN)- Consejo Escolar	ED	Anual	Análisis de estadísticas educativas, demográfica, etc.
COMERCIAL	MARCA	Dossier apariciones prensa, publicaciones en redes sociales, Web..	ED	Según aparición	Seguimiento de la imagen a través del análisis de la publicaciones, visitas...
COMPETENCIA	CAPACIDAD	Redes de centros educativos	ED	Según convocatoria	Análisis de la competencia: oferta, relaciones y posibles acuerdos, formación, etc.
ALIANZAS	NACIONAL	Otras patronales del sector	DG	Según convocatoria	Análisis de la situación educativa en Navarra.
		Revisión y seguimiento de alianzas y colaboraciones	DG – Resp. alianzas /colaboraciones	Según convocatoria/proyecto	Análisis y valoración de la alianza
		Asociaciones de cooperativas (ANEL y UECOE)	DG - CR	Según necesidad y convocatoria	Impacto de las normativas en las organizaciones cooperativas y educativas.
	INTERNACIONAL	Red de contactos de centros nacionales que realizan proyectos internacionales. Participación de plataformas on line para la realización de proyectos digitales internacionales.	DG-Equipo Internacionalización	Seguimiento continuo	Identificar oportunidades y organizaciones de colaboración, compartir buenas prácticas, resolución de dudas, anticipar modificaciones...

ANEXO E 5 · FUENTES DE INFORMACIÓN SEGÚN GRUPOS DE INTERÉS

GRUPO INTERÉS	FUENTE DE INFORMACIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	PROCESO
ALUMNADO	Informes delegados	DA	Diciembre	Enseñanza/Aprendizaje
	Informe Tutorial	Tutor/a	Diciembre	Enseñanza/Aprendizaje
	Memoria Tutorial		Junio	Enseñanza/Aprendizaje
	Memoria General Anual	DG-DA	Junio	Planificación Estratégica
	Memoria de Nivel	Coordinado/a	Junio	Planificación Estratégica
	Memorias Módulos	Profesorado	Junio	Enseñanza/Aprendizaje
	Memoria Artean	DAE	Junio	Planificación Estratégica
	Memoria Serv. Orientación	Orientador	Junio	Planificación Estratégica
	Reunión delegados	DG - DA	Enero	Enseñanza/Aprendizaje
	Reuniones seguimiento FCT	Tutor FCT	Quincenal	Enseñanza/Aprendizaje
	Encuestas de Satisfacción alumnado FR	Coord. Mejora Continua	Enero - Junio	Planificación Estratégica-Enseñanza/Aprendizaje
	Encuestas de Satisfacción alumnado FNR	Coordinadora de FNR	Finalización acción formativa	Planificación Estratégica-Enseñanza/Aprendizaje
	Cuéntanoslo	Coord. Mejora Continua	A lo largo del curso	Mejora Continua
FAMILIAS	Memorias Tutoriales	Tutor/a	Junio	Proceso E/A - Orientación
	Memoria Servicio Orientación	Orientador	Junio	Proceso E/A - Orientación
	Reuniones	DA-Tutor/a	Según convocatoria	Planificación Estratégica – Orientación/Tutoría
	Encuestas de Satisfacción	Coord. Mejora Continua	Mayo	Planificación Estratégica
	Cuéntanoslo	Coord. Mejora Continua	A lo largo del curso	Mejora Continua
EMPRESAS	Reunión tutor FCT-Empresas	Tutor FCT	Quincenal	Proceso E/A (FCT)
	Acuerdos de colaboración	DG	Sin planificación	Planificación Estratégica
	Encuestas de satisfacción	DAE	Fin FCT	Enseñanza/Aprendizaje (FCT)
	Cuéntanoslo	Coord. Mejora Continua	Fin FCT	Mejora Continua
PERSONAL DEL CENTRO	Organización trimestral (Coordinaciones, claustros..)	DA	Según convocatoria	Enseñanza/Aprendizaje – Gestión de Personas
	Reuniones PND	DG	Según convocatoria	Gestión de Personas
	Sistema competencias	DG	Anual	Planificación Estratégica/ Gestión Personas
	Seguimiento plan formación	DG	Anual-trienal	Gestión de Personas
	Encuestas de Satisfacción	Coord. Mejora Continua	Bianual	Planificación Estratégica
	Cuéntanoslo	Coord. Mejora Continua	A lo largo del curso	Mejora Continua
SOCIOS	Consejo Rector	Presidencia	Según convocatoria	Gestión Personas
	Asambleas	Presidencia	Según convocatoria	Planificación Estratégica/ Gestión Personas
ADMINISTRACIÓN	Reunión ED-Dep. Educación	ED	Según convocatoria	Planificación Estratégica
ENTIDADES COLAB.	Reuniones entidades			Planificación Estratégica
	Redes contacto	Resp. Colaboración	Según convocatoria	Enseñanza/Aprendizaje (Orientación-Tutoría/ FCT/Internacionalización)
	Consejo Social			

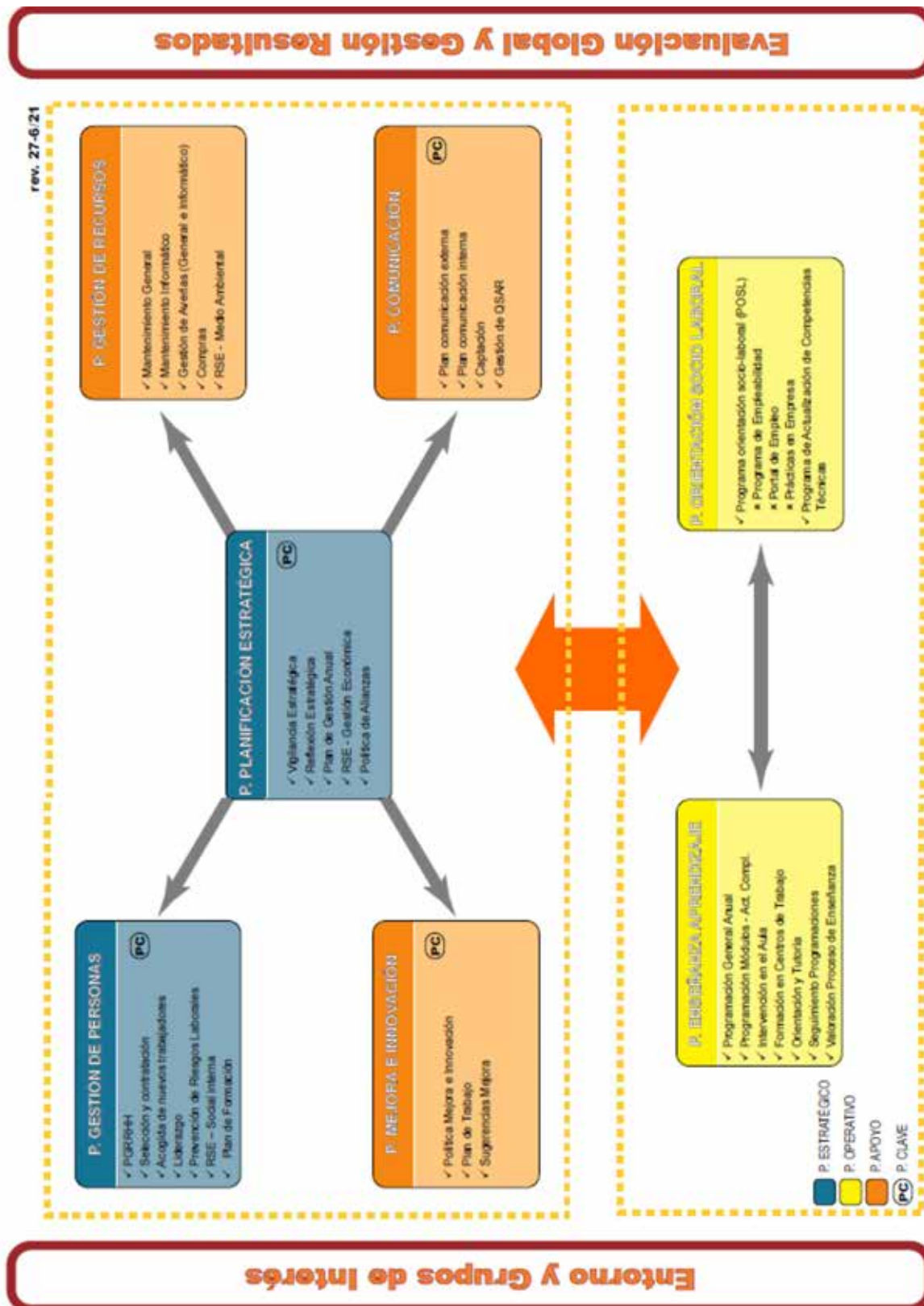
ANEXO E 6 · PLAN ESTRATÉGICO 21-24

LINEA 1				ESTABLECER UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	
ODS	Elemento Modelo GA	obj estrat		GARANTIZAR UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LOS PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD Y ORIENTADO A LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS	
	ESTRATEGIA			obj 1 Orientar nuestro modelo de gestión hacia los principios de responsabilidad social	
Mejora continua				acc Renovar sello oro modelo gestión avanzada	
				acc Analizar la contribución de Cuatrovientos a la agenda 2030	
Plan Formación				acc Incluir la sostenibilidad como un ámbito formativo en el Plan de Formación	
Mejora continua	PERSONAS	P1		acc Revisar la actual herramienta (encuesta) de participación no docente	
	PERSONAS	P4		obj 2 Impulsar el liderazgo y la igualdad de oportunidades	
plan form.				acc Formación en liderazgo para personas que ocupen puestos de responsabilidad	
P Igualdad				acc Auditoría retributiva positiva (definición puestos, tareas y salario)	
	EST / SOCIE	S1		obj 3 Integrar la contabilidad social en nuestro modelo de gestión	
				acc Elaborar procedimiento (incluido cronograma) de contabilidad social	
				acc Incluir apartado contabilidad social en la memoria económica	
	ESTRATEGIA			de garantizar la estabilidad económica de Cuatrovientos	
				acc Revisar plan Captación alumnado	
				acc Identificar valor añadido de cada ciclo formativo	
				acc Identificar profesorado que puede impartir módulos técnicos en lenguaje extranjera	
				acc Analizar la implantación de los ciclos DUAL	
plan form.				acc Identificar nuevos ciclos para la formación reglada que se adapten a nuevas necesidades empresariales	
				acc Formación docentes como asesores y evaluadores de cualificaciones profesionales	
				nuestro alumnado con ventajas ec y de créditos	
				acc Participar en la 'Alianza de Formación Profesional' mediante la firma del Protocolo de Intenciones	
Plan tecnol.	CLIENTES	C3		obj 5 Adecuar las infraestructuras y tecnologías del centro a las actuales necesidades formativas	
				para las nuevas exigencias de formación.	
				acc Reforma integral de las instalaciones	
Plan RSE	SOCIEDAD	obj estrat		DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL	
	SOCIEDAD	S2		de las competencias del personal en sostenibilidad medioambiental	
				acc Definir objetivos medioambientales del centro	
plan formac.				acc Aprobar la incorporación de valores de sostenibilidad en nuestro modelo de gestión (MVV)	
Plan RSE				acc Incluir acciones formativas en sostenibilidad en el Plan de formación del personal	
Plan RSE	SOCIED	S2		neutro en emisiones	
Plan RSE				acc Calcular la huella de carbono	
Plan RSE				acc Auditoría energética de electricidad y de gas	
Plan RSE				acc Instalación de placas fotovoltaicas para autoconsumo	
Plan RSE				acc Medidas de compensación de emisiones de CO2	
Plan RSE				acc Realizar un estudio de movilidad	
Plan RSE				acc Solicitar "Sello sostenible" estatal	
	ESTRAT E4	obj estrat		IMPULSAR LA COMUNICACIÓN DE NUESTRA ESTRATEGIA	
	ESTRAT/CLI			obj 1 Reforzar la web como canal de comunicación	
				acc Publicar los valores de contabilidad social en la página web del centro	
				acc Publicar la contribución de Cuatrovientos a la agenda 2030 en la web	
				acc Visualizar alianzas que complementan el itinerario formativo en la web	
Plan RSE	EST /SOCIEE	S1		obj 2 Fomentar el uso del lenguaje inclusivo entre los profesionales del centro	
P. Formación				acc Realizar jornada formativa en marketing inclusivo a los implicados en aspectos de visibilidad	
P. Comunic				acc Incluir criterios de lectura fácil en la web	
	LINEA 2			FORTALECIMIENTO Y PERMANENTE ACTUALIZACIÓN DE NUESTRO MODELO EDUCATIVO	
	CLIENTES	obj estrat		REFORZAR LA INNOVACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN Y EL COMPROMISO SOCIAL DE NUESTRO MODELO EDUCATIVO CON EL FIN DE INCREMENTAR LA INSERCIÓN LABORAL	
	4	CLIENTES	C2	obj 1 Impulsar la participación de la empresa en el proceso de enseñanza aprendizaje	
				ac Identificar que actividades (jornadas, foros, visitas, talleres,...) son adecuadas para cada ciclo formativo	
				ac Incluir jornadas técnicas en la semana cultural del centro	
				ac Crear base de datos con contactos de ex-alumnado por ciclos formativos	
Acreditación Erasmus 21- 25	CLIENTES	C2		obj 2 Reforzar la proyección internacional de Cuatrovientos a través de alianzas estratégicas	
Acreditación Erasmus 21- 26				acc 1 Ampliar y afianzar redes de contacto con otros centros de FP en Europa	
Acreditación Erasmus 21- 27				acc 2 Colaborar con empresas y otras organizaciones a nivel internacional	
Acreditación Erasmus 21- 28	SOCIEDAD	S1 S2		proyectos e iniciativas alineadas con los ODS	
Acreditación Erasmus 21- 29				acc 1 Participar en proyectos de solidaridad y voluntariado nacional e internacional	
Acreditación Erasmus 21- 30				acc 2 Establecer vínculos con entidades sociales en el extranjero	
Acreditación Erasmus 21- 31				profesional en Europa	
				acc 4 Puesta en marcha de la categoría 'Mejor proyecto Medioambiental' dentro de los premios Compromiso,	
Acreditación Erasmus 21- 25	Clien / Pers	C3 P2		alumnado y profesorado	
				criterios de inclusión social	
				la innovación digital, el emprendimiento y la colaboración con personal de empresa y de otros centros	
	INNOVACIÓ	I2 I3		obj 5 Garantizar la innovación permanente en materia pedagógica	
				adaptarnos a esta modalidad en próximos cursos.	

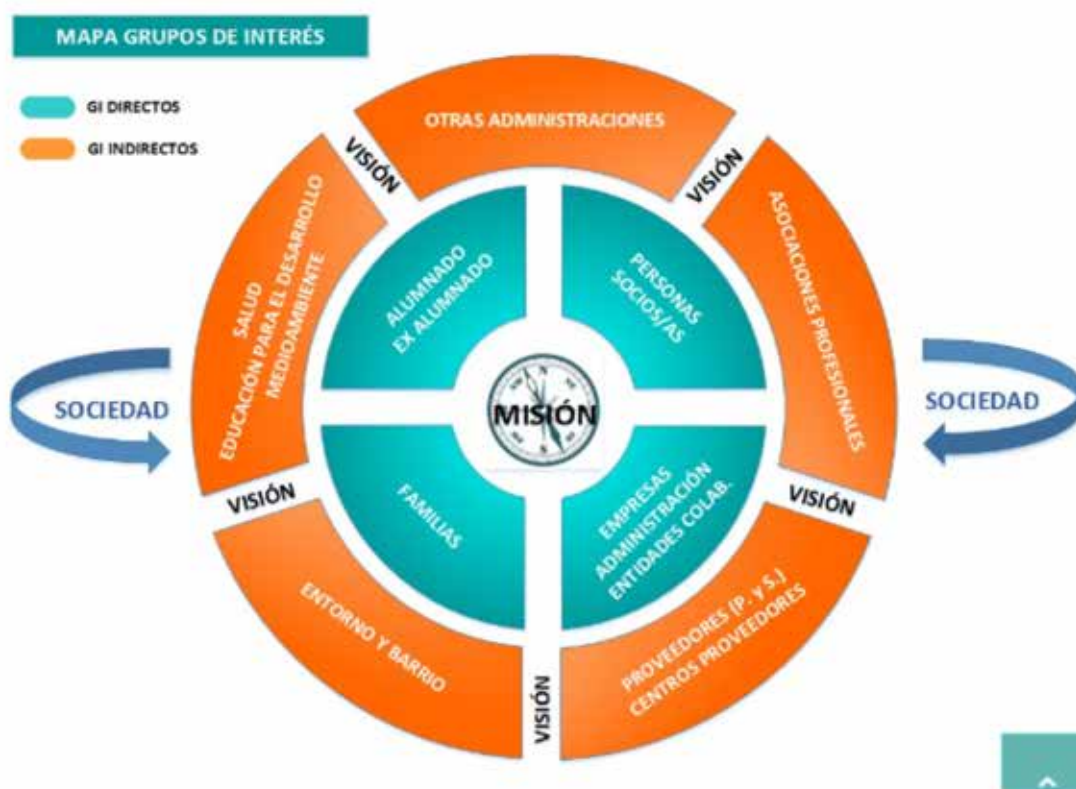
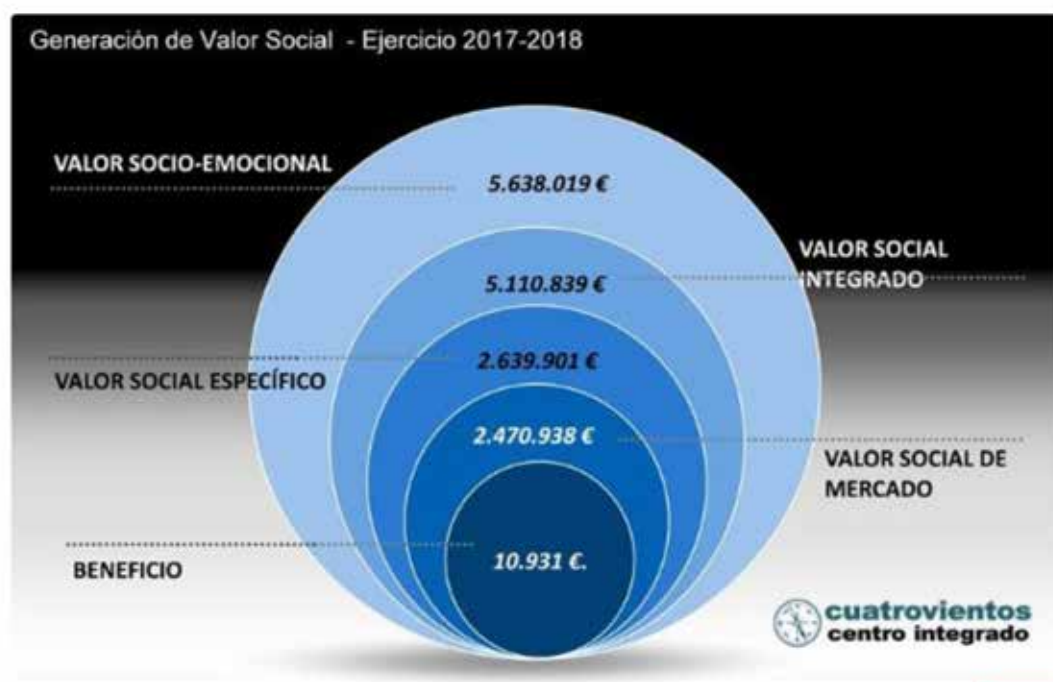
Fecha:

[illegible]

 ESTRATEGIA DE INTERNACIONALIZACIÓN 2020  cuatrovientos centro integrado	 cuatrovientos centro integrado Contenido CONTEXTO 2 OBJETIVOS: 3 PLAN DE ACCIÓN: 4 RECURSOS: 7 PROCESO DE TRABAJO: 7 INDICADORES: 8 CONCLUSIÓN 9
--	--



Monetización del Valor Social Cuatrovientos



 cuatrovientos centro integrado	POLÍTICA DE ALIANZAS
Objetivos del establecimiento de alianzas:	Conocer la realidad de los sectores productivos de nuestra Comunidad y estar al corriente de las necesidades de las empresas, además de implicarlas en el Proyecto Cuatrovientos, en beneficio de todos los GI. Mejorar nuestra gestión y suscitar sinergias que nos permitan mejorar los Procesos y aportar un valor añadido. Dar cobertura a las necesidades actuales y futuras de la organización, sociedad y empresas. Establecer relaciones con partners que creen valor y maximicen la calidad de nuestros servicios, además de contribuir al mutuo desarrollo.
Antecedentes:	En el curso 2003-04, Cuatrovientos estableció y documentó su Política de Alianzas, diferenciándolas en Educativas, Empresariales, Nuevas Tecnologías, con la Comunidad y derivadas de FpE (Formación para el Empleo). Revisado el Enfoque de nuestra organización en 2007 se revisó la citada Política, en coherencia con la Misión y los FCE, estableciendo una nueva clasificación de las mismas, clasificación que se ha mantenido tanto en la revisión del 2010, momento en que se empezó a documentar el histórico de alianzas, como del 2017. En este último año, en el marco del proceso de adaptación del modelo de gestión EFQM a MGA, se han revisado las Alianzas, estableciendo su vinculación con los elementos del MGA e introduciendo un nuevo campo que recoge la aportación que Cuatrovientos realiza a las entidades que forman parte de nuestra definición de sociedad y por lo tanto a la Sociedad.
Política de Alianzas Cuatrovientos	

ANEXO E 12 · CUADRO DE MANDO

L.E.1 ESTABLECER UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA												
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROCESO	ICE		CÓDIGO	INDICADORES ESTRATÉGICOS	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	
		PE-PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA										
OE1	001				IE..PECM/PE -01	Grado de conocimiento que posee de la Misión, Visión y Valores	8,18		7,73			
OE1	001				IE..PECM/PE -02	Grado de conocimiento de los objetivos marcados en el Plan de Gestión Anual	7,57		6,98			
OE1	001	PL- Estratégico y Anual			IE..PECM/PE -03	Porcentaje de personas que participan en la Reflexión Estratégica			100 %			
OE1	001				IE..PECM/PE -04	Grado de Cumplimiento PE y FGA	88,88 %	89,28 %				
OE1	004	SIST- Gestión Económico Financiera			IE..PECM/PE -07	Concierto Educativo: Número de unidades concertadas	26	27	27			
OE1	003				IE..PECM/PE -08	Desviación presupuestaria (Ingresos Reales-Gastos Reales/(Presupuestos)	0,83 %	1,87%				
OE1	004				IE..PECM/PE -09	Inversiones	110978,85	73035,18				
OE1	004				IE..PECM/PE -12	EBITDA: Capacidad de la empresa para generar valor	104237,45	131440,25				
OE1	003				IE..PECM/PE -16	Autonomía Financiera (Fondos Propios/exigible total)	3,31	4,29				
OE1	004				IE..PECM/PE -21	Inversiones RSE	86726	28275,28				
OE1	003				IE..PECM/PE -22	Resultado Neto	13609,62	44325,13				
OE1	004				IE..PECM/PE -23	Nº de Iniciativas Emprendedoras de la organización		0	2			
OE1	004				IE..PECM/CM -01	Número de alumnos/as que se preinscriben en el centro	511	519	507			
OE1	004				IE..PECM/CM -03	Número de alumnos/as que se inscriben en FNR	278	243				

L. E.2 FORTALECIMIENTO Y PERMANENTE ACTUALIZACIÓN DE NUESTRO MODELO EDUCATIVO												
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROCESO	ICE		19-20	20-21	21-22	22-23	23-24			
		PE/A-ENSEÑANZA/AP RENDIZAJE	CÓDIGO	INDICADORES ESTRATÉGICOS								
OEi	004	Satisfacción	IE_EA/A-02	Grado de Satisfacción Global del alumnado de FR	7,58	7,6	7,75					
OEi	006		IE_EA/A-03	Grado de satisfacción global del alumnado de FNR	no hubo	9,17						
OEi	004		IE_EA/A-08	Grado de satisfacción sistema de evaluación	7,29	7,52	7,57					
OEi	004		IE_EA/A-09	Valoración global del profesorado de Formación Reglada	7,58	7,87	7,6					
OEi	006		IE_EA/A-10	Valoración global del profesorado de formación No Reglada	9,32	9,57						
OEi	004		IE_EA/A-11	Grado de satisfacción del alumnado respecto a los servicios complementarios (FR)- ORIENTACIÓN	7,08	7,09	6,8					
OEi	004		IE_EA/A-17	Índice de alumnado que promociona en el centro (de 1º a 2º+ titular)	88,07	83,27	78,2					



ANEXO CLIENTES

SEPTIEMBRE=ACOGIDA

Objetivo: establecer una relación de confianza y cercanía con el alumnado y las familias.

Antes del comienzo de curso las personas que el curso anterior fueron tutores y tutoras pasarán información de ese alumnado al tutor o tutora correspondiente para este año. La mayoría de la información estará registrada en EDUCA.



Gestión académica > Tutoría

Información fin de curso: Registro de Información para la tutoría del siguiente curso.

También se realizará una reunión con DA y Orientación para la planificación tutorial del curso.

Los dos primeros días lectivos son para realizar las tutorías acudirán a la SUM a recibir al alumnado de 1º enseñarles el centro, su correspondiente aula y orientación, talleres, fotocopiadora, sectores). Podrán sobre los espacios durante esa primera visita. Los 1º enseñen el aula que les corresponderá para el nuevo

Las dos primeras horas de clase, el tutor o tutora realizará. Existe un cuestionario inicial en Aula 0/Guía Alumnado incorporación. En los cursos de 2º el contenido de este de las informaciones son conocidas. Se informará en la página web del instituto (SERVICIOS/SECRETARÍA/B

OCTUBRE=CONVIVENCIA

Objetivo: procurar un ambiente positivo en el aula y en el instituto que contribuya al desarrollo de los aprendizajes.

A finales de septiembre y/o principios de octubre se realizará la reunión con familias de inicio de curso. Tendrá una primera parte general de presentación de DA y Orientación y una segunda parte con el tutor o tutora del grupo correspondiente.

En la reunión les daremos diversas informaciones y les pediremos a aquellos cuyos hijos e hijas sean menores de edad que firmen una autorización para realizar las diversas actividades que se llevarán a cabo, así como la posibilidad de salir al exterior en los descansos.

Toda la información estará disponible en la página web en una presentación llamada guía de familias.

En la primera semana de octubre se elegirá a los representantes del aula, mediador y muelle, existe una dinámica específica para ello y el resultado se reflejará en un acta que se entregará a DA.

La primera reunión del tutor o tutora con su grupo, la dedicaremos a realizar una evaluación inicial del alumnado para tener una primera impresión, registrar posibles barreras para el aprendizaje y plantear las primeras medidas educativas.



Todo ello se recogerá en el acta correspondiente en EDUCA.

EDUCA: Gestión académica > Sesión evaluación/Acta de la sesión (grupal e individual).

En el mes de octubre, después de analizar los resultados del cuestionario inicial se realizará una selección y planificar las actividades del PAT para

NOVIEMBRE= PREEVALUACIÓN

Objetivo: detectar de forma precoz posibles dificultades de aprendizaje y planificar una intervención para su mejora.

El tutor o tutora convocará una reunión de preevaluación, con el fin de tratar aquellos casos que no han obtenido buenos resultados, elevado número de faltas o comportamientos disruptivos.



Es importante que el profesorado, utilicemos la opción de EDUCA: seguimiento del alumnado, para el registro de toda la información que creamos importante, que el tutor/a deba conocer. Esta puesta en común nos ayudará a buscar las medidas adecuadas y mejorar el proceso de E/A.

EDUCA/Gestión académica > Seguimiento > INF Seguimiento

Se registrará en acta las medidas adoptadas y las personas intervinientes, comunicando a la persona y/o a su familia dichas decisiones. Las actas de preevaluación las registraremos en el Gestor (carpeta de actas).

Después de cada sesión de preevaluación y de la sesión de evaluación se realizará una sesión de tutoría con el alumnado para transmitir las conclusiones y valoraciones que el equipo docente tiene del grupo en cuestión.

Se continúa realizando una entrevista personal con todas las personas del aula. Es importante que registremos las entrevistas realizadas (fecha, motivo, acuerdos) en el EDUCA.

Ver tutoriales. (enlace)

Los representantes muelles se reunirán para organizar las actividades del PAT.

ANEXO C 2 · GUÍA DE FAMILIAS Y ALUMNADO



ANEXO C 3 · SUGERENCIAS MEJORAS ALUMNADO

Fecha	Tipo	Cuestión	Detalles	A la espera de	¿Resuelto?	¿Aprobado por dirección?
4-11	Centro	Máquina de café	Habilitar las máquinas de café	Pendiente llevar las máquinas a la biblioteca		Aprobado
4-11	Mantenimiento	Proyectores y equipos de sonido	Revisar los fallos de conexión de los proyectores y mejorar el sistema de audio de las clases			
4-11	Mantenimiento	Calefacción	Encender la calefacción más tiempo y a más temperatura			Rechazado
4-11	Mantenimiento	Alarma de entrada/salida	Reducir la intensidad de la alarma y/o poner una alarma por sector para poder reducir el volumen	Se está analizando el tema de cambio de alarma		Aprobado
4-11	Actividades ex	Visitas a empresas de prácticas	Realizar visitas a empresas de prácticas (sobre todo para 2º de grados superiores) para conocer un poco el entorno de trabajo			
4-11	Actividades ex	Charlas	Realizar charlas de educación sexual y violencia de género	Se hizo en la semana de la salud		Aprobado
	Alumnos	Cuenta de Instagram de alumnos	Cuenta de Instagram gestionada por alumnos	Comentar con Juan vuestra propuesta. Fernando y Luis todavía no le han comentado a Juan que vais a hablar con él	Es complicado	Rechazado
16-11-21	Alumnado	Poner microondas	Poner microondas	Poner microondas en biblioteca		Aprobado

[illegible]

Si deseas contactar con nosotros/a, puedes escribirnos a bois-ann@pleg.cuatrovientos.org

Solo podrá imprimirse al ser alumno/a evaluado/a de Cuatrocientos

Información e inscripción

increased the prevalence

Información y altas de ofertas

© 2000 Blackwell Science Ltd

Información y listado de ofertas

LISTADO DE OFERTAS

[illegible]

ÍNDICE	
Capítulo I	
ENTORNO SOCIOECONÓMICO Y LABORAL.....	1
ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN INTERNA.....	2
ACTIVIDADES Y SERVICIOS PRESTADOS.....	5
HORARIO GENERAL DEL CENTRO	13
Capítulo II	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y PLAN ANUAL DE MEJORA.....	14
MEDIDAS Y RECURSOS.....	20
Capítulo III	
OFERTA Y CALENDARIO.....	34
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	36
Capítulo IV	
OTROS PLANES Y PROGRAMAS.....	36
Capítulo V	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
PRESUPUESTO Y MEMORIA ECONÓMICA.....	44



CUATROVIENTOS
<http://www.cuatrovientos.org>

Plan Anual de Actuación 2021/22
 CI. Cuatrovientos S. Coop.
 Pamplona-Iruña



INTERNACIONALIZACIÓN

La internacionalización es uno de los ejes, en los que se basa nuestro modelo educativo y está coordinada por una responsable y un equipo de internacionalización.

Como establece Cuatrovientos en su Misión.

El Proyecto de internacionalización tiene como objetivo el desarrollo de diferentes Líneas de acción, en coherencia con los Procesos de Enseñanza/aprendizaje y Gestión de Personas que permitan la mejora de las competencias clave del alumnado para el logro del Perfil alumnado Cuatrovientos y la mejora de las competencias de los trabajadores. Se contemplan tres vertientes:

1. la internacionalización de la organización
2. la internacionalización del profesorado
3. la internacionalización del alumnado

INTERNACIONALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:

Nos marcamos como objetivo la internacionalización de Cuatrovientos como organización, trascendiendo las acciones lingüísticas y de movilidad y avanzando hacia la proyección del instituto más allá de nuestras fronteras, para nutrirnos de experiencias de centros similares al nuestro y colaborar en proyectos profesionales multiculturales.

INTERNACIONALIZACIÓN DEL PROFESORADO:

Se trata de fomentar el concepto de internacionalización entre el personal docente. La internacionalización debe ser un valor transversal, una manera diferente de entender la educación, que nos haga estar conectados con otras realidades, debe entrenar al alumnado para jugar en escenarios que trasciendan lo nacional.

INTERNACIONALIZACIÓN DEL ALUMNADO:

Contempla todas las acciones de movilidad (prácticas, voluntariado, programas Erasmus+ se llevan a cabo desde el año 2010) y la certificación de las competencias lingüísticas de nuestro alumnado.

ACCIONES 21-22

1. Solicitar y participar en nuevos proyectos Erasmus+ (CoVE-Centros de Excelencia Vocacional, eTwinning, Acogida de docentes y alumnado...) para ofrecer nuevas oportunidades de desarrollo personal y profesional a profesorado y alumnado
2. Liderar y coordinar la gestión y difusión del proyecto K2-Asociaciones Estratégicas incorporando la movilidad del alumnado.
3. Ampliar las redes de contactos y firma de convenios con empresas en el extranjero
4. Ampliar y/o sistematizar las redes de colaboración con centros educativos homólogos para realización de proyectos intermodulares o de movilidad (Burdeos, San Juan de Luz, Pau, Oporto, Torun...), Erasmus Day
5. Gestionar movidades de personal para job shadowing
6. Sistematizar el Plan de Comunicación de Internacionalización según las fases y los grupos de interés como parte del Plan de Comunicación del instituto.
7. Gestionar acogida de docentes extranjeros y/o personal de empresa para la impartición de clases tanto al alumnado del instituto como a profesorado técnico y de idiomas
8. Fomentar las estancias formativas de nuestro alumnado en centros educativos extranjeros así como de alumnado extranjero en nuestro centro educativo

Plan Anual Actuación 2021-22

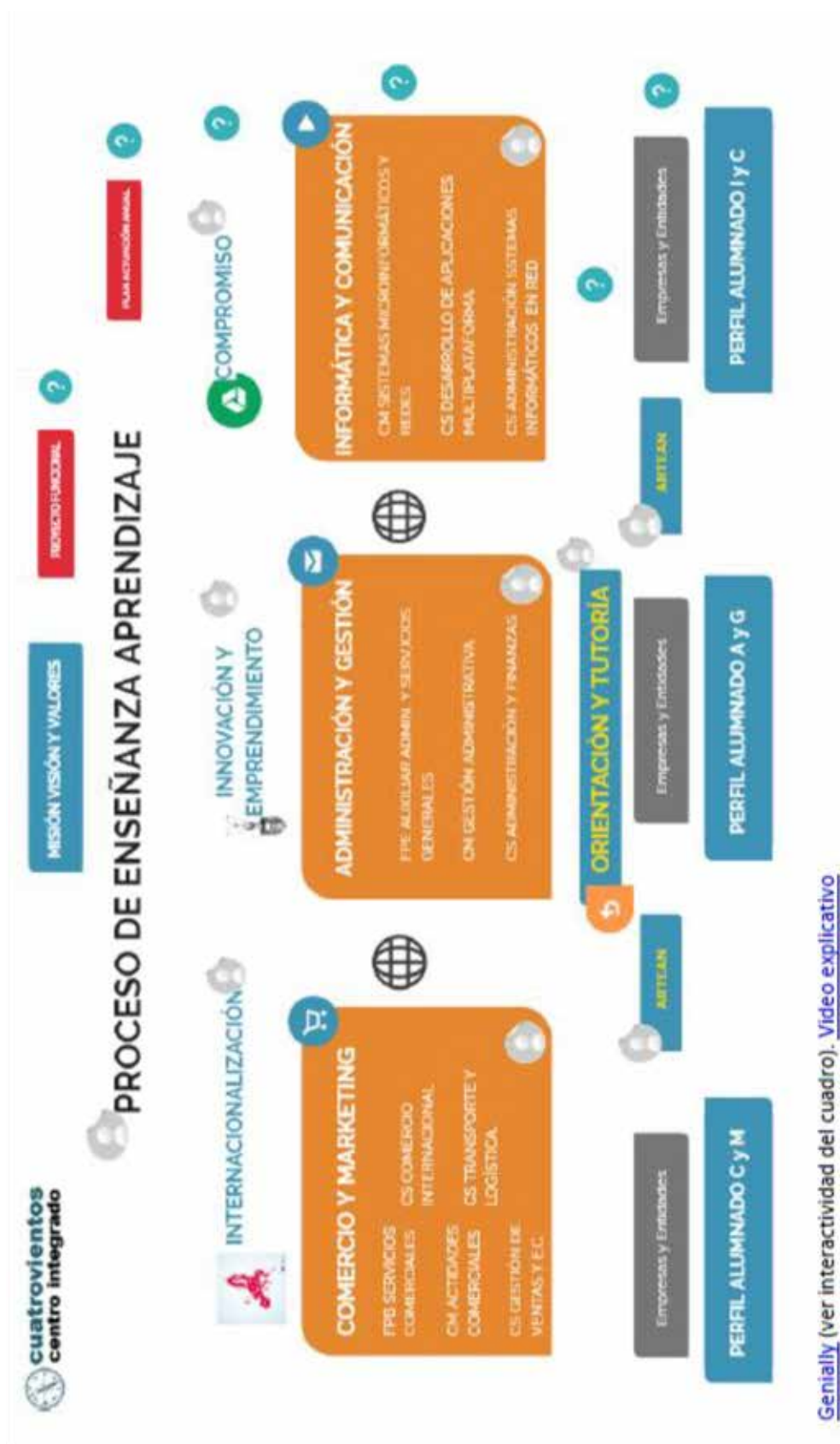
27



9. Impulsar proyectos internacionales alineados con los ODS en el ámbito de la solidaridad (Cuerpo Europeo de Solidaridad) y de la sostenibilidad medioambiental.

INDICADORES DE INTERNACIONALIZACIÓN

CUADRO DE INDICADORES DE INTERNACIONALIZACIÓN
Nº de alumnos solicitantes de la convocatoria ERASMUS+(CCMM,CCSS)
Nº de alumnos solicitantes de otros Proyectos Internacionales (que requieran movilidad)
Nº de beneficiarios ERASMUS (CCMM, CCSS)
Nº de beneficiarios de otros Proyectos Internacionales(intercambios, visitas, ...)
Grado de satisfacción con la Estancia en el Extranjero(ERASMUS)
Nº Alumnos que se presentan a Certificaciones Oficiales de Idiomas
Actividades y proyectos internacionales en aula (etwinning, charlas, talleres...)
Nº de Acuerdos nuevos con Empresas, Entidades y Centros Educativos en el extranjero
Nº de profesorado que participa en proyectos internacionales (Etwinning, intercambio, visitas...)
Nº de actividades de difusión de los proyectos internacionales a nivel local, regional, nacional e internacional



PRODUCTO FINAL Se trata de innovar a la hora de crear, generar una idea de negocio, desarrollando el nombre comercial, logotipo, cartera de productos estructurada, catálogo de productos, plan de comunicación... También trabajaréis la forma jurídica, organigrama y localización, selección de proveedores, contrato de compra venta, ciclo documental de las compraventas, medios de pago y cobro, liquidaciones de IVA, descuento de remesas... TÍTULO: "SORTZEN KUDEATZEN" TEMPORALIZACIÓN Comienzo 1X FEBRERO 2022 Final 05 junio 2022	CURRÍCULO OFICIAL Competencias profesionales - Resultados de aprendizaje MARKETING EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL RA1. Define las políticas aplicables al producto o servicio, adecuándolas a las necesidades y perfil de los clientes y a las tendencias del mercado. RA2. Determina el método de fijación del precio de venta del producto/servicio, teniendo en cuenta los costes, el margen comercial, los precios de la competencia, la percepción de valor del cliente y otros factores que influyen en el precio. RA3. Selecciona la forma y el canal de distribución del producto o línea de productos, considerando los tipos de intermediarios que intervienen y las funciones que desarrollarán. RA7. Identifica las acciones y técnicas que integran la política de comunicación de la empresa u organización. PROCESOS DE VENTAS RA4. Desarrolla entrevistas con supuestos clientes, utilizando técnicas de venta, negociación y cierre adecuadas, dentro de los límites de actuación establecidos por la empresa. RA5. Formaliza los contratos de compraventa y otros contratos afines, analizando las cláusulas RA6. Gestiona la documentación comercial y de pago/cobro de las operaciones de compraventa, RA7. Determina los precios y el importe de las operaciones, aplicando el cálculo comercial en los procesos de venta.
FASES PAQUETES DE TRABAJO PREPARACIÓN: NOS SITUAMOS Presentación del proyecto 1X/02/2022 Brainstorming y desarrollo por fases de la idea de negocio 1X/02/2022 y 25/02/2021	GESTIÓN DE COMPRAS RA2. Realiza planes de aprovisionamiento de mercaderías, utilizando técnicas de selección de proveedores que garanticen el suministro permanente y periódico de la tienda. RA3. Realiza la gestión del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización. RA4. Gestiona el proceso de recepción de pedidos, verificaciones de acuerdos con los criterios comerciales establecidos con los proveedores, distribuidores comerciales o centrales de compra. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL RA2. Realiza la gestión del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización. RA3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo y en los convenios colectivos. RA7. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral. RA8. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa.
DESARROLLO: SORTZEN (CREANDO) (MK) Política de producto: nombre y logotipo. Surtido y catálogo. (MK) Política de precio: estrategia a seguir y establecimiento de precios. (MK) Plan de comunicación: objetivos, target, eje de comunicación, acciones y herramientas. (GC) Establecer los aspectos técnicos, económicos y empresariales para realizar la selección de proveedores. Baremo y tabla. (GC) Comunicación escrita con los proveedores... Correo electrónico. (GC) Operaciones de compras: pedido, albarán, factura y medio de pago, utilizando la aplicación Factuol. (PRV) Redacción de contratos de compraventa mercantil, de seguro, renting, leasing y suministro. (FOL) Selección de personal del (GC-PRV) Utilización de medios de pago-cobro: Cheques, Letras de Cambio, Pagaré... (PRV) Liquidación de IVA y descuento de letras de Cambio.	INGLÉS RA3. Realiza tareas sencillas y complejas formulando o documentando normalizadas que se emplean habitualmente en el ámbito profesional aplicando la necesaria corrección gramatical y ortográfica, en un registro escrito o formal. RA4. Produce mensajes orales sencillos referidos a las actividades cotidianas personales o profesionales, empleando estructuras básicas y vocabulario suficiente para las necesidades comunicativas básicas. RA5. Se comunica en inglés con otras personas en intercambios relacionados con asuntos cotidianos o propios de la actividad profesional. APLICACIONES INFORMÁTICAS R1. Maneja a nivel de usuario sistemas informáticos empleados habitualmente en el comercio, utilizando el hardware y el software más común. R2. Utiliza la red Internet y los servicios que la componen, manejando programas de navegación, correo electrónico y transferencia de archivos, entre otros. R3. Configura materiales informáticos y publicitarios, utilizando técnicas de diseño gráfico. R4. Realiza tareas de manipulación de textos y de presentación de textos, imágenes y gráficos en forma continua, empleando programas para la automatización de los trabajos y actividades específicas del comercio. R5. Realiza cálculos matemáticos con hoja de cálculo y tratamiento de datos con gestores de bases de datos, utilizando programas para la automatización de las actividades comerciales. R6. Realiza la facturación electrónica y otras tareas administrativas, de forma telemática, utilizando en cada caso el software específico.
CIERRE-PRODUCTO FINAL: PRESENTAMOS (AI) Entrega final de proyecto en documento único con adjuntos incorporados. (MK) Exposición del proyecto: Valoración y selección de un proyecto a presentar a concurso. Participación en concurso: PROYECTOS EDUCATIVOS del GN. Defensa de proyecto en Bauluarte.	COMPETENCIAS CLAVE INNOVACIÓN Aplica soluciones creativas e innovadoras para resolver retos (situaciones o problemas complejos) o para el diseño y desarrollo de proyectos. EMPRENDIMIENTO Demuestra iniciativa propia con el fin de explorar una oportunidad, asumiendo el riesgo que ello comporta. TRABAJO EN EQUIPO Durante la realización de la tarea, presta atención a la situación de las personas del grupo y colabora y responde a sus solicitudes de ayuda. Demanda y tiene en cuenta opiniones y puntos de vista de otras personas del grupo para llegar al consenso. Contribuye al desarrollo del equipo afrontando los conflictos surgidos en el trabajo a través de estrategias de mediación. Acepta y se siente responsable de las tareas que le corresponden. Acepta y se siente responsable de las decisiones y compromisos que se han acordado en grupo. Trabaja en estrecha relación con su grupo, compartiendo objetivos, tareas, resultados y métodos de actuación. COMUNICACIÓN Expone oralmente una idea, trabajo y/o proyecto propio del ciclo o módulo. Realiza una idea, trabajo, prueba y/o proyecto de acuerdo a las normas establecidas. ADAPTACIÓN AL ENTORNO Y TIC Accede a los recursos didácticos ofrecidos por el docente en el aula o Internet. Realiza búsquedas selectivas sobre un tema o procedimiento para la elaboración de un documento y/o imagen dando correctamente las fuentes, respetando la propiedad intelectual. PARTICIPACIÓN Y EFICIENCIA Expone sus argumentos y ejerce sus derechos de manera asertiva. Realiza sus trabajos en la fecha y forma requeridas. Realiza sus trabajos sin copia ni plagio.

COMPETENCIAS CLAVE**INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**

Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

Exige tener una visión estratégica de los retos y oportunidades, que ayude a identificar y cumplir objetivos, y a mantener la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas, con una sana ambición personal, académica y profesional.

Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de producción y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.

Comporta una actitud positiva hacia el cambio y la innovación, que presupone flexibilidad de planteamientos, pudiendo comprender dichos cambios como oportunidades, adaptarse crítica y constructivamente a ellos, afrontar los problemas y encontrar soluciones en cada uno de los proyectos vitales que se emprenden.

TRABAJO EN EQUIPO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

Exige resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y responsabilidad en el

CAPACIDAD COMUNICATIVA

Comunicarse en español, inglés y/o francés con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

ADAPTACIÓN AL ENTORNO Y TIC

Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

Exige el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), requiere la utilización de herramientas informáticas para la expresión y la comunicación, para el acceso a las fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para las tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.

AUTONOMÍA Y RESPONSABILIDAD

La autonomía e iniciativa personal es una competencia básica que permite al alumno o alumna tomar conciencia de sus conocimientos y competencias, y de su entorno, y poder actuar sobre él; posibilita el descubrimiento de las propias oportunidades, la puesta en marcha de proyectos personales y la participación en proyectos colectivos; en definitiva, ayuda a alumno o alumna a encontrar su lugar en el mundo.

El desarrollo de esta competencia busca la mejora en la capacidad de idear, definir y afrontar proyectos y la adaptación a los cambios que presenta la sociedad actual. Es el motor para el desarrollo académico, personal y social.

La persona autónoma es aquella que se conoce a sí misma, conoce el marco social en el que se desenvuelve y sabe qué papel jugar en ese escenario y cómo hacerlo. Es una persona social y emocionalmente competente.

Pretende que el alumnado tome decisiones con criterio y desarrolle la opción elegida asumiendo las consecuencias; adquiera habilidades personales como la decisión,

Compartido conmigo > 4V GESTOR DE CONOCIMIENTO

Nombre ↑
ACBP
CLAUSTROS
COMPROMISO
CONVIVENCIA
CUADERNO DEL PROFESORADO
E1:ESTRATEGIA
FCT
HERRAMIENTAS 4V
IGUALDAD
INNOVACIÓN
INTERNACIONALIZACIÓN
MANUALES EDUCA

MEJORA CONTINUA
MEMORIAS
ORGANIZACIÓN TRIMESTRAL
ORIENTACIÓN Y TUTORIA
PROGRAMACIONES
PROGRAMO
PROYECTOS ACBP
PROYECTOS DE FCT
Copia de Untitled: May 27, 2022 10:11 PM.webm
Untitled: May 27, 2022 10:11 PM.webm
Untitled: May 27, 2022 10:11 PM.webm



ÍNDICE

	1
PROYECTO CUATROVIENTOS	3
MISIÓN	3
VISIÓN	3
VALORES	3
GUÍA RÁPIDA PARA NUEVOS PROFESORES	12
HORARIO Y DURACIÓN DE CLASES	18
RELACIÓN DE GRUPOS Y AULAS	19
TUTORÍAS	20
PROFESORADO POR CICLOS	21
COORDINACIONES	23
SALAS DE ORDENADORES FIJOS	24
FOTOCOPIAS DEL PROFESORADO	27
SOLICITUD DE AULA	28
SOLICITUD DE MATERIAL INFORMÁTICO	29
SALIDAS GRUPALES	30
EN CASO DE ACCIDENTE DEL ALUMNADO	34
AUSENCIA DEL PROFESORADO	35
PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	36
DOCUMENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	38
GESTIÓN ACADÉMICA	40
PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE	40
FUNCIONES DEL PROFESORADO	44
FUNCIONES DE TUTORES/AS	44
FUNCIONES DE COORDINADORES/AS	44
PROGRAMACIONES DE MÓDULOS	45
EVALUACIÓN	48
EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN EN CICLOS	50
CONVALIDACIONES	55
FALTAS DE ASISTENCIA	56
MÓDULO PROYECTO	58
MEMORIAS	60
PLANES	61
TUTORÍA Y COORDINACIÓN	61
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	61
1ª TUTORÍA CON EL ALUMNADO.	70
REPRESENTANTES DEL ALUMNADO	73
COORDINACIONES CICLOS	75
TUTORÍA FCT	76

+	Q	-	or	is	with
---	---	---	----	----	------

32

[illegible]

RESULTADOS ASISTENCIA		VALOR	VALORACIÓN
Nº alumnado supera el 15% de faltas del curso		6	Ha habido 4 alumnos que han abandonado a lo largo del curso.
Nº alumnado supera el 15% en 1ª evaluación		3	
Nº alumnado supera el 15% en 2ª evaluación		3	
Nº alumnado supera el 15% en 3ª evaluación		2	
Sin contar los que ya han abandonado			

RESULTADOS ACADÉMICOS		VALOR	VALORACIÓN
Nº aprobados al final		19	Alumnado que han asistido a clase, han participado, se han esforzado y han entregado todos los trabajos.
Nº Alumnado supera el módulo al final		85.00%	
Valoración de productos del alumnado (proyectos, entregas, proy. PCT en su caso...)		2	Los productos del alumnado han sido en general bastante buenos. Se ha percibido unas competencias bajas para el trabajo académico: elaboración de trabajos... También ha habido que estar muy encima para el cumplimiento de plazos.

PROYECTOS EN LOS QUE INTERVIENE EL MÓDULO Y N.º HORAS DEDICADAS		Nº horas	PREVISIÓN 22/23
Mi vida en capítulos		20	Busco un empleo. Delegados sindicales Sortzen
Sortzen/Plan de Prevención de Riesgos			

CONVIVENCIA		VALOR	VALORACIÓN
Nº ASPECTOS POSITIVOS		2	Conducta inapropiada hacia la profesora.
Nº CONDUCTAS CONTRARIAS		0	
Nº DE C. G. PREJUDICIALES		0	
MEDIDAS EDUCATIVAS APLICADAS:		0	

PERCEPCIÓN DEL ALUMNADO		VALOR	VALORACIÓN
CONOCIMIENTOS RECIBIDOS		5,44	Encuentro las valoraciones un tanto bajas. Me gustaría mejorar el próximo curso para lo cual intentaré introducir mejoras en cuanto a la didáctica (metodología de ACBP), selección de contenidos relevantes, seguimiento y atención individualizada del alumnado, etc...
CONOCIMIENTOS Y RECURSOS		5,82	
MATERIALES Y RECURSOS		6,41	
METODOLOGÍA EMPLEADA		6,29	
EVALUACIÓN		6,31	
RELACIÓN		5,94	
IMPLICACIÓN ALUMNADO		6,88	
EXPLICACIÓN DE LA MATERIA		6,16	

ANEXO C 15 · EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

 cuatrovientos centro integrado	EVALUACIÓN PROVEEDORES	A1.GR-01 N° Rev.01 oct-19
--	-------------------------------	---------------------------------

CRITERIOS DE SELECCIÓN	
Precio	Relación entre el precio de los productos suministrados por el proveedor y su calidad, así como la comparación entre el precio del proveedor y los del resto de proveedores.
Plazos de entrega	A igual valor se elige aquel que proveedor cuyo plazo de entrega menor.
Cercanía	Se prima la compra a proveedores locales.

Precio, plazos y contacto directo son criterios excluyente que permiten la entrada al listado de proveedores homologados. Ante dos proveedores con igualdad entre estos dos proveedores se prima, primero la cercanía y su compromiso con la responsabilidad social corporativa.

Componentes *
Junio - Agosto

Precio	SI
Plazos de entrega	SI
Cercanía	NO
Contacto directo	SI
Sostenibilidad	SI
TOTAL	Apto

Proveedor:	Cartucho.es
Períodos de evaluación	Junio - Agosto

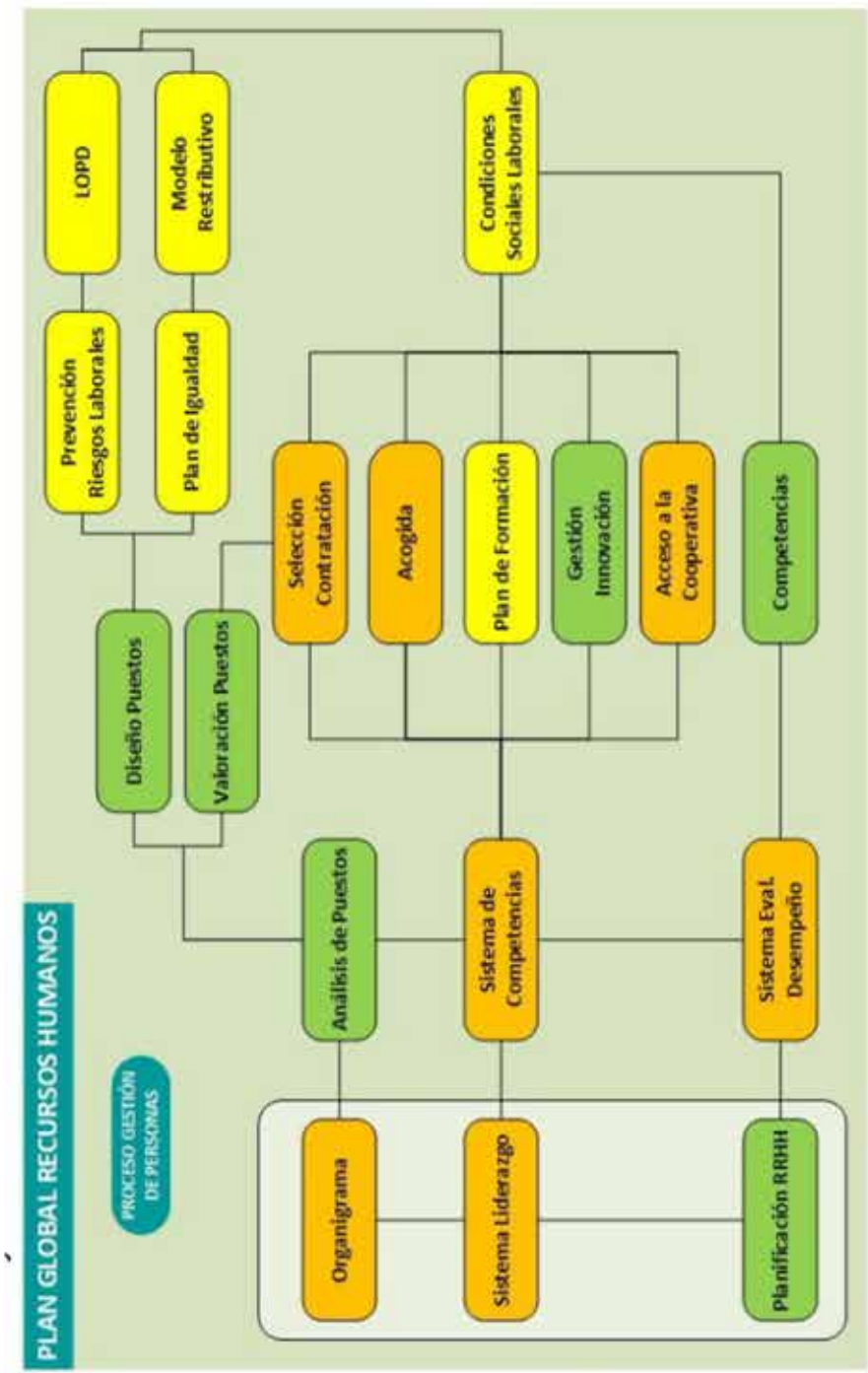
Proveedor: productos de limpieza	JUPER
Períodos de evaluación	Junio - Agosto
Resultado de la Evaluación	
Criterios	
Precio	SI
Plazos de entrega	SI
Cercanía	SI
Contacto directo	SI
Sostenibilidad	NO
TOTAL	Apto

	SI
	SI
	NO
	SI
	SI
	Apto

Proveedor: Suministro eléctricos	GABYL
Períodos de evaluación	Junio - Agosto
Resultado de la Evaluación	
Criterios	
Precio	SI
Plazos de entrega	SI
Cercanía	SI
Contacto directo	SI
Sostenibilidad	SI
TOTAL	Apto



ANEXO PERSONAS





IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS Y FUNCIONES

1. Dirección General
2. Secretaría Técnica
3. Secretaría Administrativa
4. Coordinador Igualdad
5. Coordinador Mejora Continua
6. Dirección Académica
7. Coordinador Ciclo
8. Orientador
9. Coordinador Proyectos Internacionales
10. Coordinador Compromiso.
11. Coordinador de TICS y Digitalización educativa.
12. Tutor
13. Profesor
14. Dirección Actividades Externas
15. Coordinador de FCT
16. Coordinador de Formación para el Empleo.
17. Tutor FCT
18. Coordinador de Mantenimiento General y Servicios.
19. Mantenimiento General
20. Conserje
21. Responsable CST

adamente el conjunto de conocimientos, capacidades, para realizar actividades diversas y resolver situaciones lidad y eficacia.

hacen referencia al "saber hacer".
mientos relacionados con el área profesional.

IDADES):
n referencia al "poder hacer".
icados y relacionados con el área profesional.

querer hacer".
el ejercicio profesional.

ANEXO P 3 · ACOGIDA PERSONAL DOCENTE

PROFESOR SUSTITUIDO:

MOTIVO:

Fecha Baja:

1 Enviar parte de baja/solicitud exc... al D. Educación y solicitar sustitución.

Fecha autorización Sustitución:

2 Analizar carga lectiva a sustituir.

Nº horas :

% Jornada:

Reparto horas:

Titular

Agregado

PROFESOR SUSTITUTO/ CONTRATADO:

3 Documentación a aportar por el profesor:

- ☐ DNI
- ☐ Titulación Académica
- ☐ Titulación Master
- ☐ Nº afiliación S.S.
- ☐ Nº Cuenta bancaria
- ☐ Certificado negativo delitos sexuales
- ☐ Tarjeta demandante empleo (en caso de ser contrato Bonificado)

4 Documentación a remitir al Departamento al inicio de la sustitución

- ☐ Alta SS
- ☐ Contrato
- ☐ Título+Máster
- ☐ Certificado negativo delitos sexuales

5 Documentación a remitir al Departamento final de la sustitución

- ☐ Parte de alta del titular
- ☐ Baja en SS del sustituto

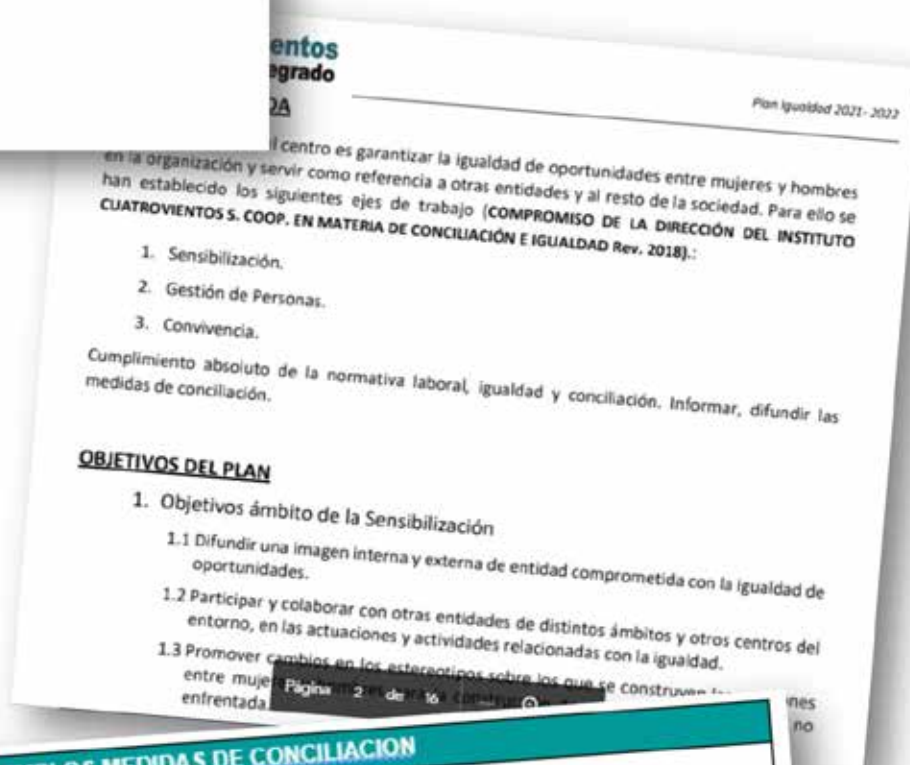
6 Documentos y trámites a facilitar al profesor:

- ☐ Facilitar contacto con profesor sustituido y materiales
- ☐ Enseñar centro y presentar compañeros.
- ☐ Cuenta correo electrónico (Juan)
- ☐ Llave maestra (Julio)
- ☐ Habilitar módulos en aula0 (Juan)
- ☐ Habilitar sustitución en Educa (Carmen)
- ☐ Firma documento confidencialidad (Maite - Ana)
- ☐ Firma documento Comunicación datos a terceros (Maite - Ana)
- ☐ Facilitar portátil si es necesario y firma documento cesión (Maite - Ana)
- ☐ Firma del Contrato (Maite - Ana)

Trámites administrativos

- ☐ Seguridad Social: Tramitar baja médica, partes de confirmación y alta del sustituido en
Tramitar Alta y Baja del sustituto en Sistema Red
- ☐ Contrat@: Contrato laboral de interinidad
- ☐ Certific@: Al final del contrato mandar certificado de empresa con fichero de
- ☐ Nóminas, finiquito, cotización y posterior comprobación abono de la sustitución por GN

PLAN DE IGUALDAD Y CONCILIACIÓN (2021-2022)



EJEMPLOS MEDIDAS DE CONCILIACIÓN

- Adaptación de horario para el cuidado de persona dependiente
- Permisos en jornada laboral para acudir a seguimiento escolar de hijos/as, citas médicas de familiares (niños/as y cuidado de mayores)
- Disfrute del permiso cuidado del lactante mediante reducción de jornada acordada con la empresas

MEDIDAS DE CONCILIACIÓN COVID

- Facilitar a todo el personal de centro, tanto reducciones, modificación de horario, modificación formas de trabajo, en situaciones derivadas de la pandemia COVID. Ampliando los derechos contemplados en la normativa laboral. (personas a cargo: hijos e hijas menores y dependientes)

INFORME ENCUESTA DE PERSONAL 2022

ENERO DE 2022



Informe Encuesta 2022



Contenido

1.- Introducción	3
2.- Índice de participación	5
Índice de participación global	5
Índice de participación por sexo	8
3.- Ficha técnica	7
4.- Cumplimiento de objetivos	9
5.- Breve análisis de los resultados a nivel general	11
Personal Docente	11
Área Liderazgo	11
Área Empresa	11
Área Factores Personales	12
Resumen Personal Docente	13
Personal No Docente (Administración+Resp de mant+CTS)	13
Área Liderazgo	13
Área Empresa	14
Área Factores Personales	15
Resumen Personal No Docente (Administración+Resp de mant+CTS)	15
Personal No Docente (mantenimiento+limpieza)	16
Área Liderazgo	16
Área Empresa	16
Área Factores Personales	17
Resumen Personal No Docente	18
Parámetros Críticos	19
Personal Docente:	19
Personal No docente: Admin+Resp Mant+Resp CTS	19
Personal No docente: Mant+Limpieza	20
Variaciones y variaciones significativas	21
Análisis de los parámetros críticos según franjas de edad	22
Análisis Según Franjas De Edad	22
Personal Docente	23
Área de Liderazgo	23
Área de Empresa	24
Área de Factores Personales	25
Personal No docente: Admin+Resp Mant+Resp CTS	26
Área de Liderazgo	26



Informe Encuesta 2022



Área de Empresa	27
Área de Factores Personales	27
Personal No docente: Mantenimiento+limpieza	28
Área de Liderazgo	28
Área de Empresa	28
Área de Factores Personales	28
7.- Área Igualdad	29
8.- Sugencias Aportaciones	30
9.- Resultados gráficos encuesta de personal (comparativa en años)	31
Área Liderazgo	31
Área de empresa	32
Área de factores personales	36
10.- Comparación con otras organizaciones	39
EUSALIT	40
Área Liderazgo	40
Área Empresa	41
ANEXO I	43
Datos Comparativos Encuestas: 2000-2022	43
Personal Docente	43
Área LIDERAZGO	43
Área EMPRESA	45
Área FACTORES PERSONALES	46
Área POLÍTICA DE IGUALDAD	47
Personal No Docente	48
Área LIDERAZGO	48
Área EMPRESA	50
Área FACTORES PERSONALES	51
Área IGUALDAD	51
ANEXO II	
Datos Encuestas 2022	
ANEXO III	
Parámetros Críticos y Variaciones Significativas	
ANEXO IV	
Resumen Datos por Franja de Edad	



Informe Encuesta 2022

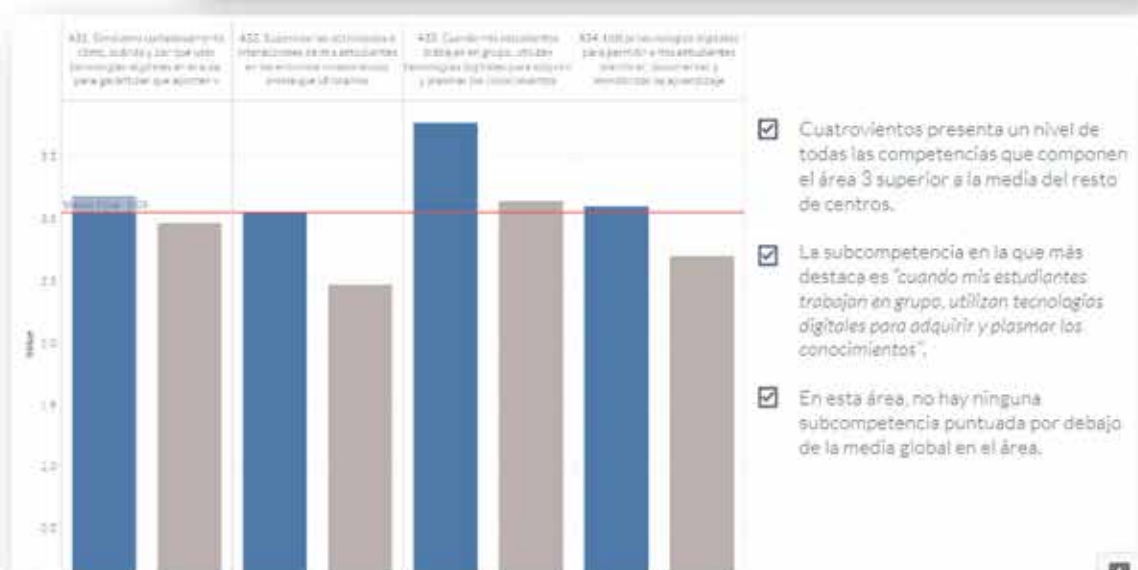


ACCIONES DE MEJORA ENCUESTA DE PERSONAL 2022

A continuación, se presentan las acciones de mejora consecuencia del análisis de los resultados obtenidos en la Encuesta de Personal 2022 y que se recogen en el Informe de Personal 2022.

Las acciones serán incluidas en el Plan de Gestión para su posterior desarrollo, seguimiento y evaluación.

Personal	DOCENTE Y NO DOCENTE	Área/s	LIDERAZGO
Título			
Visibilizar Líneas Estratégicas y Planes de Gestión Anual (Objetivo Estratégico 4)			
Descripción acción			
A nivel Externo: recoger en la página web un resumen ("pinceladas") de las líneas y plan de gestión (vinculado al Plan de Comunicación).			
A nivel Interno: Se deben comunicar al principio de curso el plan de acción de ese año.			
Los planes de trabajo de los grupos de gestión surgen del plan estratégico. Cada curso del plan de gestión anual.			



ANEXO P 8 · SISTEMA DE INFORMACIÓN

 Instituto cuatrovientos	SISTEMA DE INFORMACIÓN	Pag. 1/	E.SI Rev 7ª	Mayo 18
--	-------------------------------	---------	----------------	---------

MAPA DE COMUNICACIÓN

1.- Informaciones generales sobre objetivos y planes de empresa:

Tipo	Actividad	Contenido	Frecuencia	Usuarios
R	Asamblea Ordinaria	- Balance – Cta. Rdos.- Presupuestos - PGA - Informaciones generales <i>Documentos:</i> - Informe Interventores - Informe económico-financiero - Cuentas anuales y presupuestos - Plan Gestión Anual - Seguimiento PGA año anterior	Anual (Oct-Nov)	Socios/as
R	Asamblea Extraordinaria	- Previsión y planificación curso siguiente - Informaciones generales - Objetivos y planes, despliegue y actuaciones - Informaciones/decisiones Equipo Directivo y Consejo Rector <i>Documentos:</i> - Informe - Dossier	Según necesidad	Socios/as

 Instituto cuatrovientos	SISTEMA DE INFORMACIÓN	Pag. 2/	E.SI Rev 7ª	Mayo 18
R	Reflexiones Estratégicas	- Estudio, valoración y diseño de la política y estrategia a seguir en el futuro <i>Documentos:</i> - Informe - Dossier	Según necesidad	Socios/as
R	Interventores de Cuentas	- Fiscalización cuentas, libros contables, criterios contables <i>Documentos:</i> - Balance – Cta. Rdos.- Presupuestos - Memoria cuentas anuales - Informe económico-financiero	Anual (Oct)	Interventores/as
I	Reunión Informativa	- Informaciones generales sobre despliegue Plan estratégico. Plan Anual, informaciones de ámbito laboral, etc., <i>Documentos:</i> - Dossier	Según necesidad	Trabajadores/as
R	Claustro Ordinario	- Informaciones y decisiones sobre la actividad académica - Instrucciones inicio de curso: unidades, tutores, horarios, instrucciones, proyectos pedagógicos, calendario, etc., - PAA: Planes y objetivos académicos y tutoriales, <i>Documentos:</i> - PAA - Cuaderno del profesorado	Anual (Sept)	Profesorado

 Instituto cuatrovientos	SISTEMA DE INFORMACIÓN	Pag. 3/	E.SI Rev 7ª	Mayo 18
R	Comisión de Convivencia	Seguimiento de los casos de Convivencia que se dan en el centro y toma de decisiones <i>Documentos:</i> Plan de Convivencia	Según necesidad	DA, Orientación y tutores/as
	DA y representantes alumnado	Instrucciones representación alumnado. Convivencia Formación Consejo de representantes <i>Documentos:</i> Guía del alumnado Acta de elección Consejo	Anual (octubre)	DA- Orientación y representantes alumnado
R	Consejo de Representantes alumnado	Seguimiento de la gestión académica por parte del alumnado	Según necesidad	Representantes alumnado
	DA-DG y representantes alumnado	Seguimiento de la gestión académica por parte del alumnado. <i>Documentos:</i> Informe de la clase.	Enero y junio	DA-DG y Representantes alumnado
I	Reunión nuevo alumnado	- Modelo de Centro - Instrucciones generales <i>Documentos:</i> - Dossier	Anual (Sept)	DA Orientador. Coordinadores Tutores/as Alumnado



ANEXO SOCIEDAD

INFORME

NAVARRA INNOVARSE DIAGNÓSTICO

Nafarroako
Gobernua  Gobierno
de Navarra

Empresa: Instituto Técnico Comercial Cuatrovientos S.Coop

Consultor: M^a José Veintemilla

Entidad consultora: Excelencia&Gestión

Fecha: 18/9/2019

Índice

Datos de la empresa	
Objeto	
1_Misión y visión	
Misión	6
Visión	6
2_Grupos de interés	7
3_Triple resultado	11
_Dimensión económica	12
_Dimensión ambiental	29
_Dimensión social	43
4_Conclusiones generales	70
_Valoración global	70
_Buenas prácticas de RSE	72
_Áreas de mejora	75
Revisión	80

INFORME

NAVARRA INNOVARSE PLAN DE ACTUACIÓN

Nafarroako
Gobernua  Gobierno
de Navarra

Cuatrovientos: Instituto Técnico Comercial Cuatrovientos S. Coop

Consultora: M^a José Veintemilla

Entidad consultora: Excelencia

Fecha: 15/09/21

Índice

Presentación de Cuatrovientos	3
Objeto	4
Pasos previos	5
Equipo de trabajo	5
Compromiso de la Dirección para la implantación del Plan de Actuación	5
Formación	6
PLAN DE ACTUACIÓN DE RSE	7
1 Misión y visión	7
2 Grupos de Interés	11
3 Áreas de Mejora	13
4 Cuadro de Actuación, Seguimiento y Control	18
5 Declaración de intenciones	31
6 Comunicación	32
7 Implantación	35
Revisión	36

KAMIRA proyecto redes
1º SMR

Gitano **ACT**
acción contra la trata

sei **CEA(R)**
Comisión Española de Ayuda al Refugiado

LA MAJARI **Xilema**

El CP CUATROVIENTOS firma un convenio de colaboración con siete entidades de Pamplona consistente en la donación de 22 equipos informáticos actualizados, compromiso de revisión y mantenimiento, así como la posibilidad de formación por parte del alumnado con la supervisión del profesorado del ciclo de grado medio de SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES.

RETO SALUDABLE
1º FPB **CPEIP SAN JORGE**

SARE

Después de recibir formación, en la que intervienen profesionales del Centro de salud de San Jorge y SARE, el alumnado diseña una Unidad Didáctica sobre hábitos saludables que desarrollará con alumnado de 5º y 6º de primaria.

#METACHODEMACHO
2º GVEC **ACT**
acción contra la trata

El alumnado recibe formación para elaborar un Plan de comunicación en el que se incluye la realización de talleres sobre el movimiento #metachodemacho en el segmento 15-18 años en diferentes centros de Pamplona.

#ASESORANDOTECH
1º - 2º SMR **ALBOAN**
ONG dedicada a la seguridad

Talleres para el asesoramiento técnico sobre aspectos informáticos (compra de portátiles y móviles, conceptos de seguridad, montar y desmontar componentes de un ordenador) y aspectos relacionados con la tecnología libre de conflicto (campana de la ONG ALBOAN para dar a conocer la conexión que existe entre los móviles, tablets y ordenadores con la guerra la República Democrática del Congo).

TRANSPORTE Y LOGÍSTICA
PROYECTO SÁHARA **attsf**

Proyecto de elaboración de un manual básico de almacenaje para la formación de trabajadores saharauis
Colaboración evaluación BdT.
Visita a la BdT y firma convenio de colaboración
Caravana de alimentos
SAHRAWI LIVES MATTER, 758KM DE SOLIDARIDAD CON EL PUEBLO SAHARAUÍ
Campaña de Crowdfunding para financiar el reacondicionamiento de los almacenes de la Base de Transporte

ANEXO S 4 · ENTIDADES COLABORADORAS





ANEXO INNOVACIÓN

ANEXO I 1 · PLANNING ASIGNACIÓN EQUIPOS

P. I. Innovación y mejora	PE		GP				GR				E/A														OSL				COM							
	Planificación Estratégica	E. Directivo	Consejo Rector	Consejo Social	Eq. Mejora Continua	Gestión de Personas	E. Directivo	Prevención Riesgos Labor	Equipo de Igualdad	Comité de Recursos	Gestión de Recursos	E. Directivo	Interventores	R. CTS	E. Mantenimiento	Enseñanza/aprendizaje	E. Directivo	Orientación	R. CTS. Y DIG. ED.	P. COMPROMISO	P. INTERNACIONALES	EQUIPOS EIES	ECP	TUTORIA	AREAS	CRPE	FPS	CM. GA	CM. AC	CM. SMR	CS TL	CSAF	CS CI	CS GVEC.	CS ASIR-DAM	
AGERO, Luis																																				
AGINAGA, Alberto																																				
ALBIZU, Raquel																																				
ARBEA, Leyre																																				
ARIZCUREN, Kike																																				
AROZARENA, Merche																																				
ARRIAGA, Maite																																				
ARTUCH, Arantxa																																				
ASTUDILLO, J.L.																																				
AZCARATE, Mirian																																				
ANA ALZUGARAY																																				
DURÁN, Daniel																																				
DIAZ, Abilio																																				
ECHEVERRÍA, Yolanda																																				
ECENARRO Itziar																																				
FRAGO, Ander																																				
GARNICA, Raquel																																				
GONZÁLEZ, Mikel																																				
HUALDE, Jaione																																				
IBAN SARRIA																																				
IBARRURI, M. Idoia																																				

PLAN DE REUNIONES TRIMESTRALES / MARTES TARDE

REUNIONES 14 SEPTIEMBRE

HORAS	AULA 1	AULA 4	AULA 27	SUMITA
16:30-17:00				Presentación plan RSE
17:00-17:30	2º DAM	Proyecto 2º AF		
17:30-18:00			1º AC	
18:00-19:00		Proyectos de 1ºAF	TLO	

21 SEPTIEMBRE

HORAS	AULA 4	AULA 17	AULA 34
16:30-17:00	SMR	TLO	
17:00-17:30	FPE	Proyecto de Ofiruña 2º AF	
17:30-18:00			
18:00-19:00	1ºASIR	PROYECTO INTERCOMEX 2ºCI	
19:00	REUNIONES FAMILIAS (tutores/as CCMM y FPB)		

ANEXO I 3 · HERRAMIENTA DE CALIFICACIÓN DE CCCC

Definición de Ciclo y Módulos									
Grado del curso:		Ciclo de Grado Medio - Nivel 2- -							
Indica el nombre del ciclo:		CFM Sistemas Microinformáticos y Redes -							
Curso:		1º -							
Nombre del ciclo y curso:		1º Sistemas Microinformáticos y Redes						ABRE:	1ºSMR
Indica las abreviaturas de los diferentes módulos:		MME	SOM	APOFI	REDES	INGLÉS	FOL		TOTAL
Horas de cada módulo:		5	5	5	5	5	5		30

Definición de las Competencias	
1. Innovación y emprendimiento	
1.a	Aplica soluciones creativas e innovadoras para resolver retos (situaciones o problemas complejos) o para el diseño y desarrollo de proyectos.
1.b	Demuestra iniciativa propia con el fin de explorar una oportunidad, asumiendo el riesgo que ello comporta.

23		1º EVALUACIÓN							1º
									0
									0.0%
		MME	SOM	APOFI	REDES	INGLÉS	FOL		
1. Innovación y emprendimiento									
1.a	Aplica soluciones creativas e innovadoras para resolver retos (situaciones o problemas complejos) o para el diseño y desarrollo de proyectos.								S = Siempre
1.b	Demuestra iniciativa propia con el fin de explorar una oportunidad, asumiendo el riesgo que ello comporta.								C = Casi siempre
1.c									P = Pocas veces
1.d									N = Nunca
1.e									

1º Sistemas Microinformáticos y Redes						
Competencias Clave						
		TRIMESTRE 3				
		20%	20%	20%	20%	20%
		20%	20%	20%	20%	20%
		1. Innovación y emprendimiento	2. Trabajo en equipo y resolución de conflictos	3. Comunicación	4. Adaptación al cambio y TIC	5. Aprendizaje y competencias digitales
nombre	correo					TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

ANEXO I 4 · ACCIONES DIGITALIZACIÓN EDUCATIVA

Línea 1: Desarrollo/diseño de software				
	ACCIONES	Descripción		
Octubre 2020	Detección alumnado no conectado a la red 4V	Se implementa un script en Power Shell para detectar el alumnado que no está conectado a la red de Cuatrovientos. La herramienta debe ser ejecutada por el docente mientras imparte la clase y le permite detectar si un alumno no está conectado a la red del centro.		Se ha buscado una solución alternativa.
Septiembre 2021	Trasladar notas al alumnado a partir de una Hoja de cálculo (Sheet) alojado en Google Drive (GDrive).	https://anderfrago.github.io/trasladar-notas/		Se ha dado una formación en la herramienta al personal docente
	Señalización Digital (Digital Signage).	Implementado un prototipo para mostrar publicidad del centro en la galería.		Tienen que ver con Hardware
	Implementar Nube Privada	Visto que a comienzo de curso se dan problemas con la conectividad del alumnado a internet se ha propuesto generar un servidor que permita compartir archivos y aplicaciones con el alumnado sin hacer uso de internet y evitar el colapsar la red		Tienen que ver con Hardware
Enero 2021	Monitores interactivos	Almacenes Murazpi: https://www.youtube.com/watch?v=H_KNEankQNs		Tienen que ver con Hardware
	Mahara: Eportfolio learning	Portal web, estilo Moodle, para exalumn@s del centro.		Pendiente de revisión.
	Desarrollo bolsa de empleo	Prototipo planteado	https://cuatrovientos-bolsa-empleo.web.app/	Pendiente de revisión.
Abril 2021	Desarrollo buzón mejora continúa	Prototipo planteado	https://cuatrovientos-buzon.web.app/	Pendiente de revisión.
Mayo 2022	AWS Academy	Integrar Amazon Web Services dentro de ciclos de informática.	Además, se analiza su posible uso para la digitalización/externalización de diferentes sistemas informáticos utilizados en el centro con una clara apuesta por la sostenibilidad	Pendiente de revisión.
Junio 2022	ERP Odoo	Análisis de uso de Odoo en diferentes ciclos y asignaturas en el centro.	Se implementa un contenedor en AWS http://3.87.15.74:8069/	Se utilizará la plataforma Odoo Learning
Curso 2021-2022	Análisis de diferentes complementos para integrar en Moodle.	Analizar herramienta antiplagio en aula0.		Son de pago. No se ve necesidad.
		Autenticación vía Google	Moodle para móviles	Pendiente de revisión. Pendiente de revisión.
Línea 2: Formación tecnológica				
Mayo 2022	Trasladar notas al alumnado a partir de una Hoja de cálculo (Sheet) alojado en Google Drive (GDrive).	https://drive.google.com/file/d/1QhAy-Jlov40DQh7f00yNHtUhxryhxsAm/view?usp=sharing		
Junio 2022	Zoom. Herramienta para realizar videoconferencias			



	Fecha de planteamiento	ACCIONES	
Línea 1: Infraestructuras		Utilización de servidores para VM	
		Actualización de aula0	
		Incorporación de sistema antiplagio en aula0	
		Analizar conveniencia UNTIS/ALEXIA/...	
		Analizar/Ampliar ancho de banda fibra	
		Revisión de proyectores/altavoces de aulas y SUM	
		Analizar conveniencia Windows 365	
Línea 2: Formación tecnológica		Conectar cañones a la red	
		Analizar nuevos tipos de proyectores/pantallas	
		Señalización Digital: Paneles publicitarios en galería	
		Cambiar puntos de acceso Wifi	
		cambiar proyectores pegados a pantalla	
Línea 3: Mejorar gestiones incidencias		Formación para el profesorado de aula0	
		Analizar incidencias de alumnado y profesorado más habituales	
		Seguimiento/finalización incidencias	
		Registro control de incidencias in situ	
		Registro control incidencias vía e-mail	

ANEXO I 7 · PROCESO DE MEJORA E INNOVACIÓN

PROPIETARIO/A	Dirección General	Equipo de Proceso: Equipo Directivo y Coordinador/a de Mejora Continua
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Ámbitos de GESTIÓN (tecnología, procesos, organización, instalaciones y equipamientos, recursos...) y EDUCATIVO (tecnología, metodología y oferta educativa).	
DEFINICIÓN FUNCIONAL	Implantar, desarrollar, impulsar, velar y definir la Política y Cultura de mejora continua del instituto. Generar proyectos de innovación y gestionarlos de forma estructurada.	

Necesidades y expectativas de los CLIENTES del Proceso.

Cuatrovientos (como organización)	- Evaluar y controlar la eficacia del modelo de gestión para ajustar sus elementos y mejorarlo. - Evaluar y controlar los procesos e indicadores asociados. - Identificar aquellas áreas de mejora de la organización sobre las que hay que actuar. - Analizar y planificar las acciones de mejora.
-----------------------------------	--

Necesidades y expectativas de otros GRUPOS DE INTERÉS del Proceso

Personal del centro	- Disponer de herramientas y recursos tecnológicos innovadoras para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. - Disponer de herramientas/metodologías innovadoras para la inclusión de las competencias en las programaciones de los módulos, y poder ser evaluadas. - Mejora de las competencias del profesorado. - Participación y mejora de la gestión del centro. - Gestionar adecuadamente quejas y/o sugerencias transmitidas al centro. - Información sobre los resultados obtenidos (indicadores de rendimiento y de satisfacción).
Alumnado, Familias y Empresas.	- Adquirir competencias a través de herramientas/metodologías innovadoras - Contar con recursos didácticos, equipamientos e instalaciones adecuados para su formación, en las debidas condiciones de seguridad. - Incorporar alumnado con competencias alcanzadas. - Contar con canales de comunicación adecuados. - Gestionar adecuadamente quejas y/o sugerencias transmitidas al centro . - Información sobre los resultados obtenidos (indicadores de rendimiento y de satisfacción).

ACTIVIDADES	RECURSOS	
	Recursos	Personas
1. Identificación y/o generación de Iniciativas de Mejora/Innovación.	- Política de Mejora Continua (E.PMC) - Procedimiento de Autoevaluación. - Modelos y herramientas de gestión	-Equipo de Mejora Continua. -Equipos de trabajo del centro. - Colaboraciones externas
2. Valoración de Iniciativas de Mejora/Innovación.		
3. Definición Proyecto Mejora/Innovación.		
4. Seguimiento y valoración de las del Proyecto Mejora/Innovación.		
5. Difusión Proyecto Mejora/Innovación.		

REGISTRO DE REVISIONES			APROBADO POR DIRECCIÓN GENERAL		
Revisión	Descripción de la revisión	Fecha	Nombre y apellidos	Cargo	Firma
00	Lanzamiento	10/10		Dirección General	
01	Revisión procedimientos	09/12			
02	Revisión proceso	04/15			
03	Revisión proceso	04/19			